

**ROKOVACÍ PORIADOK**  
**BEZPEČNOSTNEJ RADY SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
**(schválený uznesením BR SR č. 536/2017 zo dňa 5. apríla 2017)**

**Čl. 1**  
**Úvodné ustanovenia**

(1) Rokovací poriadok Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje zasadnutie Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „Bezpečnostná rada“), predkladanie materiálov na rokovanie Bezpečnostnej rady, priebeh rokovania a rozhodovanie Bezpečnostnej rady, vyhotovovanie záznamov zo zasadnutia Bezpečnostnej rady, činnosť tajomníka Bezpečnostnej rady a sprístupňovanie informácií v súvislosti s rokaním Bezpečnostnej rady.

(2) Rokovací poriadok Bezpečnostnej rady sa vydáva podľa čl. 8 Štatútu Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky.

**Čl. 2**  
**Zasadnutie Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky**

(1) Zasadnutia Bezpečnostnej rady zvoláva a vedie predseda Bezpečnostnej rady podľa schváleného Plánu práce Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky na príslušný kalendárny rok a počas jeho neprítomnosti jej podpredseda (ďalej len „predsedajúci“). Podľa naliehavosti riešenia otázok prislúchajúcich do kompetencie Bezpečnostnej rady a na dôvodné návrhy jej členov, predsedajúci môže zvolať jej neplánované zasadnutie. Navrhnuť zvolanie Bezpečnostnej rady a zúčastňovať sa na jej zasadnutiach má právo aj prezident Slovenskej republiky.

(2) Bezpečnostná rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.

(3) Ak na zasadnutí Bezpečnostnej rady nie je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, predsedajúci vyhlási, že Bezpečnostná rada nie je uznášaniaschopná, zruší jej zasadnutie a zároveň určí dátum jej ďalšieho zasadnutia.

(4) Zasadnutia Bezpečnostnej rady sú neverejné. Účasť jej členov na zasadnutí je nezastupiteľná.

(5) Ak sa člen Bezpečnostnej rady nemôže zúčastniť na jej zasadnutí, je povinný najneskôr dva dni pred zasadnutím písomne požiadať predsedu Bezpečnostnej rady o ospravedlnenie.

(6) Účastníci zasadnutia Bezpečnostnej rady potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine.

(7) Rokovania o jednotlivých bodoch programu zasadnutia Bezpečnostnej rady sa spravidla na návrh predkladateľa a so súhlasom predsedajúceho zúčastnia osoby, ktoré uvedený materiál vypracovali, alebo sa na ňom podieľali, prípadne prizvaní účastníci zasadania, ktorí môžu prispieť k správne posúdeniu prerokovaných vecí. Rokovania sa taktiež zúčastňujú tajomník Bezpečnostnej rady a zamestnanci Kancelárie Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „Kancelária Bezpečnostnej rady“).

(8) Všetky žiadosti adresované predsedovi Bezpečnostnej rady (žiadosť o ospravedlnenie neúčasti, návrh zaradenia materiálu, žiadosť o odloženie prerokovania materiálu, žiadosť o prizvanie osôb na rokovanie a pod.) sa zasielajú prostredníctvom Kancelárie Bezpečnostnej rady.

### **Čl. 3**

#### **Materiály na rokovanie Bezpečnostnej rady**

(1) Bezpečnostná rada rokuje a rozhoduje na základe písomných materiálov (napr. návrhov, správ, koncepcií, informácií) predložených jej členmi, ďalšími ministrami, vedúcimi ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky a vedúcimi ostatných štátnych orgánov, predstaviteľmi miestnej štátnej správy, vyšších územných celkov a svojich výborov prípadne zriadených odborných pracovných skupín.

(2) Predkladateľ materiálu na rokovanie Bezpečnostnej rady okrem vyhotovenia materiálu v listinnej podobe predloží Kancelárii Bezpečnostnej rady kompletný materiál aj v elektronickej podobe na emailovú adresu kancelariaBR@vlada.gov.sk.

(3) Pri príprave a predkladaní materiálov na rokovanie Bezpečnostnej rady sa postupuje podľa Smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „smernica“).

### **Čl. 4**

#### **Priebeh rokovania Bezpečnostnej rady**

(1) Po otvorení zasadnutia Bezpečnostnej rady a overení jej uznášaniaschopnosti predsedajúci predloží návrh programu rokovania Bezpečnostnej rady na schválenie.

(2) Každý člen Bezpečnostnej rady môže navrhnúť doplnenie programu rokovania, zmenu poradia jednotlivých bodov alebo vypustenie niektorých bodov z programu rokovania. O takomto návrhu rozhodne predsedajúci bez rozpravy.

(3) Materiál zaradený do programu rokovania Bezpečnostnej rady uvedie predkladateľ úvodným slovom. Ak materiál predkladajú viacerí predkladatelia, uvedie ho predkladateľ uvedený na prvom mieste, ktorý zodpovedá aj za jeho predloženie na rokovanie.

(4) V úvodnom slove predkladateľ stručne odôvodní účel predkladaného materiálu a poskytne informáciu o súčasnom stave veci. Úvodné slovo má obsahovať aj informáciu o prípadnom neodstránenom rozpore s iným rezortom alebo subjektom, resp. výborom Bezpečnostnej rady. Predkladateľ sa môže vzdať svojho úvodného slova.

(5) Materiál môže uviesť v zastúpení predkladateľa aj ním poverený zástupca, ktorý pripravoval predkladaný materiál. Takýto postup je prípustný počas ospravedlnenej neprítomnosti predkladateľa so súhlasom predsedajúceho.

(6) Po úvodnom slove nasleduje ku každému prerokúvanému bodu programu rokovania rozprava. V rámci rozpravy môžu členovia Bezpečnostnej rady klásť predkladateľovi otázky.

(7) V rozprave môžu so súhlasom predsedajúceho zaujať stanovisko k prerokovanej veci, najmä predniesť svoje pripomienky, vysvetlenia a návrhy aj ostatní prizvaní účastníci zasadania.

(8) Predkladateľ v záverečnom slove reaguje na stanoviská prednesené v rozprave.

(9) Po ukončení rozpravy a záverečnom slove predkladateľa prednesie predsedajúci návrh uznesenia Bezpečnostnej rady, pričom prihliada na stanoviská prednesené v rozprave.

(10) Ak sa k prerokúvanému materiálu navrhuje podstatná zmena návrhu uznesenia, napr. z hľadiska rozsahu úloh alebo dôsledkov, môže predkladateľ materiálu požiadať o odloženie materiálu na ďalšie zasadnutie Bezpečnostnej rady.

## Čl. 5

### Rozhodovanie Bezpečnostnej rady

(1) Bezpečnostná rada rozhoduje o prerokovaných veciach spravidla formou uznesenia, ktorého konečné znenie formuluje predsedajúci. Uznesenie Bezpečnostnej rady sa vyhotovuje v listinnej podobe aj v elektronickej podobe v súlade s čl. 6 smernice.

(2) Na prijatie uznesenia alebo iného rozhodnutia Bezpečnostnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

(3) Ak boli k návrhu uznesenia Bezpečnostnej rady prednesené pozmeňovacie návrhy, dá predsedajúci o nich hlasovať v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie návrhy, o týchto návrhoch sa už nehlasuje.

(4) Ak sú potrebné ďalšie rokovania jednotlivých členov na zjednotenie stanovísk k návrhu uznesenia Bezpečnostnej rady, predsedajúci na návrh predkladateľa preruší jej rokovanie o predmetnom návrhu spravidla do budúceho rokovania Bezpečnostnej rady.

(5) Ak ide o závažnú alebo zložitú vec, môže Bezpečnostná rada poveriť niektorých svojich členov, aby vypracovali návrh na jej rozhodnutie aj za prípadnej účasti expertov.

(6) Rozhodnutie organizačnej alebo operatívnej povahy, vzatie informatívneho materiálu na vedomie alebo iné jednoduché, stručné rozhodnutie sa zapisuje len do záznamu zo zasadnutia.

(7) Vykonať vecnú zmenu uznesenia Bezpečnostnej rady možno len so súhlasom Bezpečnostnej rady. Opravu písomných chýb alebo iných zrejmych administratívnych nesprávností v uznesení môže vykonať Kancelária Bezpečnostnej rady oznámením o oprave uznesenia Bezpečnostnej rady samostatne alebo na podnet príslušných orgánov k predmetnej veci.

(8) Ak nejde o závažnú alebo zložitú vec môže predsedajúci požiadať členov Bezpečnostnej rady, aby o návrhu na rozhodnutie Bezpečnostnej rady rozhodli aj mimo jej schôdze (formou per rollam). Ak však niektorý z členov uplatní k návrhu zásadné pripomienky alebo s ním nesúhlasí, o návrhu sa musí rozhodnúť na rokovaní Bezpečnostnej rady.

(9) Rozhodovanie per rollam nie je prípustné, ak Bezpečnostná rada v čase vojny, vojnového stavu alebo výnimočného stavu za podmienok a v rozsahu ustanovenom v osobitnom predpise<sup>1)</sup> vykonáva ústavné právomoci vlády Slovenskej republiky.

## Čl. 6

### Záznamy zo zasadnutia Bezpečnostnej rady

---

<sup>1)</sup> Čl. 8 ods. 3 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

(1) Z priebehu zasadnutia Bezpečnostnej rady sa vyhotovuje zvukový záznam. Nie je prípustné poskytovanie kópie zvukového záznamu iným subjektom. Pri prerokúvaní utajovaných skutočností sa postupuje podľa osobitných predpisov.<sup>2)</sup>

(2) Zvukový záznam z priebehu rokovania si môžu vypočúť účastníci rokovania Bezpečnostnej rady, zamestnanci Kancelárie Bezpečnostnej rady, ktorí vypracúvajú písomný záznam a predkladateľom materiálu poverené osoby, ak sa potrebujú oboznámiť s pripomienkami a prijatými závermi k materiálu.

(3) Zo zvukového záznamu vyhotoví Kancelária Bezpečnostnej rady do desiatich kalendárnych dní odo dňa zasadnutia vecný písomný záznam, ktorý schváli predsedajúci a ako príloha sa uvedú všetky prijaté uznesenia. V čase krízovej situácie lehota na vypracovanie záznamu je ihneď.

(4) Každý člen Bezpečnostnej rady má právo, aby sa jeho odlišné stanovisko alebo výhrady k prerokúvanému materiálu, k prijatému programu rokovania alebo jej uzneseniu, uviedlo v písomnom zázname zo zasadnutia.

(5) Uznesenia Bezpečnostnej rady zverejňuje Kancelária Bezpečnostnej rady na webovej stránke Bezpečnostnej rady bezodkladne po schválení predsedajúcim podľa osobitných predpisov.<sup>2)</sup>

## Čl. 7

### Tajomník Bezpečnostnej rady

(1) Funkciu tajomníka Bezpečnostnej rady vykonáva riaditeľ Kancelárie Bezpečnostnej rady, ktorý za výkon tejto funkcie zodpovedá predsedovi Bezpečnostnej rady. Pri plnení úloh vyplývajúcich z tejto funkcie sa riadi pokynmi predsedu Bezpečnostnej rady.

(2) Tajomník Bezpečnostnej rady plní najmä tieto úlohy:

a) zabezpečuje administratívno-technické úlohy spojené s prípravou zasadnutia Bezpečnostnej rady; kontroluje v zmysle smernice materiály predkladané na zasadnutie Bezpečnostnej rady,

b) zabezpečuje a osobne sa podieľa na vypracovaní súhrnných stanovísk k predkladaným materiálom pre predsedu a podpredsedu Bezpečnostnej rady,

c) zúčastňuje sa na zasadnutiach Bezpečnostnej rady,

d) zabezpečuje prípravu návrhu komuniké zo zasadnutia Bezpečnostnej rady,

e) zabezpečuje vypracovanie vecného písomného záznamu zo zasadnutia Bezpečnostnej rady, ktoré spolu s prijatými uzneseniami predkladá na schválenie predsedovi Bezpečnostnej rady,

f) navrhuje predsedovi Bezpečnostnej rady prerokovanie bezpečnostnej situácie v jednotlivých krajoch na základe návrhu bezpečnostnej rady kraja podľa osobitného predpisu,<sup>3)</sup>

g) navrhuje vedúcemu Úradu vlády Slovenskej republiky vykonanie kontrol súvisiacich s výkonom štátnej správy u vykonávateľov úloh vyplývajúcich z uznesení Bezpečnostnej rady,

---

<sup>2)</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vyhláška č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v znení neskorších predpisov.

<sup>3)</sup> Čl. 9 ods. 2 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- h) podieľa sa na odbornej príprave prednostov okresných úradov v sídle kraja, súvisiacej s výkonom funkcie predsedu bezpečnostnej rady kraja,
- i) koordinuje prípravu plánu práce Bezpečnostnej rady na kalendárny rok.

### **Čl. 8**

#### **Sprístupňovanie informácií súvisiacich s rokovaním Bezpečnostnej rady**

- (1) Podávať informácie o priebehu rokovania Bezpečnostnej rady môžu predseda a členovia Bezpečnostnej rady. Komuniké z rokovania po jeho schválení predsedajúcim vydáva Kancelária Bezpečnostnej rady prostredníctvom Tlačového a informačného odboru Úradu vlády Slovenskej republiky.
- (2) Na webovej stránke Bezpečnostnej rady sú uverejňované neutajované prerokúvané materiály, prijaté uznesenia a písomný záznam z rokovania.

### **Čl. 9**

#### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Rokovací poriadok Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky schválený dňa 9. novembra 2004 na 8. zasadnutí Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky, zmeny a doplnenia schválené na 86. zasadnutí Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky uznesením č. 465 zo 16. decembra 2015.

### **Čl. 10**

#### **Účinnosť**

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia Bezpečnostnou radou.