

**ROKOVACÍ PORIADOK**  
**vlády Slovenskej republiky**  
**(schválený uznesením vlády SR č. 512 z 13. 6. 2001)**

**Schôdze vlády**

**Čl. 1**

- (1) Vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) rokuje a rozhoduje v zbore na svojich schôdzach, na ktoré sa schádza v dohodnutých dňoch, prípadne podľa potreby.
- (2) Schôdze vlády zvoláva a vedie predseda vlády a počas jeho neprítomnosti podpredseda vlády určený predsedom vlády (ďalej len „predsedajúci“).
- (3) Schôdze vlády sú neverejné.

**Čl. 2**

- (1) Vláda je uznášaniaschopná, ak je na schôdzi vlády prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (2) Ak na schôdzi vlády nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov vlády, predsedajúci vyhlási, že vláda nie je uznášaniaschopná, zruší schôzdu vlády a zároveň určí termín budúcej schôdze vlády.

**Účastníci schôdze vlády**

**Čl. 3**

- (1) Účasť člena vlády na schôdzi vlády je povinná.
- (2) Ak sa člen vlády nebude môcť zúčastniť na schôdzi vlády, je povinný požiadať predsedu vlády o uvoľnenie zo schôdze vlády.
- (3) Ministra v čase jeho neprítomnosti alebo na základe jeho poverenia zastupuje na schôdzi vlády v rozsahu jeho práv a povinností štátny tajomník. Štátny tajomník má na rokovaní vlády poradný hlas.

**Čl. 4**

- (1) Na schôdzach vlády sa zúčastňuje s poradným hlasom vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky. Na základe osobitného pozvania sa na schôdzach vlády zúčastňujú aj iní predstavitelia štátnych orgánov a inštitúcií.
- (2) Na schôdzi vlády sa zúčastňujú aj zamestnanci Úradu vlády Slovenskej republiky, určení predsedom vlády.
- (3) Účastníci schôdze vlády potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní podpisom na prezenčnej listine.
- (4) K jednotlivým bodom programu rokovania vlády sa zúčastňujú na pozvanie predsedu vlády predkladatelia a spolupredkladatelia materiálov, ktorí sa nezúčastňujú celého rokovania vlády a poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, ktorých legislatívne návrhy sa prerokúvajú. Spravidla na návrh predkladateľa a so súhlasom predsedajúceho sa na prerokovaní jednotlivých materiálov môžu zúčastniť osoby, ktoré materiál vypracovali alebo sa na ňom podieľali, ktorých

sa materiál týka, ako aj ďalšie osoby, ktoré môžu prispieť k správne posúdeniu prerokovaných vecí.

(5) Materiál môže na základe dohody uviesť aj iný člen vlády a so súhlasom predsedajúceho prizvať zástupcu predkladateľa.

(6) Pri prerokovaní utajovaného materiálu, alebo neutajovaného materiálu, ktorý nemožno sprístupniť podľa osobitného zákona <sup>2/</sup>, môže predsedajúci obmedziť účasť na rokovaní vlády osobám uvedeným v odsekoch 1 až 4.

## Čl. 5

### Materiály na rokovanie vlády

(1) Vláda rokuje a rozhoduje na základe materiálov v elektronickej forme (návrhov, správ, koncepcií, informácií a pod.) predložených členmi vlády, vedúcim Úradu vlády Slovenskej republiky, predsedami ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky, generálnym prokurátorom Slovenskej republiky, guvernérom Národnej banky Slovenska, predsedom Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a generálnym riaditeľom Sociálnej poisťovne alebo inými osobami, ak to vyplýva z osobitného zákona,<sup>1)</sup> rozhodnutia vlády alebo ak na to dá súhlas predseda vlády.

(2) V neodkladných prípadoch môže vláda so súhlasom predsedajúceho rokovať a rozhodovať aj na základe materiálu predloženého členom vlády alebo účastníkom rokovania vlády s poradným hlasom priamo na jej rokovaní alebo aj na základe ústneho návrhu člena vlády.

(3) Predkladateľ materiálu na rokovanie vlády okrem jedného kusu písomného vyhotovenia materiálu predloží materiál aj v elektronickej podobe, ak sprístupnenie materiálu nie je v rozpore s osobitnými predpismi.<sup>2)</sup>

---

<sup>1)</sup> Napr. zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2)</sup> Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti.

(4) Pri príprave a predkladaní materiálov na rokovanie vlády sa postupuje podľa smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády a metodického pokynu vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky k tomuto rokovaciemu poriadku a uvedenej smernici.

### **Priebeh rokovania vlády**

#### **Čl. 6**

(1) Po otvorení schôdze vlády a zistení, že vláda je uznášaniaschopná, dá predsedajúci schváliť program rokovania vlády.

(2) Každý člen vlády alebo účastník rokovania vlády s poradným hlasom môže navrhnúť doplnenie programu rokovania vlády, zmenu poradia jednotlivých bodov alebo vypustenie niektorých bodov z programu rokovania. O takomto návrhu rozhodne vláda bez rozpravy.

#### **Čl. 7**

(1) Materiál zaradený do programu rokovania vlády uvedie predkladateľ úvodným slovom; ak materiál predkladajú viacerí predkladatelia, uvedie ho predkladateľ uvedený na prvom mieste, ktorý zodpovedá i za jeho predloženie na rokovanie vlády.

(2) Úvodné slovo sa má obmedziť na stručné odôvodnenie účelu predkladaného materiálu, na prípadnú informáciu o súčasnom stave veci a na vyjadrenie sa k stanovisku poradného orgánu vlády, k výsledkom prerokovania materiálu vo verejnosti, k stanovisku organizačného útvaru Úradu vlády Slovenskej republiky a Hospodárskej a sociálnej rady Slovenskej republiky, ak sú k materiálu priložené. Úvodné slovo má obsahovať aj informáciu o prípadnom neodstránenom rozpore s iným členom vlády. Predkladateľ vo vystúpení nemá opakovať obsah predloženého materiálu. Predkladateľ sa môže vzdať úvodného slova.

#### **Čl. 8**

(1) Ku každému bodu programu rokovania vlády môžu členovia vlády po uvedení materiálu klásť predkladateľovi otázky týkajúce sa tohto materiálu.

(2) Po zodpovedaní otázok predkladateľom nasleduje rozprava, v ktorej členovia vlády v poradí, v akom sa do nej prihlásili, zaujmú k prerokovanej veci stanovisko.

(3) So súhlasom predsedajúceho môžu členovia vlády zaujať stanovisko k prerokovanej veci v rozprave aj opakovane, a to až dovtedy, kým predsedajúci neukončí rozpravu.

(4) V rozprave môžu so súhlasom predsedajúceho zaujať stanovisko k prerokovanej veci, najmä predniesť svoje pripomienky, vysvetlenia a návrhy aj ostatní účastníci rokovania vlády (čl. 4).

(5) Predkladateľ v záverečnom slove reaguje na stanoviská prednesené v rozprave.

(6) Ak sa k prerokúvanému materiálu navrhuje podstatná zmena návrhu uznesenia, napr. z hľadiska rozsahu úloh alebo dôsledkov na štátny rozpočet, môže člen vlády požiadať o odloženie materiálu na ďalšie rokovanie vlády.

### **Rozhodovanie vlády**

#### **Čl. 9**

(1) Po ukončení rozpravy a záverečnom slove predkladateľa prednesie predsedajúci návrh na rozhodnutie vlády, pričom prihliada na stanoviská prednesené v rozprave.

(2) Ak boli k návrhu na rozhodnutie vlády prednesené pozmeňovacie návrhy, dá predsedajúci o nich hlasovať v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie návrhy, o týchto sa už nehlasuje.

(3) Ak sú potrebné rokovania jednotlivých členov vlády na zjednotenie stanovísk k návrhu na rozhodnutie vlády, predsedajúci na návrh člena vlády preruší rokovanie vlády o tomto návrhu.

(4) Ak ide o osobitne závažnú alebo zložitú vec, môže vláda poveriť skupinu zloženú z členov vlády, aby vypracovala návrh na jej rozhodnutie, aj za prípadnej účasti expertov.

(5) Na prijatie uznesenia alebo iného rozhodnutia vlády je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vlády.

#### **Čl. 9a**

(1) Predseda vlády môže rozhodnúť, že rokovanie vlády sa uskutoční v zbere<sup>2a)</sup> s využitím technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku.<sup>2b)</sup> Týmto nie je dotknutá neverejnosť schôdzí vlády.

(2) Ak sa rokovanie vlády uskutoční v zbere s využitím technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku podľa odseku 1, čl. 6 až 9 platia rovnako.

#### **Čl. 10**

(1) V neodkladných prípadoch môže predseda vlády požiadať členov vlády, aby o návrhu na rozhodnutie vlády rozhodli aj mimo schôdze vlády (rozhodnutie vlády per rollam). Ak niektorý člen vlády uplatní k návrhu pripomienky alebo s ním nesúhlasí, o návrhu sa musí rozhodnúť na schôdzi vlády.

(2) Rozhodovanie vlády per rollam nie je prípustné vo veciach uvedených v čl. 119 Ústavy Slovenskej republiky.

### **Rozhodnutia vlády**

#### **Čl. 11**

(1) Vláda rozhoduje o prerokúvaných veciach spravidla formou uznesenia vlády, ktorého konečné znenie formuluje predsedajúci.

---

<sup>2a)</sup> ) Čl. 119 Ústavy Slovenskej republiky.

<sup>2b)</sup> ) § 1a zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zákona č. 313/2018 Z. z.

(2) Uznesenie vlády sa vyhotovuje v písomnej aj elektronickej forme ako samostatný rozhodovací akt vlády.

(3) Uznesenie vlády obsahuje a/ dátum prijatia a číslo uznesenia,

b/ presné znenie rozhodnutia vlády, najmä komu a aké úlohy uložila alebo odporučila, termíny ich splnenia, prípadne termíny vyhodnotenia plnenia,

c/ kto uznesenie vykoná a komu sa dáva na vedomie.

(4) Rozhodnutie organizačnej a operatívnej povahy, vzatie informatívneho materiálu na vedomie, zrušenie úloh alebo iné jednoduché, stručné rozhodnutie, sa zapisuje len do záznamu z rokovania vlády.

(5) Vykonať vecnú zmenu rozhodnutia vlády (znenie úlohy, zrušenie úlohy, zmenu predkladateľa a pod.) možno len rozhodnutím vlády. Opravu písárskych chýb a iných zrejmých nesprávností v rozhodnutí vlády môže vykonať Úrad vlády Slovenskej republiky oznámením o oprave uznesenia vlády alebo záznamu z rokovania vlády. Meniť termín plnenia úlohy, uloženej rozhodnutím vlády, môže predseda vlády na základe odôvodnenej žiadosti podanej pred uplynutím termínu.

### **Záznamy z rokovania vlády**

#### **Čl. 12**

(1) O priebehu rokovania a o rozhodovaní vlády sa vyhotoví písomný aj elektronický záznam z rokovania vlády, do ktorého sa zapisujú najmä závery z prerokovania jednotlivých bodov programu. V plnom znení sa v ňom zaznamenajú iba tie rozhodnutia vlády, ktoré sa nevydajú formou uznesenia vlády.

(2) Člen vlády má právo, ak o to požiada, aby sa jeho odlišné stanovisko alebo výhrady k prerokúvanému materiálu, k prijatému programu rokovania vlády alebo rozhodnutiu vlády uviedlo v zázname z rokovania vlády.

#### **Čl. 13**

(1) Uznesenia vlády a záznam z rokovania vlády podpisuje predseda vlády alebo podpredseda vlády, ktorý viedol rokovanie; predseda vlády môže poveriť podpísaním týchto písomností aj iného podpredsedu vlády, ktorý sa zúčastnil rokovania vlády.

#### **Čl. 14**

(1) Z rokovania vlády sa vyhotovuje zvukový záznam, ak predsedajúci nerozhodne inak.

(2) Zvukový záznam si môžu vypočúť účastníci rokovania vlády, zamestnanci Úradu vlády Slovenskej republiky a predkladateľom materiálu poverené osoby, ak sa potrebujú oboznámiť s pripomienkami a prijatými závermi k materiálu, aby ho mohli upraviť v súlade s výsledkom rozhodnutia vlády.

(3) Spôsob vyhotovovania zvukového záznamu, jeho úschovu, sprístupňovanie a ďalšie okolnosti týkajúce sa zvukového záznamu upraví vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky metodickým pokynom.

## **Čl. 15**

### **Konečné znenie materiálu**

Ak na rokovaní vlády došlo k zmene materiálu, ktorý bol elektronicky sprístupnený,<sup>3)</sup> predkladateľ materiálu upraví v súlade s výsledkom rokovania vlády a do sedem dní od rokovania vlády predloží jeden výťah písomného vyhotovenia a elektronickú formu tohto materiálu na Úrad vlády Slovenskej republiky, ktorý ho sprístupní na Internete.

## **Čl. 16**

### **Sprístupňovanie informácií súvisiacich s rokaním vlády**

(1) Informovať o priebehu rokovania vlády môžu členovia vlády, hovorca vlády a ak tým boli poverení, aj tlačoví tajomníci tlačového a informačného odboru Úradu vlády Slovenskej republiky.

(2) Informovať o jednotlivom bode rokovania vlády môže aj príslušný štátny tajomník, ktorý sa zúčastnil rokovania vlády alebo príslušný hovorca ústredného orgánu štátnej správy.

(3) Úrad vlády Slovenskej republiky sprístupňuje na Internete<sup>3)</sup> texty materiálov predložených na rokovanie vlády, stanoviská organizačných útvarov Úradu vlády Slovenskej republiky k týmto materiálom, programy rokovania vlády, prijaté uznesenia, vrátane ich príloh, záznamy z rokovaní vlády a konečné znenia materiálov schválených vládou, ak to nie je v rozpore s osobitnými predpismi.<sup>2)</sup>

(4) Úrad vlády Slovenskej republiky vydáva komuniké z rokovania vlády, organizuje tlačové konferencie o rokovaní vlády.

(5) Úrad vlády Slovenskej republiky sprístupňuje podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup> informácie súvisiace s rokaním vlády aj na žiadosť.

## **Čl. 17**

### **Poradné orgány vlády**

Pre niektoré úseky svojej činnosti môže vláda zriaďovať svoje poradné orgány, napr. Poradu ekonomických ministrov, Hospodársku radu vlády SR, Legislatívnu radu vlády SR; hlavné úlohy, zloženie a metódy práce týchto orgánov určia ich štatúty, ktoré schvaľuje vláda.

## **Čl. 18**

### **Úrad vlády Slovenskej republiky**

Úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády a jej poradných orgánov, ak to ustanovujú ich štatúty, plní Úrad vlády Slovenskej republiky.

## **Čl. 19**

### **Splnomocňovacie ustanovenie**

Podrobnosti potrebné na vykonanie tohto rokovacieho poriadku ustanoví vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky metodickým pokynom.

---

<sup>3)</sup> Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

## **Záverečné ustanovenia**

### **Čl. 20**

Zrušuje sa rokovací poriadok vlády Slovenskej republiky schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 368 z 23. mája 1995.

Zmena a doplnenie rokovacieho poriadku vlády Slovenskej republiky bola schválená uznesením vlády SR č. 161 z 28. februára 2007 a nadobudla účinnosť 28. februára 2007.

Zmena a doplnenie Rokovacieho poriadku vlády Slovenskej republiky bola schválená uznesením vlády SR č. 637 zo 17. septembra 2008 a nadobudla účinnosť 1. októbra 2008.

Zmena rokovacieho poriadku vlády Slovenskej republiky bola schválená uznesením vlády SR č. 823 z 24. novembra 2010 a nadobudla účinnosť 1. decembra 2010.

Podľa zmeny Rokovacieho poriadku vlády Slovenskej republiky, schválenej uznesením vlády SR č. 251 z 23. mája 2018, sa postupuje od 1. júna 2018.

Podľa zmeny Rokovacieho poriadku vlády Slovenskej republiky, schválenej uznesením vlády SR č. 634 z 18. decembra 2019, sa postupuje od 1. januára 2020.

### **Čl. 21**

Tento rokovací poriadok vlády nadobúda účinnosť 1. novembra 2001.