

**Rokovací poriadok**  
**výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky**  
**pre kybernetickú bezpečnosť**

(schválený 16. decembra 2015, uznesenie vlády č. 703/2015)

Rokovací poriadok výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre kybernetickú bezpečnosť (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje pôsobnosť, zloženie a spôsob rokovania výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre kybernetickú bezpečnosť (ďalej len „výbor“). Rokovací poriadok je vypracovaný v súlade s článkom 8 ods. 8 ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, § 6 a 10b zákona č. 110/2004 Z.z. o fungovaní Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky v čase mieru v znení neskorších predpisov. Rokovacím poriadkom sa riadi činnosť výboru a schvaľuje ho vláda Slovenskej republiky.

**Článok 1**  
**Pôsobnosť a úlohy výboru**

- (1) Výbor je stálym pracovným orgánom Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „Bezpečnostná rada“) pre prípravu a koordináciu opatrení zameraných na zachovanie bezpečnosti kybernetického priestoru Slovenskej republiky.
- (2) Výbor plní úlohy podľa osobitného predpisu.<sup>1)</sup>
- (3) Výbor pri plnení svojich úloh spolupracuje s ostatnými výbormi Bezpečnostnej rady, orgánmi verejnej moci, vedecko-výskumnými pracoviskami, vysokými školami a ďalšími inštitúciami.

**Článok 2**  
**Zloženie výboru**

- (1) Výbor tvorí predseda výboru (ďalej len „predseda“) a členovia výboru.
- (2) Výbor riadi a za jeho činnosť zodpovedá predseda. Predsedu vymenúva a odvoláva na návrh riaditeľa Národného bezpečnostného úradu predseda Bezpečnostnej rady po schválení návrhu Bezpečnostnou radou. Podpredsedom výboru (ďalej len „podpredseda“) je člen výboru poverený predsedom; poverenie zanikne, ak predseda poverí výkonom funkcie podpredsedu iného člena výboru.
- (3) Členom výboru je zástupca
  - a) Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
  - b) Ministerstva obrany Slovenskej republiky,
  - c) Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
  - d) Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
  - e) Ministerstva financií Slovenskej republiky,
  - f) Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,
  - g) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,

---

<sup>1)</sup> § 10b zákona č. 110/2004 Z.z. o fungovaní Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky v čase mieru v znení zákona č. 346/2015 Z. z.

- h) Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
  - i) Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
  - j) Úradu vlády Slovenskej republiky,
  - k) Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky,
  - l) Národného bezpečnostného úradu,
  - m) Slovenskej informačnej služby,
  - n) Národnej banky Slovenska.
- (4) Okrem zástupcov uvedených v odseku 3 môže byť členom výboru aj zástupca orgánu verejnej moci, právnickej osoby alebo fyzickej osoby, predmetom činnosti ktorej je ochrana kybernetického priestoru.
- (5) Vedúci orgánu verejnej moci uvedeného v odseku 3, orgánu verejnej moci alebo právnickej osoby a fyzická osoba podľa odseku 4 je v prípade personálnych zmien povinná bezodkladne aktualizovať zmenu člena výboru vlastným návrhom podaným Bezpečnostnej rade prostredníctvom predsedu výboru.
- (6) Členov výboru vymenúva a odvoláva predseda Bezpečnostnej rady po schválení Bezpečnostnou radou.
- (7) Účasť na zasadaní výboru je nezastupiteľná.

### **Článok 3** **Zasadanie výboru**

- (1) Výbor sa vo svojej činnosti riadi plánom práce na príslušný kalendárny rok, ktorý predkladá na schválenie Bezpečnostnej rade do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka.
- (2) Zasadanie výboru zvoláva a vedie predseda, v čase jeho neprítomnosti podpredseda.
- (3) Zasadania výboru sú neverejné, pokiaľ jeho predseda nerozhodne inak.
- (4) Zasadania výboru sa konajú
- a) pravidelne v riadnom termíne podľa plánu činnosti výboru na daný kalendárny rok najmenej jedenkrát za rok,
  - b) v prípade hroziacej krízovej situácie na základe rozhodnutia predsedu,
  - c) podľa potreby, vrátane mimoriadneho zvolania na základe žiadosti niektorého člena výboru.
- (5) Zasadania výboru sa zúčastňujú: predseda, podpredseda, členovia výboru. So súhlasom predsedu sa zasadania výboru môže zúčastniť zástupca Kancelárie Bezpečnostnej rady a ak to vyžaduje prerokúvaná problematika aj osoba poverená vedúcim orgánom verejnej moci, ktorého zástupca je členom výboru, ako aj ďalší odborníci v závislosti od programu rokovania. Tieto osoby nemajú hlasovacie právo.
- (6) Výbor je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Výbor rozhoduje v zbore; na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- (7) V odôvodnených prípadoch je možné na základe rozhodnutia predsedu uskutočniť hlasovanie formou „per rollam“. Hlasovanie sa uskutočňuje elektronickou formou. Výsledok hlasovania je rovnocenný s hlasovaním na zasadnutí výboru podľa odseku 4. O výsledkoch tohto hlasovania informuje predseda na najbližšom nasledujúcom

zasadnutí výboru. Ak niektorý člen nesúhlasí s touto formou hlasovania o návrhu sa musí rozhodnúť na zasadnutí výboru konanom podľa odseku 4.

#### **Článok 4 Rokovanie výboru**

- (1) Výbor rokuje spravidla na základe materiálov, ktoré predkladajú členovia výboru a so súhlasom predsedu aj vedúci orgánov verejnej moci a inštitúcií podľa článku 1 ods. 3. Materiály na zasadanie výboru sa predkladajú na sekretariát výboru spravidla 10 pracovných dní pred zasadáním v počte jedenkrát písomný výtlačok a jedenkrát v elektronickej podobe.
- (2) Pri vypracúvaní podkladových materiálov na zasadanie výboru sa primerane použije „Metodický pokyn na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR“.
- (3) Zo zasadnutia výboru sa vypracuje záznam, ktorý schvaľuje predseda. Záznam sa doručuje všetkým členom výboru.
- (4) Pozvánku a materiály, ktoré budú predmetom zasadania, sa doručujú členom výboru spravidla sedem kalendárnych dní pred zasadáním výboru.

#### **Článok 5 Predseda, podpredseda a členovia výboru**

- (1) Predseda
  - a) riadi činnosť výboru,
  - b) zvoláva, vedie, prerušuje a zrušuje zasadania výboru a určuje termín jeho zasadania alebo jeho pokračovania,
  - c) navrhuje program zasadania výboru,
  - d) navrhuje uznesenia zo zasadania výboru,
  - e) podpisuje záznamy zo zasadania výboru,
  - f) informuje Bezpečnostnú radu o priebehu zasadania výboru a predkladá jej stanoviská, odporúčania a uznesenia výboru.
- (2) Predsedu v čase neprítomnosti v plnom rozsahu zastupuje podpredseda.
- (3) Člen výboru môže
  - a) navrhovať zvolanie zasadania výboru,
  - b) predkladať návrhy na zmenu alebo doplnenie programu zasadania výboru,
  - c) predkladať informácie alebo materiály, ktoré majú byť predmetom rokovania výboru,
  - d) vyjadrovať sa k prerokúvaným materiálom, prípadne k nim zaujímať písomné stanoviská,
  - e) hlasovať.

#### **Článok 6 Pracovné skupiny výboru**

- (1) Na plnenie osobitných úloh môže výbor zriadiť zo svojich členov, alebo z prizvaných odborníkov a iných osôb pracovné skupiny a menovať ich vedúcich.
- (2) Vedúci pracovných skupín riadia činnosť týchto skupín samostatne a predkladajú výsledky svojej činnosti na prerokovanie výboru.

## **Článok 7** **Sekretariát výboru**

- (1) Úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti výboru plní sekretariát výboru (ďalej len „sekretariát“).
- (2) Úlohy sekretariátu zabezpečuje Národný bezpečnostný úrad.
- (3) Sekretariát vypracúva návrh plánu práce výboru na príslušný kalendárny rok, ktorý vychádza z plánu práce Bezpečnostnej rady na kalendárny rok a návrhov členov. Plán práce výboru schvaľuje výbor a môže byť priebežne upresňovaný a dopĺňaný na základe rozhodnutia výboru.

## **Článok 8** **Ochrana utajovaných skutočností**

Členom výboru môže byť a na rokovaní sa môže zúčastňovať len osoba, ktorá je držiteľom osvedčenia na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia „TAJNÉ“ a zároveň držiteľom certifikátu NATO a/alebo EÚ ekvivalentu stupňa „TAJNÉ“, vydaného podľa osobitného predpisu.<sup>2)</sup>

## **Článok 9** **Informácie o činnosti výboru**

Informácie zo zasadania výboru sa pre verejnosť a oznamovacie prostriedky poskytujú v súlade so všeobecne záväznými predpismi.<sup>3)</sup> Za obsah poskytovaných informácií je zodpovedný predseda.

## **Článok 10** **Záverečné ustanovenie**

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

---

<sup>2)</sup> Zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>3)</sup> Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 215/2004 Z.z.

Zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z.z.