

ŠTATÚT

splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre sociálny dialóg

(ďalej len „štatút“)

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Tento štatút upravuje postavenie, zodpovednosť, pôsobnosť a úlohy splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre sociálny dialóg (ďalej len „splnomocnenec“), zásady a organizačné zabezpečenie činnosti splnomocnenca a vzťahy splnomocnenca k orgánom štátnej správy, orgánom územnej samosprávy a iným subjektom.

Článok 2

Postavenie splnomocnenca

- (1) Splnomocnenec má postavenie poradného orgánu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“).
- (2) Splnomocnenca vymenúva a odvoláva vláda na návrh predsedu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „predseda vlády“).
- (3) Splnomocnenec zodpovedá za svoju činnosť vláde.
- (4) Splnomocnenec koordinuje svoju činnosť s predsedom vlády, vedúcim Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci úradu vlády“) a s príslušnými členmi vlády.
- (5) V rozsahu plnenia svojich úloh a v súvislosti s výkonom svojej funkcie, si splnomocnenec môže zriaďovať pracovné skupiny alebo expertné komisie. Ich agendu, zloženie, úlohy, zásady činnosti, technické a organizačné zabezpečenie činnosti, ako aj práva a povinnosti členov, vymedzí splnomocnenec.

Článok 3

Pôsobnosť splnomocnenca

- (1) Splnomocnenec plní úlohy v oblasti rozvoja sociálneho dialógu nad rámec štandardných trojstranných konzultácií na celoštátnej úrovni, s cieľom zlepšiť riadenie jednotlivých politík štátu zapojením do tohto procesu rozhodovania okrem sociálnych partnerov aj zástupcov iných relevantných zoskupení, a takto aktívne rozvojom dialógu prispievať k posilňovaniu hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti spoločnosti.
- (2) Splnomocnenec podporuje efektívne využitie sociálneho dialógu s cieľom vytvoriť podmienky pre spoločenský konsenzus pri realizácii kľúčových strategických programových cieľov vlády.
- (3) Splnomocnenec v súvislosti s plnením úloh podľa odsekov 1 a 2 najmä:
 - a) v spolupráci s Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“), ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy vedie sociálny dialóg so sociálnymi partnermi –

zamestnávateľskými zväzmi, zástupcami zamestnancov – odbormi, Združením miest a obcí Slovenska, samosprávnymi krajinami, zástupcami vysokých škôl a vedeckých inštitúcií, zástupcami cirkví a profesijných komôr a zástupcami relevantných zoskupení pri prijímaní jednotlivých opatrení uvedených v programovom vyhlásení vlády, prípadne pri prijímaní iných zásadných opatrení štátu, a to za účelom vyváženého hospodárskeho, sociálneho a environmentálneho rozvoja;

- b) vytvára sociálnym dialógom so sociálnymi partnermi aj zástupcami iných relevantných zoskupení podmienky a predpoklady na podporu prijímaných reforiem zakotvených v programovom vyhlásení vlády a prostredníctvom dialógu a jeho foriem podriaďuje celospoločenskej kontrole jednotlivé hospodárske, sociálne a právne opatrenia štátu;
 - c) monitoruje efektívnosť požiadaviek a potrieb jednotlivých sociálnych partnerov pri rozvoji sociálneho dialógu;
 - d) posudzuje materiály v oblasti sociálnej politiky a politiky nezamestnanosti, ktoré pre vládu vypracúvajú ústredné orgány štátnej správy a podáva k nim pripomienky a stanoviská;
 - e) posudzuje materiály, ktoré vláde, predsedovi vlády, vedúcemu úradu vlády alebo príslušnému ministrovi zasielajú orgány územnej samosprávy, zamestnávateľské zväzy, odbory, vysoké školy, cirkvi, profesijné komory a iné organizácie a predkladá k nim predsedovi vlády, vedúcemu úradu vlády alebo príslušnému ministrovi stanovisko s návrhom ďalšieho postupu;
 - f) navrhuje, pripravuje a realizuje v spolupráci s úradom vlády, ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy opatrenia a projekty v oblasti rozvoja celospoločenského sociálneho dialógu.
- (4) Návrhy, na ktorých realizáciu je potrebný súhlas vlády, predkladá splnomocnenec na rokovanie vlády prostredníctvom predsedu vlády.
- (5) Splnomocnenec predkladá návrhy na rokovanie poradných orgánov vlády, ak si to vyžaduje povaha vecí.

Článok 4

Zásady činnosti splnomocnenca

- (1) Splnomocnenec sa pri výkone svojej funkcie riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, právne záväznými aktmi Európskej únie, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniami vlády, ako aj medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.
- (2) Splnomocnenec vykonáva svoju činnosť tak, aby nebola dotknutá právomoc a pôsobnosť ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy a ich zodpovednosť za plnenie úloh.
- (3) Splnomocnenec na požiadanie alebo z vlastného podnetu informuje predsedu vlády, podpredsedu vlády, príslušného ministra alebo vedúceho úradu vlády o riešení otázok vo svojej oblasti pôsobnosti.
- (4) Splnomocnenec sa zúčastňuje rokovania vlády za podmienok ustanovených rokovacím poriadkom vlády.

Článok 5

Vzťahy splnomocnenca k orgánom štátnej správy, orgánom územnej samosprávy a iným subjektom

- (1) Splnomocnenec je oprávnený v medziach plnenia svojich úloh žiadať informácie a stanoviská od orgánov štátnej správy, ako aj od organizácií a inštitúcií v ich zakladateľskej alebo zriaďovateľskej pôsobnosti a spolupracovať s nimi v rámci plnenia svojich úloh.
- (2) Úrad vlády a ostatné orgány štátnej správy poskytujú splnomocnencovi potrebnú súčinnosť a informácie na plnenie jeho úloh uvedených v tomto štatúte.
- (3) Pri výkone svojej činnosti splnomocnenec využíva informácie, stanoviská, podklady, rozbery a návrhy orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy, domácich alebo zahraničných odborných inštitúcií.
- (4) Splnomocnenec navrhuje, koordinuje a realizuje plnenie svojich úloh v súčinnosti s orgánmi štátnej správy.
- (5) Splnomocnenec v rámci svojej činnosti spolupracuje s poradnými orgánmi vlády.

Článok 6

Organizačné, administratívne a materiálno-technické zabezpečenie činnosti splnomocnenca

- (1) Úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti splnomocnenca plní sekretariát splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre sociálny dialóg (ďalej len „sekretariát“), ktorý je organizačne začlenený do organizačnej štruktúry úradu vlády.
- (2) Zamestnanci sekretariátu sú v štátnozamestnaneckom pomere alebo v pracovnoprávnom vzťahu k úradu vlády.
- (3) Výdavky spojené s plnením úloh splnomocnenca a sekretariátu sa uhrádzajú zo štátneho rozpočtu. Návrh rozpočtu splnomocnenca sa predkladá ako súčasť návrhu rozpočtovej kapitoly úradu vlády. Splnomocnenec predkladá úradu vlády návrh rozpočtu odôvodňujúci finančné náklady potrebné na zabezpečenie činnosti splnomocnenca a jeho sekretariátu v čase prípravy štátneho rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou.
- (2) Zmeny a doplnenia štatútu schvaľuje vláda na základe návrhu predsedu vlády.