

Metodika vypracúvania správy o bezpečnosti Slovenskej republiky

(schválená uznesením Bezpečnostnej rady SR č. 814 z 1. marca 2023)

1. Východiská

Metodika vypracúvania správy o bezpečnosti Slovenskej republiky (ďalej len „metodika“) upravuje procesný a obsahový rámec vypracúvania správy o bezpečnosti Slovenskej republiky. Týmto vytvára organizačné a vecné predpoklady na plnenie úlohy Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „Bezpečnostná rada SR“): *„posudzuje a raz ročne predkladá vláde Slovenskej republiky na prerokovanie správu o bezpečnosti Slovenskej republiky s návrhmi opatrení na jej zachovanie; túto správu predkladá vždy, ak tak rozhodne vláda Slovenskej republiky“* podľa § 2 písm. a) bod 3 zákona č. 110/2004 Z. z. o fungovaní Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky v čase mieru v znení neskorších predpisov.

Správa o bezpečnosti Slovenskej republiky (ďalej len „správa“) sa vypracúva ako súčasť informovania a podpory rozhodovania vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) o bezpečnosti Slovenskej republiky (ďalej len „SR“). Zároveň slúži na komplexné informovanie verejnosti o bezpečnostnom prostredí ako súčasť strategickej komunikácie SR a budovania ich povedomia o bezpečnosti krajiny, v ktorej žijú. Cieľom správy je v nadväznosti na všeobecne záväzné právne predpisy na úseku bezpečnosti a obrany štátu, Bezpečnostnú stratégiu Slovenskej republiky, Obrannú stratégiu Slovenskej republiky a iné strategické, koncepčné a plánovacie dokumenty zhodnotiť stav bezpečnosti SR za príslušné časové obdobie.

Správa na strategickej úrovni informuje o bezpečnostnom prostredí vrátane hrozieb a faktorov ovplyvňujúcich bezpečnosť SR, navrhuje odporúčania na zachovanie bezpečnosti štátu. Informuje tiež o implementácii opatrení a výsledkoch, o prípadných obmedzeniach v jednotlivých oblastiach zachovávaní bezpečnosti štátu vrátane zhodnotenia pripravenosti bezpečnostného systému SR na plnenie úloh. Obsahuje aj návrh opatrení na zachovanie a skvalitnenie bezpečnosti SR. Opatrenia obsahujú aj konkrétne termíny splnenia, pričom sa premietnu aj do návrhu uznesenia vlády.

Táto metodika upravuje tiež procesný a obsahový rámec vypracúvania správy o bezpečnosti vyššieho územného celku (ďalej len „kraj“). Správy o bezpečnosti kraja sa využívajú ako podklad pri vypracúvaní správy.

Tajomník Bezpečnostnej rady SR (ďalej len „tajomník“) predkladá návrh správy po ukončení medzirezortného pripomienkového konania na prerokovanie výborom Bezpečnostnej rady SR a na rokovanie Bezpečnostnej rady SR. Predseda Bezpečnostnej rady SR a predseda vlády predkladá návrh správy na rokovanie vlády.

2. Subjekty určené na vypracúvanie návrhu správy

2.1. Ministerstvá, určené ostatné ústredné orgány štátnej správy a iné štátne orgány

Vypracúvanie návrhu správy odborne a organizačne zabezpečuje Kancelária Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „kancelária BR SR“) ako súčasť organizačnej štruktúry Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“). Vzhľadom na komplexný charakter správy sa na jej vypracúvanie každoročne zriaďuje medzirezortná (odborná) pracovná skupina Bezpečnostnej rady SR ako jej pracovný orgán (ďalej len „skupina“), v ktorej sú zastúpené:

- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
- Ministerstvo obrany Slovenskej republiky,
- Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
- Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky,
- Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky,
- Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky,
- Národný bezpečnostný úrad,
- Slovenská informačná služba,
- Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“).

Ministri a riaditelia uvedených orgánov, okrem úradu vlády, nominujú do skupiny jedného zástupcu a určia jedného náhradníka. Úrad vlády zastupujú 9 štátni zamestnanci kancelárie BR SR. Úrad vlády je zastúpený širšie vzhľadom na svoju gesčnú úlohu, ako aj úlohu materiálneho a organizačného zabezpečovania činnosti skupiny.

Nominovaný zástupca je kompetentný vypracúvať podklady do návrhu správy v súlade s pôsobnosťou orgánu, ktorý zastupuje. V jeho kompetencii je tiež konzultovať obsah podkladu vnútri orgánu, ktorý zastupuje, a následne ho predložiť ako komplexný podklad za orgán, ktorý zastupuje prostredníctvom svojho ministra, riaditeľa alebo vedúceho. Uvedené kompetencie má aj určený náhradník.

Za riadenie práce skupiny a koordináciu súvisiacich činností zodpovedá tajomník ako vedúci pracovnej skupiny. Odborné (integračné) úlohy vypracovania návrhu správy plní Situačné centrum Slovenskej republiky (ďalej len „situačné centrum“), ktoré je súčasťou kancelárie BR SR. Správa patrí k jeho základným analytickým produktom.

Tajomník môže:

- poveriť riaditeľa situačného centra alebo iného zamestnanca kancelárie BR SR vedením rokovania skupiny v prípade svojej neprítomnosti,
- požiadať ústredný orgán štátnej správy a iný štátny orgán, ktorý nemá zastúpenie v skupine, o určenie kontaktnej osoby na poskytovanie nevyhnutnej súčinnosti vo forme konzultácií alebo inej odbornej podpory pri vypracúvaní návrhu správy, ak nejde o poskytovanie a spracovanie verejne dostupných informácií poskytovaných týmito orgánmi v rámci výkonu ich právomocí,

- prizvať na rokovanie skupiny ďalšieho zástupcu alebo odborníka ústredného orgánu štátnej správy alebo iného štátneho orgánu alebo inej zložky na účely poskytnutia podkladov, informácií a vysvetlení potrebných na vypracovanie návrhu správy.

2.2. Územná samospráva – vyššie územné celky

Vypracúvanie návrhu správy o bezpečnosti kraja odborne a organizačne zabezpečuje okresný úrad v sídle kraja. Kancelária BR SR môže poskytovať okresným úradom v sídle kraja usmernenie vo vzťahu k obsahu konkrétnej správy o bezpečnosti kraja, a to aj v súvislostiach vypracúvania návrhu správy.

Návrh správy o bezpečnosti kraja vypracúva predseda bezpečnostnej rady kraja – prednosta okresného úradu v sídle kraja (prostredníctvom odboru krízového riadenia v súčinnosti s odborom obrany štátu okresného úradu v sídle kraja) s využitím vlastných podkladov, podkladov ostatných okresných úradov, a štruktúr Policajného zboru, Hasičského a záchranného zboru a iných základných zložiek Integrovaného záchranného systému (ďalej „IZS“) v územnom obvode kraja. Využiť možno aj informácie ďalších orgánov verejnej moci v územnom obvode kraja.

Návrh správy o bezpečnosti kraja predkladá na rokovanie bezpečnostnej rady kraja jej predseda – prednosta okresného úradu v sídle kraja. Predseda bezpečnostnej rady kraja predkladá prerokovanú správu o bezpečnosti kraja tajomníkovi podľa časového harmonogramu v kapitole 3 metodiky.

Predložením správy o bezpečnosti kraja tajomníkovi nie je dotknutý čl. 9 ods. 2 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, podľa ktorého bezpečnostná rada kraja vyhodnocuje bezpečnostnú situáciu v územnom obvode kraja v súčinnosti s bezpečnostnými radami okresov, inými štátnymi orgánmi a vyšším územným celkom, pripravuje návrhy opatrení na zachovanie bezpečnosti kraja a opatrenia na predchádzanie krízovej situácii a predkladá ich Bezpečnostnej rade SR.

3. Obsahové zameranie návrhu správy

3.1. Ministerstvá, určené ostatné ústredné orgány štátnej správy a iné štátne orgány

Ministri, riaditelia a vedúci ústredných orgánov štátnej správy a ďalších štátnych orgánov, ktorí sú zastúpení podľa bodu 2.1, predkladajú tajomníkovi podklady na vypracovanie návrhu správy podľa obsahovej štruktúry návrhu správy a v súlade s harmonogramom tejto metodiky.

3.1.1. Predkladateľ pri vypracúvaní podkladov rešpektuje princípy, ktorými sú:

- a) strategický prístup,
- b) analytický charakter,
- c) hodnotiaci charakter,
- d) jazyk zrozumiteľný verejnosti.

3.1.2. Spracovateľ podkladov je povinný:

- a) identifikovať hrozby podľa vecnej pôsobnosti voči SR za hodnotené obdobie:
 - 1a) vnútorné hrozby s dosahom na bezpečnostné prostredie SR,
 - 1b) medzinárodné hrozby, ktoré ovplyvňujú bezpečnostné prostredie SR vrátane fenoménov vplývajúcich na bezpečnosť Organizácie Severoatlantickej zmluvy (ďalej len „NATO“) a Európskej únie (ďalej len „EÚ“).
- b) rozpracovať identifikované hrozby v súlade s platnou Bezpečnostnou stratégiou Slovenskej republiky podľa vecnej pôsobnosti spracovateľa podkladov.

3.1.3. Podklady vo vlastnom materiáli k návrhu správy spĺňajú tieto predpoklady:

- a) reflektujú úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ohrozenia bezpečnosti a obrany štátu;
- b) reflektujú tiež ohrozenie a realizáciu bezpečnostných záujmov SR, plnenie cieľov a opatrení Bezpečnostnej stratégie Slovenskej republiky, Obrannej stratégie Slovenskej republiky a iných strategických, koncepčných a plánovacích dokumentov na úseku bezpečnosti a obrany štátu;
- c) prepájajú hodnotenie bezpečnostného prostredia s hodnotením zachovávania bezpečnosti SR a zároveň hodnotenie uplynulého roka s návrhom opatrení na zachovanie bezpečnosti SR v ďalšom období;
- d) identifikujú rozhodujúce skutočnosti (pozitíva aj negatíva) v jednotlivých oblastiach bezpečnosti;
- e) viažu hodnotenia dôsledne k SR;
- f) reflektujú súvislosti (možnosti a záväzky) členstva SR v EÚ, NATO a v iných medzinárodných organizáciách a ďalšie medzinárodné zmluvy, ktorými je SR viazaná;
- g) vyjadrujú stav vecí k 31. decembru hodnoteného roka a medziročný vývoj/zmeny (progres, regres, stagnácia);
- h) identifikujú vývojový trend alebo jeho možné zmeny;
- i) využívajú hypertextové prepojenia vhodne tam, kde je žiaduce odkázať na zdroj, resp. interný zdrojový podkladový dokument, napr. výročné správy, rezortné hodnotenia a pod.;
- j) majú analytický charakter (hodnotiace stanoviská) strategickej úrovne.

3.1.4. Štruktúra návrhu správy:

- a) úvod
 - stručná charakteristika hodnoteného obdobia vrátane rámcového zhodnotenia efektivity prijatých opatrení a rámcové načrtnutie trendu vývoja bezpečnostného prostredia v oblasti vecnej pôsobnosti spracovateľa;
- b) vlastný materiál
 - 1b) spracovateľ podkladov:
 - sa zameria na analýzu stavu bezpečnostného prostredia a hrozby ovplyvňujúce bezpečnosť v hodnotenom období v oblasti vecnej pôsobnosti orgánu, za ktorý podklad spracúva,
 - vo vlastnej kompetencii vyhodnotí dosah hrozieb a výziev špecifikovaných v Bezpečnostnej stratégii Slovenskej republiky (nižšie) na bezpečnostné prostredie vo vecnej pôsobnosti orgánu, ktorý zastupuje a za ktorý spracováva podklad,

- je na odbornom posúdení spracovateľa, ktoré hrozby a výzvy zahrnie do hodnotenia bezpečnostného prostredia za orgán, za ktorý spracováva podklady,
 - oproti identifikovaným bezpečnostným hrozbám a výzvam uvedie špecifiká politiky orgánu, za ktorý podklad spracováva,
 - načrtne predpokladaný trend vývoja bezpečnostného prostredia na nasledujúce dva roky v oblasti vecnej pôsobnosti orgánu, za ktorý podklad spracováva;
- 2b) podklady budú vecných oblastiach vychádzať z Bezpečnostnej stratégie Slovenskej republiky v platnom znení.
- 3b) V súlade s platnou Bezpečnostnou stratégiou Slovenskej republiky ide o hrozby a výzvy ktorým čelíme (národný kontext) v kontexte obrany a bezpečnosti štátu a jeho obyvateľov, a to najmä:
1. Ozbrojený útok voči SR;
 2. Teroristický útok;
 3. Kybernetický útok;
 4. Narušenie alebo zničenie kritickej infraštruktúry;
 5. Prerušenie dodávok energetických surovín;
 6. Hybridné hrozby;
 7. Pôsobenie cudzích spravodajských služieb;
 8. Ekonomická kríza, prepád hospodárstva a rozvrat sociálnej stability;
 9. Extrémizmus a podnecovanie k nenávisti;
 10. Iredentizmus;
 11. Nelegálna migrácia;
 12. Organizovaný zločin;
 13. Korupcia;
 14. Znečisťovanie a poškodzovanie životného prostredia;
 15. Ďalšie hrozby a výzvy.
- 4b) Ak spracovateľ identifikuje ďalšie hrozby a výzvy nad rámec vyššie uvedených hrozieb a výziev zahrnie ich, ak je to relevantné, do samostatnej časti podkladu pod označením „Ďalšie hrozby a výzvy“. Odporúča sa vychádzať zo znenia platnej Bezpečnostnej stratégie Slovenskej republiky. V takomto prípade je potrebné zachovať postupy tak, ako je uvedené v metodike.
- 5b) Výsledná podoba návrhu správy vrátane štruktúry kapitol (prípadne podkapitol) vlastného materiálu správy, ako aj ich názov bude závisieť od zaslaných podkladov. Podmienkou je, že musí reflektovať na stav bezpečnostného prostredia SR v hodnotenom období.

c) odporúčania na zachovanie bezpečnosti SR

- 1c) nezáväzná odporúčania strategického, či dlhodobého charakteru, ktoré je vhodné prijať na zlepšovanie bezpečnosti SR,
- 2c) odporúčania, ktoré z hľadiska predkladateľa nie je nevyhnutné zaradiť do kategórie opatrení,
- 3c) návrhy odporúčaní sa predkladajú na rokovanie Bezpečnostnej rady SR v súlade so Smernicou na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie Bezpečnostnej rady SR.

- d) vyhodnotenie plnenia opatrení z predchádzajúcich správ
- 1d) stručné zhodnotenie stavu plnenia prijatých opatrení v predchádzajúcich správach,
 - 2d) stručné zhodnotenie účinnosti opatrení prijatých v predchádzajúcom období.
- e) opatrenia na nasledujúce obdobie
- opatrenia vyplývajúce z vlastného materiálu, ktoré je nevyhnutné v nasledujúcom období vykonať;
 - návrhy opatrení sa predkladajú na rokovanie Bezpečnostnej rady SR v súlade so Smernicou na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie Bezpečnostnej rady SR.
- f) príloha, tvorí samostatnú časť návrhu správy a obsahuje:
- 1f) zoznam verejne dostupných rezortných dokumentov (napr. strategické dokumenty, koncepčné, resp. hodnotiace dokumenty, výročné správy a pod.), súvisiacich s bezpečnosťou za hodnotené obdobie podľa potreby spracovateľa podkladu s využitím hyperlinkového prepojenia na dokumenty,
 - 2f) prípadné štatistické údaje, grafy, tabuľky, ktoré je nevyhnutné uviesť na podporu analytických hodnotení osobitne ako doplňujúca faktografia v prílohe.

Podklady sa predkladajú v listinnej a elektronickej podobe podľa vyššie uvedenej štruktúry. Podklad orgánov určených na vypracúvanie návrhu správy by nemal presahovať 3 strany. Kompletný návrh správy by spravidla nemal presahovať 15 strán. Príloha by spravidla nemala presahovať 3 strany.

Návrh správy používa formátovanie textu: písmo veľkosti 12 Times New Roman, riadkovanie jednoduché, okraje 2,5 cm.

Kancelária BR SR sprístupňuje doručené podklady členom skupiny, pričom členom skupiny sa poskytujú aj správy o bezpečnosti krajov. Podklady predstavujú vstupné informácie využívané na vypracovanie návrhu správy.

Situačné centrum má právo text správy zovšeobecniť, rozpracovať, významovo vyvážiť, integrovať s inými podkladmi alebo doplniť o iné relevantné informácie v záujme komplexnosti, vnútorných funkčných väzieb, koherentnosti a objektívnosti návrhu správy tak, aby boli dodržané princípy vypracúvania správy – strategický prístup, analytický a hodnotiaci charakter a zrozumiteľnosť textu. Riaditeľ situačného centra zodpovedá za odbornú stránku výsledného návrhu správy.

V prípade, že sa na základe podkladov ukáže nevyhnutnosť precizovať návrh správy v rámci skupiny, kancelária BR SR bude viesť odborné rokovania na dopracovanie záverečného znenia správy. To nevyklučuje možnosť individuálnych rokovaní so spracovateľmi podkladov o zneniach správy vo vecne špecifických oblastiach. V prípade potreby je možné pred zaslaním podkladov požiadať kanceláriu BR SR o individuálne rozhovory, ktorých účelom bude identifikácia oblastí, ktoré budú obsiahnuté v podkladoch. Výsledkom rokovaní musí byť konsenzuálne znenie návrhu správy.

Pri vypracúvaní návrhu správy poskytuje vecne príslušné vstupy aj kancelária BR SR za oblasť svojej pôsobnosti. Tajomník môže podľa aktuálnych potrieb vyžiadať aj ďalšie informácie dôležité na vypracovanie návrhu správy, ktoré môžu poskytnúť aj členovia skupiny

alebo určené kontaktné osoby. Pri vypracúvaní návrhu správy sa môžu využiť aj poznatky výborov Bezpečnostnej rady SR.

3.2. Územná samospráva – kraje

Podklady predstavujú vstupné informácie, ktoré môžu byť pri vypracúvaní návrhu správy o bezpečnosti kraja zovšeobecnené, rozpracované, významovo vyvážené, integrované s inými podkladmi alebo doplnené o iné relevantné informácie. Prednosta okresného úradu okresného úradu v sídle kraja (odbor krízového riadenia) podklady pri ich zapracúvaní upraví v záujme komplexnosti, vnútorných funkčných väzieb, koherentnosti a objektívnosti návrhu správy o bezpečnosti kraja, pri čom môže vyžadovať súčinnosť alebo konzultácie iných orgánov verejnej moci v územnom obvode kraja.

3.2.1. Predkladateľ pri ich vypracúvaní rešpektuje princípy, podľa ktorých podklady:

- a) reflektujú úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení a iných rozhodnutí príslušných orgánov verejnej moci v oblasti bezpečnosti kraja;
- b) prepájajú hodnotenie bezpečnostnej situácie v kraji s hodnotením zachovávanía bezpečnosti kraja a zároveň hodnotenie uplynulého roka s návrhom opatrení na zachovanie bezpečnosti kraja v ďalšom období;
- c) identifikujú rozhodujúce skutočnosti (pozitíva aj negatíva) v jednotlivých oblastiach bezpečnosti;
- d) vyjadrujú stav vecí k 31. decembru hodnoteného roka a medziročný vývoj/zmeny (progres, regres, stagnáciu) s identifikáciou vývojového trendu alebo jeho zmeny;
- e) majú analytický charakter (hodnotiace stanoviská); prípadné štatistické údaje na podporu analytických hodnotení sa uvádzajú osobitne ako doplňujúca faktografia v prílohe;
- f) obsahujú, ak je to relevantné, informácie aj nad rámec určenia v tejto metodike.

Návrh správy o bezpečnosti kraja obsahuje aj odporúčania a opatrenia na zachovanie bezpečnosti kraja s určením gestora v súlade s rokovacím poriadkom bezpečnostnej rady kraja a konkrétného termínu plnenia. Opatrenia sú súčasťou návrhu uznesenia bezpečnostnej rady kraja. Bezpečnostná rada kraja môže v návrhu správy o bezpečnosti kraja predkladanej ako podklad na vypracúvanie návrhu správy uviesť aj informáciu o takých návrhoch opatrení, ktorých implementácia presahuje územný obvod alebo kompetencie bezpečnostnej rady kraja, bezpečnostných rád okresov, štátnych orgánov a vyššieho územného celku v územnom obvode kraja.

Obsahová štruktúra návrhu správy o bezpečnosti kraja zodpovedá zachovávaní bezpečnosti na úrovni krajov v kontexte kompetencií orgánov s pôsobnosťou v územnom obvode kraja vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

3.2.2. Štruktúra návrhu správy o bezpečnosti kraja obsahuje:

- a) vlastný materiál
 - vyhodnotenie bezpečnosti kraj a za hodnotené obdobie; je to analytický výstup, ktorý musí zahrnúť vyhodnotenie plnenia opatrení uložených poslednou správou;
- b) odporúčania na zachovanie bezpečnosti kraja

- nezáväzné odporúčania strategického, či dlhodobého charakteru, ktoré je vhodné prijať na zlepšovanie bezpečnosti na úrovni kraja; také odporúčania, ktoré z hľadiska predkladateľa nie je nevyhnutné zaradiť do kategórie opatrení,
 - odporúčania na zachovanie bezpečnosti kraja v pôsobnosti vecne príslušných orgánov v územnom obvode kraja v reakcii na vývoj bezpečnostnej situácie v kraji a potrieb zachovávaní bezpečnosti kraja; táto časť môže obsahovať aj informácie o odporúčaníach na zachovanie bezpečnosti kraja, ktorých implementácia presahuje územný obvod alebo kompetencie vecne príslušných subjektov v územnom obvode kraja. Tieto návrhy odporúčaní sa na základe rozhodnutia bezpečnostnej rady kraja predkladajú na rokovanie Bezpečnostnej rady SR v súlade so Smernicou na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie Bezpečnostnej rady SR.
- c) opatrenia na zachovanie bezpečnosti kraja
- opatrenia na zachovanie bezpečnosti kraja v pôsobnosti vecne príslušných orgánov v územnom obvode kraja v reakcii na vývoj bezpečnostnej situácie v kraji a potrieb zachovávaní bezpečnosti kraja; sú súčasťou uznesenia bezpečnostnej rady kraja v súlade s jej rokovacím poriadkom. Táto časť môže obsahovať aj informácie o návrhoch opatrení na zachovanie bezpečnosti kraja, ktorých implementácia presahuje územný obvod alebo kompetencie vecne príslušných subjektov v územnom obvode kraja. Tieto návrhy opatrení sa na základe rozhodnutia bezpečnostnej rady kraja predkladajú na rokovanie Bezpečnostnej rady SR v súlade so Smernicou na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie Bezpečnostnej rady SR.
- d) vyhodnotenie opatrení za hodnotené obdobie
- stručné zhrnutie stavu plnenia opatrení a návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

Táto časť návrhu správy nepresahuje 3 strany.

3.2.3. Samostatnú časť návrhu správy o bezpečnosti kraja tvorí príloha, ktorá obsahuje:

- a) charakteristika bezpečnostnej situácie v kraji zhodnocuje:
- 1a) stav bezpečnostnej situácie (hrozby) v kraji v hodnotenom roku,
 - 2a) predpokladaný vývoj (trendy) bezpečnostnej situácie (hrozieb) v kraji v najbližších 1 – 2 rokoch po hodnotenom roku.
- b) zachovávanie bezpečnosti kraja zhodnocuje:
- 1b) opatrenia v hodnotenom roku (ako sa konalo a dosiahnuté výsledky) v oblasti zachovávaní bezpečnosti;
 - 2b) prípadné obmedzenia v jednotlivých oblastiach zachovávaní bezpečnosti vrátane pripravenosti zložiek/bezpečnostného systému SR na plnenie úloh.

3.2.4. Činnosť okresného úradu v sídle kraja a okresných úradov a ich bezpečnostných rád a vyššieho územného celku:

- rozpracovať najmä opatrenia okresného úradu v sídle kraja, bezpečnostnej rady kraja, okresných úradov a bezpečnostných rád okresov a vyššieho územného celku na plnenie úloh pri mimoriadnej udalosti a v čase krízovej situácie, funkčnosť

koordináčnych stredísk IZS a zložiek IZS, pripravenosť na plnenie úloh a prípadné obmedzenia v tejto oblasti.

3.2.5. Ochrana verejného poriadku a bezpečnosti osôb a majetku:

- rozpracovať najmä opatrenia na ochranu verejného poriadku, opatrenia v oblasti boja proti kriminalite, v oblasti dopravnej bezpečnosti, ochrany pred požiarmi, vrátane činnosti zložiek pôsobiacich v týchto oblastiach vykonávanej na účely prevencie, minimalizácie alebo eliminovania hrozieb (napr. objasnenosť trestnej činnosti), prípadné obmedzenia v týchto oblastiach zachovávaní bezpečnosti kraja vrátane pripravenosti zložiek pôsobiacich v týchto oblastiach. Rozpracovať aj plnenie úloh civilnej ochrany obyvateľstva a prípadné obmedzenia z hľadiska jej zabezpečenia a pripravenosti.

3.2.6. Zabezpečovanie úloh hospodárskej mobilizácie a mobilizácie ozbrojených síl SR:

- rozpracovať najmä vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie napr. zabezpečenie dodávok tovarov alebo poskytovanie služieb pre prvky bezpečnostného systému SR a obyvateľstvo, pripravenosť na realizáciu regulačných opatrení, využívanie jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie,
- zabezpečenie opatrení mobilizácie ozbrojených síl SR napr. evidencie fyzických osôb, právnických osôb, vecných prostriedkov, nehnuteľností potrebných v čase vojny a vojnového stavu a zabezpečenie požiadaviek Ministerstva obrany Slovenskej republiky, prípadné obmedzenia v tejto oblasti.

3.2.7. Ochrana sociálnej stability a životného prostredia:

- rozpracovať najmä opatrenia na ochranu sociálnej stability, resp. zdravia obyvateľov a na ochranu životného prostredia kraja, ako aj prípadné obmedzenia v tejto oblasti.

Návrh správy o bezpečnosti kraja môže obsahovať aj prílohy pre špecifické otázky, ktoré nie sú zahrnuté vo vyššie uvedených oblastiach. Táto časť návrhu spravidla nepresahuje 3 strany. Príloha návrhu správy o bezpečnosti kraja spravidla nepresahuje 5 strán.

Návrh správy o bezpečnosti kraja používa formátovanie textu: písmo veľkosti 12 Times New Roman, riadkovanie jednoduché, okraje 2,5 cm.

Situačné centrum má právo text správy o bezpečnosti kraja zovšeobecniť, rozpracovať, významovo vyvážiť, integrovať s inými podkladmi alebo doplniť o iné relevantné informácie v záujme komplexnosti, vnútorných funkčných väzieb, koherentnosti a objektívnosti návrhu správy tak, aby boli dodržané princípy vypracúvania správy – strategický prístup, analytický a hodnotiaci charakter a zrozumiteľnosť textu. Riaditeľ situačného centra zodpovedá za odbornú stránku výsledného návrhu správy.

Pri vypracúvaní návrhu správy o bezpečnosti kraja poskytuje vecne príslušné vstupy aj kancelária BR SR za oblasť svojej pôsobnosti. Tajomník môže podľa aktuálnych potrieb vyžiadať aj ďalšie informácie dôležité na vypracovanie návrhu správy, ktoré môžu poskytnúť aj členovia skupiny alebo určené kontaktné osoby. Pri vypracúvaní návrhu správy sa môžu využiť aj poznatky výborov Bezpečnostnej rady SR.

Správy o bezpečnosti kraja sa sprístupňujú aj členom skupiny.

4. Účinnosť metodiky

Táto metodika je účinná od 1. septembra 2023.

a) Časový harmonogram vypracovania návrhu správy

Č.	Úloha	Termín
1.	Vytvorenie skupiny a určenie kontaktných osôb na vypracovanie návrhu správy	<i>november</i>
2.	Predloženie podkladov na vypracovanie návrhu správy ministrom, riaditeľom alebo vedúcimi určených ústredných orgánov štátnej správy a iných štátnych orgánov a predloženie správ o bezpečnosti krajov predsedami bezpečnostných rád krajov tajomníkovi	<i>január</i>
3.	Vypracovanie návrhu správy skupinou	<i>február</i>
4.	Vykonanie medzirezortného pripomienkového konania k návrhu správy a prerokovanie návrhu správy vo výboroch Bezpečnostnej rady SR	<i>marec</i>
5.	Predloženie návrhu správy na rokovanie Bezpečnostnej rady SR a vlády SR	<i>marec</i>