

## Usmernenie pre žiadateľov o dotáciu z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR v oblasti pomoci obetiam domáceho násilia a ich deťom na rok 2021

### Kto môže žiadať o dotáciu?

Žiadosť o dotáciu môže podať právnická osoba preukázateľne poskytujúca služby a pomoc obetiam domáceho násilia a ich deťom:

1. v zariadeniach núdzového bývania podľa § 29 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
2. špecializované sociálne poradenstvo poskytované ako samostatnú odbornú činnosť za podmienok ustanovených v Zákone č. 448/2008 o sociálnych službách;
3. na základe splnenia podmienok ustanovených zákonom č. 274/2017 Z. z. o obetiach trestných činov.

Oprávneným žiadateľom podľa právnej formy je:

1. občianske združenie;
2. nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby;
3. registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti;
4. právnická osoba zriadená osobitným zákonom;
5. rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec;

a zároveň je poskytovateľom sociálnych služieb:

1. zapísaný do registra, ktorý vedie vyšší územný celok<sup>1</sup> a/alebo
2. ktorému bola na základe rozhodnutia Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky udelená akreditácia programu podpory obetí a poskytujú špecializovanú odbornú pomoc obzvlášť zraniteľnej obeti<sup>2</sup>

### Ako žiadať o dotáciu?

1. Je potrebné vyplniť **VZOR žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády a VZOR - štruktúrovaný rozpočet** podľa reálnych potrieb zariadenia a očakávaných výdavkov v roku 2021.

Výdavky v rozpočte sú uvedené ako príklady, nie je nutné využiť všetky výdavky, prípadne je možné doplniť iné oprávnené výdavky, ktoré sú potrebné pre žiadateľa v intenciách bežných výdavkov (nie kapitálové výdavky).

Pri vyplňaní štruktúrovaného rozpočtu je potrebné rešpektovať oprávnené a neoprávnené výdavky, ktoré sú definované v tomto dokumente nižšie.

---

<sup>1</sup> podľa § 62 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> podľa § 5 ods. 4 písm. d) zákona č. 274/2017 Z. z. o obetiach trestných činov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o obetiach).

**UPOZORNENIE:** z dotácie je možné hrať iba výdavky, ktoré nie sú hrazené/schválené z iných zdrojov.

Všetky výdavky podliehajú vyúčtovaniu!

2. Vyplnenú žiadosť je potrebné vytlačiť, podpísať štatutárnym zástupcom organizácie, naskenovať a spolu s prílohou – štruktúrovaným rozpočtom (vo formáte excel) zaslať na e-mailovú adresu Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „ÚV SR“): [domacenasilie@vlada.gov.sk](mailto:domacenasilie@vlada.gov.sk).  
Do predmetu e-mailu prosíme uviesť: *Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR – domáce násilie*.

## **Aký je ďalší postup po podaní žiadosti?**

1. ÚV SR vašu žiadosť zaregistruje, vykoná formálnu kontrolu a po skontrolovaní žiadateľa Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vydá predseda vlády SR v prípade subjektov, ktoré spĺňajú stanovené podmienky, rozhodnutie o schválení finančných prostriedkov z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR. Následne sa začne proces prípravy a uzatvárania zmluvy medzi žiadateľom a ÚV SR.
2. Do e-mailu Vám príde oznámenie o rozhodnutí pána predsedu vlády SR a pokyny k predloženiu dokladov a informácií potrebných na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR.
3. Po zaslaní všetkých potrebných náležitostí Vás bude kontaktovať zamestnankyňa odboru projektovej podpory ÚV SR (ďalej „OPP“) z dôvodu potreby úpravy rozpočtu, ktorý bude tvoriť záväznú prílohu zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR.
4. Následne Vás bude kontaktovať zamestnankyňa odboru projektovej podpory Úradu vlády SR (ďalej „OPP“) za účelom posúdenia podmienok štátnej pomoci.
5. Po odsúhlasení štruktúrovaného rozpočtu a posúdení podmienok štátnej pomoci zamestnankyňami OPP Vám e-mailom bude zaslaná zmluva o poskytnutí dotácie z rezervy predsedu vlády SR spolu s ďalšími pokynmi. V prípade, rozpočtových organizácií alebo príspevkových organizácií, ktorých zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec sa dotácia poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej so zriaďovateľom.
6. Vami podpísanú zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR posielate v listinnej podobe na ÚV SR za účelom jej podpisu.
7. Po uzatvorení zmluvy Vám budú poukázané finančné prostriedky na účet organizácie, resp. zriaďovateľa.
8. Dotáciu použijete a následne vyúčtujete v súlade s podmienkami uvedenými v príručnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR.

## Aké sú oprávnené a neoprávnené výdavky?

Za **oprávnené** sú považované bežné výdavky, súvisiace so zabezpečením riadneho fungovania zariadenia žiadateľa, ktoré sa venuje pomoci obetiam domáceho násillia a ich deťom.

Pri **pobytových službách** obetiam domáceho násillia a ich deťom sú to najmä výdavky:

- mzdy zamestnancov organizácie;
- odmeny vyplácané na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce/pracovnej činnosti/, dohoda o brigádnickej práci študenta);
- prevádzkové náklady/výdavky žiadateľa (výdavky za dodávku tepla, zemného plynu, elektrickej energie, vody, stočné, poplatky za komunálny odpad, telekomunikačné služby, služby mobilných operátorov, atď.)
- cestovné výdavky zamestnancov organizácie a iných zamestnancov v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na zabezpečenie starostlivosti o klientky a ich deti na základe zmlúv/dohôd s inými osobami/subjektami v prípade zabezpečenia:
  - a) základného sociálneho poradenstva
  - b) špecializovaného sociálneho poradenstva
  - c) právnej pomoci a právneho poradenstva
  - d) psychologického poradenstva
  - e) podporných služieb pre deti (psychologické poradenstvo, podpora počas právnych konaní, špeciálno-pedagogická starostlivosť a i.)
- materiálne vybavenie zariadenia (napr. nábytkové vybavenie, iné interiérové vybavenie, tanier, príbory, poháre, kuchynský riad a vybavenie, drobné elektrospotrebiče), ktorých vstupná cena/jednotková cena je nižšia ako 1 700 Eur vrátane,
- nájom nehnuteľnosti a s tým spojené služby (výdavky za dodávku energií, vody, stočné, atď.);
- výdavky na vytváranie podmienok na:
  - a) prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín (t.j. nákup základných potravín, nealkoholických nápojov, a pod; v prípade výdaja stravy výdavky na zabezpečenie tejto služby dodávateľsky, napr. objednávka teplých jedál počas dňa a ich dovoz do organizácie),
  - b) vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny (t.j. nákup prostriedkov na osobnú hygienu klientov, atď.),
  - c) upratovanie (t.j. nákup čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, pracovných pomôcok atď.),
  - d) pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva (napr. nákup pracích prostriedkov, výdavku za služby čistiarne odevov atď.)

Pri **ambulantných službách** obetiam domáceho násillia a ich deťom sú to najmä výdavky:

- mzdy zamestnancov organizácie;
- odmeny vyplácané na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce/pracovnej činnosti/, dohoda o brigádnickej práci študenta);
- prevádzkové náklady/výdavky žiadateľa (výdavky za dodávku tepla, zemného plynu, elektrickej energie, vody, stočné, poplatky za komunálny odpad, telekomunikačné služby, služby mobilných operátorov, atď.)
- cestovné výdavky zamestnancov organizácie a iných zamestnancov v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na zabezpečenie starostlivosti o klientky a ich deti na základe zmlúv/dohôd s inými osobami/subjektami v prípade zabezpečenia:

- a) základného sociálneho poradenstva
  - b) špecializovaného sociálneho poradenstva
  - c) právnej pomoci a právneho poradenstva
  - d) psychologického poradenstva
  - e) podporných služieb pre deti (psychologické poradenstvo, podpora počas právnych konaní, špeciálno-pedagogická starostlivosť a i.)
- nájom nehnuteľnosti a s tým spojené služby (výdavky za dodávku energií, vody, stočné, atď.).

#### **Neoprávnené výdavky:**

- úhrada kapitálových výdavkov (napr. na rekonštrukciu nehnuteľného majetku/stavieb, napr. na rekonštrukciu vnútorných priestorov, na technické zhodnotenie stavby, na dostavbu, a pod. alebo na obstaranie samostatných hnuťelných vecí v rámci materiálne technického zabezpečenia, ktorých vstupná cena/jednotková cena je vyššia ako 1 700,- Eur a prevádzkovo – technické funkcie dlhšie ako 1 rok),
- úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- úhrada výdavkov hradených z iných zdrojov (napr. z VÚC),
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhrada výdavkov na dodávky tovarov, prác a služieb, ktoré spĺňajú kritériá kapitálových výdavkov a pri ktorých by došlo k obstaraniu alebo modernizácii hnuťelného a nehnuteľného majetku podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- výdavky na publicitu, reklamu v médiách a výdavky na sprievodné aktivity,
- výdavky, ktoré nesúvisia s oprávnenými aktivitami organizácie.

#### **Aké sú ďalšie podmienky?**

1. Každý prijímateľ dotácie z Úradu vlády SR je pri čerpaní dotácie, resp. jednotlivých výdavkov dotácie povinný postupovať podľa **zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**.  
Pre uľahčenie procesu verejného obstarávania je na stránke ÚV SR, v časti „Dotácie – Verejné obstarávanie“ zverejnená Závazná metodika k procesu verejného obstarávania a iné dokumenty; <https://www.vlada.gov.sk//dotacie-uv-sr/>.  
Súčasťou vyúčtovania poskytnutej dotácie bude aj kompletná dokumentácia výberu dodávateľov tovarov a služieb v zmysle citovaného zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ sa na konkrétne tovary a služby zákon vzťahuje.
2. Dotáciu je možné použiť len na výdavky, ktoré budú schválené v štruktúrovanom rozpočte v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR a ktoré vzniknú v roku 2021, t. j. oprávneným obdobím čerpania dotácie je rok 2021.
3. V prípade, ak bude dotácia poskytnutá žiadateľovi vo forme bežného transferu po 1. auguste 2021, zmluvný termín na použitie dotácie bude do 31. marca 2022. V takom prípade ÚV SR bude akceptovať použitie/čerpanie výdavkov, ktoré budú rozpočtované v štruktúrovanom rozpočte v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR a ktoré vzniknú od 01.01.2022 do 31.03.2022 za podmienky, že tieto výdavky nemohol žiadateľ použiť do konca roka 2021.