

# Štatút Rady vlády Slovenskej republiky pre konkurencieschopnosť a produktivitu

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút Rady vlády Slovenskej republiky pre konkurencieschopnosť a produktivitu (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania Rady vlády Slovenskej republiky pre konkurencieschopnosť a produktivitu (ďalej len „rada“).
- (2) Rada vzniká na základe záväzku vyplývajúceho z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky schváleného 28. apríla 2021.
- (3) Rada sa zriaďuje na základe odporúčania Rady EÚ z 20. septembra 2016 týkajúceho sa zriadenia národných rád pre produktivitu v členských štátoch eurozóny.

## Čl. 2

### Pôsobnosť rady

- (1) Rada je zriadená za účelom zlepšovania
  - a) vnútornej konkurencieschopnosti a produktivity, podnikateľského prostredia, podpory investícií a inovácií v domácej ekonomike,
  - b) medzinárodnej konkurencieschopnosti vrátane podpory exportu, zahraničných investícií a medzinárodnej spolupráce v oblasti inovácií.
- (2) Základnou úlohou rady je vykonávať monitoring, analýzu a hodnotenie produktivity a konkurencieschopnosti v Slovenskej republike najmä v oblasti podnikateľského prostredia, inovácií, zahraničného obchodu, vzdelávania a efektívnej verejnej správy.
- (3) Rada v prípade potreby vykonáva analýzu politík a podľa nutnosti využíva externých odborníkov s cieľom poskytnúť vláde Slovenskej republiky odporúčania na vhodné reformy zamerané na zvýšenie konkurencieschopnosti a produktivity hospodárstva.
- (4) Rozsah pôsobnosti rady zahŕňa aj zodpovedajúce ekonomické, sociálne a environmentálne otázky z pohľadu ich dopadu na konkurencieschopnosť a produktivitu.
- (5) Za účelom monitoringu, analýzy a hodnotenia produktivity a konkurencieschopnosti v Slovenskej republike si rada môže vyžiadať podkladové materiály od členov rady, členov vlády Slovenskej republiky, ktorí nie sú členmi rady a vedúcich iných ústredných orgánov štátnej správy.
- (6) Rada sa zaoberá koncepčnými materiálmi a návrhmi vypracovanými a predkladanými pracovnými skupinami zriadenými radou.
- (7) Rada odporúča opatrenia na zlepšenie:
  - a) produktivity a konkurencieschopnosti Slovenskej republiky,
  - b) koordinovaného postupu pre skvalitňovanie podnikateľského prostredia v Slovenskej republike a lepšie presadzovanie obchodno-ekonomických záujmov Slovenskej republiky v zahraničí, vrátane koordinovanej prezentácie Slovenskej republiky v zahraničí.

- (8) Rada svoj mandát vykonáva objektívnym, neutrálnym a nestranným spôsobom a vypracováva analýzy vo všeobecnom záujme.
- (9) Rada spolupracuje s ostatnými poradnými orgánmi vlády Slovenskej republiky, ako aj s radami produktivity ostatných členských štátov Európskej únie s cieľom posilniť dialóg, vymieňať si názory a osvedčené postupy a ak je to potrebné, vypracovať spoločnú analýzu.
- (10) Rada vypracúva správu o vývoji produktivity a konkurencieschopnosti, ktorá obsahuje i správu o stave podnikateľského prostredia.
- (11) Rada je povinná informovať verejnosť o svojej činnosti.

### Čl. 3

#### Zloženie rady

- (1) Rada sa skladá z členov rady (ďalej len „člen“) a vedenia rady (ďalej len „vedenie“).
- (2) Členmi rady sú:
  1. minister hospodárstva Slovenskej republiky,
  2. štátny tajomník Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky zodpovedný za podnikateľské prostredie,
  3. zástupca Úradu vlády Slovenskej republiky,
  4. zástupca Ministerstva financií Slovenskej republiky,
  5. zástupca Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
  6. zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
  7. zástupca Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
  8. zástupca Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,
  9. zástupca Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
  10. zástupca Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
  11. zástupca Republikovej únie zamestnávateľov,
  12. zástupca Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky,
  13. zástupca Združenia podnikateľov Slovenska,
  14. zástupca Asociácie priemyselných zväzov,
  15. zástupca Klubu 500,
  16. zástupca Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
  17. zástupca Slovenského živnostenského zväzu,
  18. zástupca Digitálnej koalície – národnej koalície pre digitálne zručnosti a povolania Slovenskej republiky,
  19. zástupca Rady slovenských exportérov,
  20. zástupca Slovenskej aliancie pre inovačnú ekonomiku (SAPIE),
  21. zástupca Združenia samosprávnych krajov SK 8,
  22. zástupca Združenia miest a obcí Slovenska,
  23. zástupca Únie miest Slovenska.

- (3) Vedenie rady tvorí:
- predseda rady, ktorým je minister hospodárstva Slovenskej republiky,
  - podpredseda rady, ktorým je štátny tajomník Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
  - podpredseda rady, ktorým je jeden zo zástupcov zamestnávateľských a podnikateľských organizácií uvedených v ods. 2 v bodoch 11. až 20. volený zástupcami týchto organizácií na dobu jedného roka.
- (4) Každý člen rady má jeden hlas.
- (5) Členov rady vymenúva a odvoláva predseda rady na návrh toho, koho člen zastupuje.
- (6) Členstvo v rade zaniká
- vzdaním sa členstva,
  - odvolaním,
  - odvolaním z funkcie, na ktorú je členstvo v rade viazané,
  - úmrťou, alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (7) Člena rady môže na jej rokovaní zastupovať jeho zástupca len na základe písomného poverenia. V prípade zastupovania člena rady má zástupca hlasovacie právo.
- (8) Predseda rady môže prizvať na rokovanie rady člena vlády Slovenskej republiky, ktorý nie je členom rady, vedúceho ostatného ústredného orgánu štátnej správy, alebo odborníka v prerokováanej oblasti.
- (9) Členovia vlády Slovenskej republiky, ktorí nie sú členmi rady, a vedúci ostatných ústredných orgánov štátnej správy sa v prípade ich záujmu môžu zúčastniť rokovania rady.

#### Čl. 4

##### Predseda rady

- Predseda rady zodpovedá za činnosť rady vláde Slovenskej republiky.
- Predseda rady najmä
  - zvoláva a vedie rokovanie rady,
  - rozhoduje o zaradení materiálov na rokovanie rady,
  - predkladá rade návrhy záverov z rokovania rady, ktorými sú najmä zásadné stanoviská s návrhmi opatrení, odporúčania, schválenie alebo vziať na vedomie materiálov a informácií,
  - predkladá vláde Slovenskej republiky závery schválené radou,
  - schvaľuje písomný záznam z rokovania rady,
  - na základe programu a obsahu materiálov predkladaných na rokovanie rady rozhoduje o prizvaní ďalších osôb na rokovanie rady.

#### Čl. 5

##### Podpredsedovia rady

- Podpredsedovia rady zodpovedajú za svoju činnosť predsedovi rady.
- Podpredseda rady podľa čl. 3 ods. 3 písm. b) najmä:

- a) organizačne riadi činnosť sekretariátu rady (ďalej len „sekretariát“),
  - b) pripravuje návrh plánu činnosti rady,
  - c) informuje radu o plnení úloh sekretariátu.
- (3) Podpredseda rady podľa čl. 3 ods. 3 písm. c) koordinuje činnosť členov rady uvedených v čl. 3 ods. 2 v bodoch 11. až 20.

## Čl. 6

### Členovia rady

- (1) Členovia rady môžu predkladať predsedovi rady prostredníctvom sekretariátu na rokovanie rady materiály a informácie a môžu navrhovať závery predsedovi rady.
- (2) Členovia rady o predkladaných materiáloch a informáciách rozhodujú hlasovaním.
- (3) Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (4) Záver je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- (5) Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu rady.

## Čl. 7

### Pracovné skupiny

- (1) Rada zriaďuje pracovné skupiny za účelom prerokovania odborných otázok a prípravy podkladov na jej rokovania.
- (2) Predsedov a podpredsedov pracovných skupín vymenúva predseda rady. Podpredsedovia pracovných skupín sú zástupcovia zamestnávateľských a podnikateľských organizácií.
- (3) Členmi pracovných skupín sú relevantní zástupcovia štátnej správy, súkromného sektora, akademickej obce, analytických inštitútov ministerstiev a podporných agentúr, ktorých nomináciu predkladá predseda danej pracovnej skupiny a ich nomináciu schvaľuje predseda rady.
- (4) Pracovné skupiny sa zaoberajú analýzami a podkladmi predkladanými ich členmi.
- (5) Pracovné skupiny predkladajú závery na rokovanie rady.

## Čl. 8

### Externí spolupracovníci

- (1) Podklady pre radu a závery z rokovania rady môžu na návrh rady pripraviť či vypracovať aj externí spolupracovníci.
- (2) Externých spolupracovníkov na rokovania rady podľa obsahu prerokovávanej problematiky prizýva predseda rady.

## Čl. 9

### Sekretariát rady

- (1) Činnosť rady zabezpečuje sekretariát, ktorý je súčasťou Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.
- (2) Sekretariát najmä:
  - a) administratívne a organizačne zabezpečuje činnosť rady,
  - b) koordinuje činnosť pracovných skupín zriadených radou,
  - c) vyhotovuje písomné záznamy z rokovania rady, vrátane záverov z rokovania rady, ktoré po schválení predsedom rady zasiela členom rady,
  - d) pripravuje podklady a informácie pre činnosť a rokovania rady,
  - e) organizačne zabezpečuje spracovanie odborných materiálov a informácií na rokovanie rady,
  - f) po prerokovaní záverov z rokovania rady vládou Slovenskej republiky o nich informuje verejnosť a pravidelne aktualizuje informácie o činnosti rady na webovom sídle Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

## Čl. 10

### Náklady na činnosť a miesto rokovania

- (1) Náklady na činnosť sekretariátu sú hradené z rozpočtu Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.
- (2) O mieste rokovania rady rozhoduje predseda rady.
- (3) Funkcia člena rady je čestnou funkciou, za výkon ktorej členovi neprislúcha odmena.

## Čl. 11

### Rokovanie rady

- (1) Rokovanie rady zvoláva a vedie predseda rady. Rada rokuje na základe programu, ktorý schváli na základe návrhu predsedu rady.
- (2) Rokovania rady sa konajú spravidla 3 krát ročne.
- (3) Rada rokuje na základe písomných materiálov, ktoré predkladajú:
  - a) členovia rady,
  - b) pracovné skupiny,
  - c) členovia vlády Slovenskej republiky, ktorí nie sú členmi rady podľa čl. 3 odsek 2, alebo vedúci iného ústredného orgánu štátnej správy,
  - d) iný subjekt po dohode s predsedom rady.
- (4) V osobitných prípadoch, ak s tým súhlasí predseda rady, je možné rokovať aj na základe ústnej informácie.
- (5) Materiál, ktorý je na programe rokovania rady doručí predkladateľ na sekretariát rady v listinnej podobe v jednom vyhotovení najneskôr desať dní pred termínom rokovania a súčasne zašle materiál v elektronickej podobe. Materiál v listinnej podobe v jednom vyhotovení musí byť podpísaný štatutárnym orgánom predkladateľa.

- (6) Sekretariát rady zašle materiál v elektronickej podobe členom rady bez zbytočného odkladu, najneskôr však päť dní pred termínom rokovania.
- (7) Ak ide o mimoriadne rokovanie, predkladateľ doručí materiál v podobe podľa odseku 5 sekretariátu rady najneskôr tri dni pred termínom rokovania. Sekretariát rady bez zbytočného odkladu zašle materiál v elektronickej podobe členom rady.
- (8) Materiál predkladaný na rokovanie rady obsahuje najmä:
  - a) obal obsahujúci názov materiálu, označenie predkladateľa materiálu a dátum predloženia materiálu,
  - b) predkladaciu správu,
  - c) vlastný materiál,
  - d) návrh záverov.
- (9) O návrhu predkladateľa na dodatočné zaradenie materiálu na rokovanie rady rozhoduje predseda rady.

## Čl. 12

### Rokovací poriadok rady

- (1) Rokovací poriadok rady upravuje podrobnosti o príprave a priebehu rokovania rady, prijímaní záverov z rokovania rady, spôsobe rokovania rady, vyhotovovaní záznamov z rokovania rady, štruktúre predkladaných materiálov a o spôsobe činnosti pracovných skupín a sekretariátu.
- (2) Rokovací poriadok predkladá predseda rady.
- (3) Rokovací poriadok rady, jeho zmeny a doplnenia schvaľuje rada na svojom zasadnutí.

## Čl. 13

### Záverečné ustanovenie

Zmeny a doplnenia tohto štatútu schvaľuje vláda Slovenskej republiky na návrh predsedu rady.

## Čl. 14

### Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou Slovenskej republiky.