

# **ROKOVACÍ PORIADOK BEZPEČNOSTNEJ RADY KRAJA**

**(schválený uznesením vlády SR č. 788 zo dňa 18. decembra 2024)**

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

(1) Rokovací poriadok bezpečnostnej rady kraja upravuje zloženie, činnosť, rokovanie a úlohy bezpečnostnej rady kraja.

(2) Rokovací poriadok bezpečnostnej rady kraja sa vydáva podľa čl. 9 ods. 9 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu (ďalej len „ústavný zákon č. 227/2002 Z. z.“).

### **Zloženie bezpečnostnej rady kraja a jej úlohy**

## **Čl. 2**

(1) Bezpečnostné rady kraja zriadené podľa územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky sú uvedené v prílohe č. 1. Členstvo v bezpečnostnej rade kraja je nezastupiteľné.

(2) Bezpečnostná rada kraja je zložená z predsedu bezpečnostnej rady kraja (ďalej len „predseda“) a ďalších členov bezpečnostnej rady kraja. Podpredsedom bezpečnostnej rady kraja (ďalej len „podpredseda“) je člen bezpečnostnej rady kraja poverený predsedom; poverenie zanikne skončením výkonu funkcie uvedenej v čl. 2 ods. 3 písm. a) až d) alebo ak predseda poverí výkonom funkcie podpredsedu iného člena bezpečnostnej rady kraja. Predseda písomne informuje podpredsedu o zaniknutí poverenia výkonu funkcie podpredsedu.

(3) Predsedom je prednosta okresného úradu v sídle kraja. Ďalšími členmi bezpečnostnej rady kraja sú

- a) zástupca ozbrojených síl určený Ministerstvom obrany Slovenskej republiky,
- b) riaditeľ krajského riaditeľstva Policajného zboru,
- c) riaditeľ krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru,
- d) predseda vyššieho územného celku.

(4) Ak funkcia riaditeľa podľa odseku 3 písm. b) alebo c) nie je obsadená, za člena bezpečnostnej rady kraja v súlade s čl. 9 ods. 6 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov bude Policajným zborom alebo Hasičským a záchranným zborom určený nový člen, spravidla osoba vymenovaná na zastupovanie dočasne neobsadenej riadiacej funkcie alebo na zastupovanie nadriadeného.

(5) Bezpečnostná rada kraja plní úlohy podľa čl. 9 ods. 2 až 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov. Bezpečnostná rada kraja na základe vyhodnotenia bezpečnostnej situácie vo svojom územnom obvode zasiela jedenkrát za polrok správu o

výsledkoch vyhodnotení Kancelárii Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky. Ak ide o náhlu negatívnu zmenu bezpečnostného prostredia vo svojom územnom obvode, zasiela správu Kancelárii Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky bezodkladne.

(6) Bezpečnostná rada kraja schvaľuje rokovací poriadok bezpečnostnej rady okresu vo svojej územnej pôsobnosti.<sup>1)</sup>

(7) Bezpečnostná rada kraja sa v súčinnosti s bezpečnostnými radami okresov, inými štátnymi orgánmi, vyšším územným celkom podieľa na tvorbe a realizácii bezpečnostného systému Slovenskej republiky.

(8) Činnosť bezpečnostnej rady kraja riadi jej predseda a ak predseda nie je vymenovaný alebo v čase jeho neprítomnosti podpredseda (ďalej len „predsedajúci“).

(9) Predsedajúci spoločne s vedúcim sekretariátu bezpečnostnej rady kraja pripravujú návrh plánu práce na kalendárny rok, ktorý schvaľuje bezpečnostná rada kraja.

(10) Predsedajúci na základe plánu práce na kalendárny rok, návrhov členov bezpečnostnej rady kraja a naliehavých potrieb, vyplývajúcich z bezpečnostnej situácie v územnom obvode kraja, zvoláva rokovania bezpečnostnej rady kraja a navrhuje program rokovania.

(11) Každý člen bezpečnostnej rady kraja je povinný zúčastňovať sa na jej rokovaníach a podieľať sa na rozhodovaní a realizácii prijatých uznesení predovšetkým na svojom úseku tak, aby prispieval k zabezpečeniu úloh bezpečnosti kraja a navrhoval opatrenia na predchádzanie krízovým situáciám.<sup>2)</sup>

(12) Ak sa niektorý člen bezpečnostnej rady kraja vo výnimočných prípadoch nemôže zúčastniť na rokovaní bezpečnostnej rady kraja, môže tento člen bezpečnostnej rady kraja určiť inú osobu, ktorá sa zúčastní na rokovaní bezpečnostnej rady kraja po súhlase predsedajúceho. Táto osoba môže následne podať informácie k prerokúvanej záležitosti a predniesť stanoviská, nie je však oprávnená hlasovať.

(13) Členovia bezpečnostnej rady kraja sa na základe rozhodnutia predsedajúceho zúčastňujú na rokovaníach bezpečnostných rád okresov v územnom obvode kraja.

(14) Na rokovaníach o utajovaných skutočnostiach sa môže zúčastňovať len osoba oprávnená na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa utajenia podľa osobitného predpisu.<sup>3)</sup>

---

<sup>1)</sup> Čl. 10 ods. 9 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> Čl. 1 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.

§ 2 písm. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu.

<sup>3)</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Čl. 3

(1) Bezpečnostná rada kraja na základe vyhodnotenia bezpečnostnej situácie pripravuje a prijíma opatrenia na zaistenie bezpečnosti kraja a návrhy na riešenie krízových situácií v súčinnosti s bezpečnostnými radami okresov, štátnymi orgánmi a vyšším územným celkom a predkladá ich Bezpečnostnej rade Slovenskej republiky.

(2) Bezpečnostná rada kraja vyžaduje informácie, správy a návrhy na zaistenie bezpečnosti kraja od subjektov v územnom obvode kraja uvedených v odseku 1 a prijíma opatrenia na predchádzanie krízovým situáciám.<sup>4)</sup>

(3) Bezpečnostná rada kraja je oprávnená ukladať záväzné úlohy subjektom v územnom obvode kraja uvedeným v odseku 1 prostredníctvom svojich členov a vyžadovať informácie o ich plnení na základe prijatých uznesení bezpečnostnej rady kraja.<sup>5)</sup>

### Čl. 4

#### **Sekretariát bezpečnostnej rady kraja**

(1) Úlohy sekretariátu bezpečnostnej rady kraja spojené s jej činnosťou zabezpečuje odbor krízového riadenia okresného úradu v sídle kraja.<sup>6)</sup>

(2) Sekretariát bezpečnostnej rady kraja plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti bezpečnostnej rady kraja.

(3) Sekretariát bezpečnostnej rady kraja

- a) plní úlohy spojené s vypracovaním podkladových materiálov pre rozhodovaciu a riadiacu činnosť bezpečnostnej rady kraja na zachovanie bezpečnosti kraja a návrhov na predchádzanie krízovým situáciám v územnom obvode kraja v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) vypracúva návrh plánu práce bezpečnostnej rady kraja na kalendárny rok,
- c) podieľa sa na príprave rokovaní bezpečnostnej rady kraja,
- d) zabezpečuje vypracovanie zápisu, ako aj uznesení a výpisov uznesení z rokovania bezpečnostnej rady kraja v listinnej podobe a zodpovedá za ich včasné rozoslanie v listinnej alebo elektronickej podobe členom bezpečnostnej rady kraja a dotknutým subjektom kraja,
- e) po rokovaní zabezpečuje vypracovanie Správy o výsledkoch vyhodnotenia vývoja bezpečnostnej situácie v územnom obvode kraja v listinnej podobe a zodpovedá za ich odoslanie v listinnej alebo elektronickej podobe Kancelárii Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky,

---

<sup>4)</sup> Čl. 9 ods. 2 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.  
§ 8 ods. 4 zákona č. 387/2002 Z. z.

<sup>5)</sup> Čl. 9 ods. 3 a 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>6)</sup> § 8 ods. 2 zákona č. 387/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- f) pripravuje návrhy na vyhodnotenie stavu plnenia uznesení bezpečnostnej rady kraja a úloh vyplývajúcich z plánu práce bezpečnostnej rady kraja na kalendárny rok a predkladá správu o ich plnení na rokovanie bezpečnostnej rady kraja,
- g) dodržiava zásady ochrany utajovaných skutočností,<sup>7)</sup>
- h) vypracúva návrhy informácií<sup>8)</sup> o činnosti bezpečnostnej rady kraja pre verejnosť, ako i o opatreniach prijatých bezpečnostnou radou kraja na zabezpečenie bezpečnosti obyvateľov kraja,
- i) vedie prehľad o plnení úloh, vyplývajúcich z uznesení vlády Slovenskej republiky a Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky v oblasti bezpečnosti štátu,
- j) pripravuje návrh programu rokovania bezpečnostnej rady kraja.

(4) Výdavky spojené s činnosťou bezpečnostnej rady kraja a jej sekretariátu sa uhrádzajú z rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

## **Čl. 5**

### **Plán práce bezpečnostnej rady kraja**

- (1) Návrh plánu práce bezpečnostnej rady kraja vypracúva jej sekretariát podľa
- a) úloh stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) prioritných úloh v oblasti bezpečnosti štátu, stanovených vládou Slovenskej republiky a Bezpečnostnou radou Slovenskej republiky pre kraj na príslušný kalendárny rok,
  - c) aktuálnych priorít bezpečnostnej situácie,
  - d) pokynov predsedajúceho a poznatkov získaných z vyhodnotenia plnenia úloh v oblasti bezpečnosti kraja z predchádzajúceho roka,
  - e) podnetov členov bezpečnostnej rady kraja alebo iných zainteresovaných orgánov, zabezpečujúcich plnenie úloh bezpečnosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Návrh plánu práce a jeho doplnenie prerokúva a schvaľuje bezpečnostná rada kraja.

## **Čl. 6**

### **Materiály na rokovanie bezpečnostnej rady kraja**

(1) Bezpečnostná rada kraja rokuje a rozhoduje spravidla na základe písomných materiálov (napr. návrhov, informácií, správ, koncepcií) predložených členmi bezpečnostnej rady kraja, bezpečnostnou radou okresu, vedúcimi orgánov miestnej štátnej správy a vyššieho územného celku alebo ďalších subjektov podľa rozhodnutia bezpečnostnej rady kraja v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s prílohou č. 2.

---

<sup>7)</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 48/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností.

<sup>8)</sup> Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

(2) Materiál určený na rokovanie bezpečnostnej rady kraja predloží predkladateľ v listinnej podobe určenému zamestnancovi sekretariátu bezpečnostnej rady kraja a v elektronickej podobe na emailovú adresu sekretariátu bezpečnostnej rady kraja; to neplatí, ak sprístupnenie materiálu je v rozpore s osobitnými predpismi.<sup>9)</sup>

(3) Materiály na pravidelné rokovanie bezpečnostnej rady kraja vypracúvajú a predkladajú podľa plánu práce bezpečnostnej rady kraja na príslušný kalendárny rok členovia bezpečnostnej rady kraja a subjekty uvedené v odseku 1.

(4) Ak materiál navrhuje nový spôsob riešenia problematiky, musí obsahovať jeho organizačné, personálne, finančné, materiálne a technické vplyvy. Navrhované opatrenia musia byť vopred prerokované s dotknutými subjektmi. Ak sa nedocieli jednotné stanovisko, je potrebné k podkladom priložiť všetky rozporné stanoviská spolu s odôvodnením nevyhnutnosti navrhovaného riešenia vrátane finančných nárokov.

(5) Ak materiál nadväzuje na predchádzajúce závery bezpečnostnej rady kraja, musí obsahovať aj vyhodnotenie úloh uložených uzneseniami bezpečnostnej rady kraja, prípadne návrhy na zmeny alebo zrušenie predchádzajúcich uznesení bezpečnostnej rady kraja.

(6) Materiál sa predkladá v zodpovedajúcom počte výtlačkov, ktorý zodpovedá počtu členov bezpečnostnej rady kraja a jeden výtlačok je určený na účely archivácie v spise, najneskôr desať dní pred plánovaným rokovaním bezpečnostnej rady kraja, so sprievodným listom, v ktorom je možné odporučiť prizvanie ďalších účastníkov rokovania. Všetky výtlačky materiálu musia byť podpísané predkladateľom.

(7) Ak je bezpečnostná rada kraja zvolávaná na riešenie naliehavých úloh a hrozí nebezpečenstvo z omeškania, môžu byť materiály predložené priamo na jej rokovaní alebo sú predkladateľom vyslovené ústne návrhy. Ak si predkladateľ počas rokovania uplatnil ústny návrh, doručí po skončení rokovania bezpečnostnej rady kraja materiál v listinnej podobe na sekretariát bezpečnostnej rady kraja v dvoch výtlačkoch.

## **Rokovanie bezpečnostnej rady kraja**

### **Čl. 7**

(1) Rokovanie bezpečnostnej rady kraja zvoláva a riadi predsedajúci podľa schváleného plánu práce na príslušný kalendárny rok. Rokovania sa konajú jedenkrát za polrok v stave bezpečnosti<sup>10)</sup> v súlade s čl. 9 ods. 2 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov. Podľa naliehavosti riešenia otázok prislúchajúcich do kompetencie bezpečnostnej rady kraja, na dôvodný návrh jej členov alebo ak hrozí alebo vznikne krízová situácia, predsedajúci môže bezodkladne zvolať mimoriadne rokovanie bezpečnostnej rady kraja.

---

<sup>9)</sup> Zákon č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 215/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhláška č. 48/2019 Z. z.

<sup>10)</sup> Čl. 1 ods. 3 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.

(2) Účastníci rokovania potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine, ktorá sa zakladá k materiálom z rokovania bezpečnostnej rady kraja. Týmto ustanovením nie sú dotknuté odseky 16 až 18.

(3) Rokovanie bezpečnostnej rady kraja je neverejné, ak predsedajúci nerozhodne inak.

(4) Bezpečnostná rada kraja rozhoduje uznesením. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Prizvané osoby na rokovanie bezpečnostnej rady kraja nemajú právo hlasovať.

(5) Prvým bodom programu rokovania bezpečnostnej rady kraja je Vyhodnotenie vývoja bezpečnostnej situácie v územnom obvode kraja od jej predchádzajúceho rokovania. Tento bod rokovania je podkladom pre Správu o výsledkoch vyhodnotenia vývoja bezpečnostnej situácie v územnom obvode kraja, ktorá je vypracovaná podľa prílohy č. 3.

(6) Každý člen bezpečnostnej rady kraja môže navrhnúť doplnenie programu alebo zmenu poradia jednotlivých bodov programu. O návrhu podľa predchádzajúcej vety rozhodne bezpečnostná rada kraja hlasovaním bez rozpravy.

(7) Ak sa rokovania bezpečnostnej rady kraja nezúčastní pozvaný predstaviteľ subjektu alebo ním určená iná osoba, ktorá mala podľa plánu rokovania predložiť písomnú správu o plnení úloh v oblasti bezpečnosti, tento bod rokovania sa presunie na najbližšie rokovanie bezpečnostnej rady kraja.

(8) Predsedajúci môže na rokovanie bezpečnostnej rady kraja prizvať predsedov bezpečnostných rád okresov, vedúcich iných orgánov štátnej správy pôsobiacich v územnom obvode kraja alebo iných odborníkov na prerokovanie materiálov z tejto oblasti zo subjektov uvedených v čl. 3 ods. 1.

(9) Materiál zaradený do programu rokovania bezpečnostnej rady kraja uvedie predkladateľ úvodným vystúpením, počas ktorého odôvodní účel predkladania materiálu a informuje o súčasnom stave veci v tejto oblasti, neopakuje však obsah písomného materiálu. Predkladateľ sa môže úvodného vystúpenia vzdať.

(10) Členovia bezpečnostnej rady kraja po uvedení materiálu môžu predkladateľovi klásť otázky týkajúce sa jeho materiálu a so súhlasom predsedajúceho môžu v rozprave zaujímať stanovisko k prerokúvanej veci aj opakovane, pokiaľ predsedajúci neukončí rozpravu k prerokovávanému bodu rokovania.

(11) V rozprave môžu zaujať stanovisko k prerokúvanému materiálu, najmä predniesť svoje pripomienky, vysvetlenia a návrhy aj prizvaní účastníci rokovania bezpečnostnej rady kraja.

(12) Predkladateľ v závere rozpravy reaguje na prednesené stanoviská.

(13) Ak si členovia bezpečnostnej rady kraja uplatnia pripomienky a v dôsledku nich nastanú zásadné zmeny v predložennom návrhu uznesenia, tento návrh uznesenia je na rokovaní predsedajúcim preformulovaný v súlade s týmito pripomienkami a následne členovia bezpečnostnej rady kraja hlasujú o novom znení návrhu uznesenia.

(14) Po ukončení rozpravy a záverečnom slove predkladateľa prednesie predsedajúci návrh uznesenia bezpečnostnej rady kraja, pričom prihliada na stanoviská prednesené účastníkmi rokovania v rozprave.

(15) Ak boli k návrhu uznesenia bezpečnostnej rady kraja prednesené pozmeňovacie návrhy, dá predsedajúci o nich hlasovať v poradí, v akom boli prednesené. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie návrhy, o týchto sa už nehlasuje.

(16) Predsedajúci bezpečnostnej rady kraja môže rozhodnúť, že rokovanie bezpečnostnej rady kraja sa uskutoční v zbore<sup>11)</sup> s využitím technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku. Týmto nie je dotknutá neverejnosť rokovania bezpečnostnej rady kraja.

(17) Ak sa rokovanie bezpečnostnej rady kraja uskutoční v zbore s využitím technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku podľa odseku 16, čl. 6 až 7 platí rovnako.

(18) Z rokovania bezpečnostnej rady kraja podľa odseku 16 sa vypracuje zoznam účastníkov, ktorý sa zakladá k materiálom z rokovania bezpečnostnej rady kraja.

## **Čl. 8**

### **Uznesenie bezpečnostnej rady kraja**

(1) Bezpečnostná rada kraja rozhoduje o prerokovaných veciach formou uznesenia bezpečnostnej rady kraja, ktorého konečné znenie formuluje predsedajúci.

(2) Uznesenie bezpečnostnej rady kraja sa vyhotovuje v listinnej podobe ku každému prerokovanému bodu osobitne a vydáva sa ako samostatný rozhodovací akt bezpečnostnej rady kraja.

(3) Uznesenie bezpečnostnej rady kraja obsahuje

- a) dátum prijatia a číslo uznesenia,
- b) presné znenie uznesenia bezpečnostnej rady kraja, najmä komu a aké úlohy ukladá alebo odporúča, termíny ich splnenia a vyhodnotenia ich splnenia, ako aj písomného hlásenia ich splnenia bezpečnostnej rade kraja,
- c) označenie toho, kto uznesenie vykoná a komu sa dáva na vedomie,
- d) podpis predsedajúceho.

(4) Uznesenie bezpečnostnej rady kraja sa zasiela v listinnej alebo elektronickej podobe

- a) predsedovi bezpečnostnej rady kraja,
- b) členom bezpečnostnej rady kraja.

---

<sup>11)</sup> Čl. 9 ods. 10 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z.

(5) Výpis z uznesenia bezpečnostnej rady kraja sa zasiela v listinnej alebo elektronickej podobe subjektom v územnom obvode kraja, ktorým z uznesenia vyplývajú úlohy, alebo ktorých činnosti sa dotýkajú.

## Čl. 9

### Zápis z rokovania bezpečnostnej rady kraja

(1) O priebehu rokovania a o rozhodovaní bezpečnostnej rady kraja sa vypracuje písomný zápis, do ktorého sa zapisujú najmä závery z prerokovania jednotlivých bodov programu.

(2) Na požiadanie člena bezpečnostnej rady kraja sa jeho odlišné stanovisko alebo výhrady k prerokúvanému materiálu alebo k programu rokovania bezpečnostnej rady kraja uvedú v zápise z rokovania bezpečnostnej rady kraja.

(3) Za vypracovanie zápisu z rokovania zodpovedá spracovateľ podľa čl. 4 ods. 3 písm. d).

(4) Zápis z rokovania bezpečnostnej rady kraja obsahuje

- a) dátum, čas a miesto rokovania,
- b) program rokovania,
- c) prezenčnú listinu,
- d) stručný zápis prednesených ústnych informácií, návrhov a odporúčaní, ako aj závery k prerokúvaným materiálom,
- e) spôsob vyhodnotenia pripomienok,
- f) závery k prerokovaným bodom programu, stanoviská členov bezpečnostnej rady kraja, vrátane prizvaných účastníkov,
- g) odlišné stanoviská členov bezpečnostnej rady kraja v doslovnom znení, ak boli uplatnené,
- h) prijaté uznesenie ku každému bodu programu osobitne,
- i) čas ukončenia rokovania,
- j) podpisy predsedajúceho a spracovateľa zápisu z rokovania bezpečnostnej rady kraja,
- k) termín ďalšieho rokovania.

(5) Zápis z rokovania bezpečnostnej rady kraja sa ukladá v jednom výtlačku na sekretariáte bezpečnostnej rady kraja v súlade s osobitnými predpismi.<sup>12)</sup> Súčasťou zápisu sú všetky materiály vrátane tých, ktoré neboli prerokované na rokovaní bezpečnostnej rady kraja.

(6) Zápis z rokovania sa vypracúva podľa prílohy č. 2.

---

<sup>12)</sup> Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 215/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Vyhláška č. 48/2019 Z. z.



**Čl. 10**  
**Záverečné ustanovenia**

(1) Zmeny a dodatky k rokovaciemu poriadku bezpečnostnej rady kraja schvaľuje vláda Slovenskej republiky.

(2) Členovia bezpečnostnej rady kraja a zamestnanci zabezpečujúci činnosť sekretariátu bezpečnostnej rady kraja sú povinní dodržiavať zásady ochrany utajovaných skutočností podľa osobitných predpisov.<sup>7)</sup>

**Čl. 11**  
**Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa rokovací poriadok bezpečnostnej rady kraja schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 152 z 5. apríla 2017.

**Čl. 12**  
**Účinnosť**

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia vládou Slovenskej republiky.

## **Príloha č. 1 k rokovaciemu poriadku bezpečnostnej rady kraja**

### **ZOZNAM BEZPEČNOSTNÝCH RÁD KRAJOV**

Podľa územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky sú zriadené tieto bezpečnostné rady krajov

- a) Bezpečnostná rada kraja Bratislava,
- b) Bezpečnostná rada kraja Trnava,
- c) Bezpečnostná rada kraja Trenčín,
- d) Bezpečnostná rada kraja Nitra,
- e) Bezpečnostná rada kraja Žilina,
- f) Bezpečnostná rada kraja Banská Bystrica,
- g) Bezpečnostná rada kraja Prešov,
- h) Bezpečnostná rada kraja Košice.

## **Príloha č. 2 k rokovaciemu poriadku bezpečnostnej rady kraja**

### **ZÁSADY**

#### **PRE PRÍPRAVU A PREDKLADANIE MATERIÁLOV NA ROKOVANIE BEZPEČNOSTNEJ RADY KRAJA**

##### **Čl. 1**

(1) Materiály v oblasti bezpečnosti sú vypracovávané komplexne za účelom flexibilného rokovania bezpečnostnej rady kraja a prijímania rozhodnutí a opatrení na zachovanie bezpečnosti kraja, ako aj opatrení na predchádzanie krízovým situáciám, ktoré bezpečnostná rada kraja predkladá Bezpečnostnej rade Slovenskej republiky.

(2) Príprava materiálov na rokovanie bezpečnostnej rady kraja sa uskutočňuje podľa týchto zásad

- a) predkladané materiály vecne a odborne riešia predmetnú problematiku a navrhujú opatrenia na riešenie vzniknutých problémov v tejto oblasti,
- b) predkladateľ predloží materiál okrem listinnej podoby aj v elektronickej podobe na emailovú adresu sekretariátu bezpečnostnej rady kraja, ak sprístupnenie materiálu nie je v rozpore s osobitnými predpismi<sup>9)</sup>,
- c) ak sa v priebehu vypracovania materiálu vyskytne možnosť variantného riešenia uvedenej problematiky, materiál sa predkladá v zdôvodnených variantoch,
- d) na rokovanie sa nepredkladajú materiály, ktorých riešenie je v kompetencii iných orgánov,
- e) predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že tento prislúcha do pôsobnosti bezpečnostnej rady kraja a tiež za súlad navrhovaných opatrení s osobitnými právnymi predpismi,
- f) pokiaľ predkladaný materiál nadväzuje na predchádzajúce uznesenie bezpečnostnej rady kraja, je nutné vyhodnotiť jeho splnenie, resp. zdôvodniť, prečo neboli úlohy splnené a navrhnúť konkrétne opatrenia na jeho splnenie.

##### **Čl. 2**

(1) Materiál na rokovanie bezpečnostnej rady kraja obsahuje

- a) vecné zdôvodnenie navrhovaného opatrenia, ak je to potrebné aj finančné, organizačné a personálne zabezpečenie,
- b) návrh uznesenia,
- c) predkladaciu správu,
- d) vlastný materiál,
- e) vyhodnotenie pripomienkového konania,
- f) stanovisko nadriadeného orgánu, ak je to potrebné,
- g) obal a tlačivá s označením bezpečnostnej rady kraja, vyhotovené podľa pokynov sekretariátu bezpečnostnej rady kraja.

### Čl. 3

(1) Pri príprave materiálu na rokovanie bezpečnostnej rady kraja vedúci odboru krízového riadenia okresného úradu v sídle kraja zodpovedá za

- a) vyžiadanie materiálov s náležitým časovým predstihom, aby bolo možné vypracovať kvalifikované stanovisko,
- b) doručenie materiálu v listinnej alebo elektronickej podobe v súlade s osobitnými predpismi<sup>7)</sup> podľa programu rokovania bezpečnostnej rady kraja jej členom najneskôr osem dní pred rokovaním,
- c) zaslanie programu a termínu rokovania bezpečnostnej rady kraja v listinnej alebo elektronickej podobe Kancelárii Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky najneskôr desať dní pred jej rokovaním.

(2) Pri príprave materiálu na rokovanie bezpečnostnej rady kraja predkladateľ zodpovedá za

- a) prerokovanie materiálu pred jeho predložením bezpečnostnej rade kraja s tými subjektmi, do pôsobnosti ktorých predkladaná problematika zasahuje, alebo ktorým majú byť uložené úlohy; stanoviská týchto subjektov sa potom pripájajú k predkladanému materiálu,
- b) priloženie príslušnej dokumentácie k materiálu, skôr prijaté závery alebo rozhodnutia kompetentných orgánov, ako aj opatrenia vykonané inými subjektmi, v prípade, že sa tieto týkajú prerokovanej problematiky
- c) zaslanie materiálu na sekretariát bezpečnostnej rady kraja v určenom termíne, najneskôr desať dní pred dňom jej rokovania v stanovenom počte výtlačkov podľa čl. 6 ods. 6 tohto rokovacieho poriadku.

### Čl. 4

Uznesenie k bodu programu rokovania spravidla obsahuje

- a) predmet rokovania; formuluje sa ako „berie na vedomie“ alebo „schvaľuje“,
- b) konštatujúcu časť; formuluje sa ako „konštatuje“,
- c) ukladaciu časť so všetkými úlohami, ktoré boli na rokovaní prijaté; formuluje sa ako „ukladá“, pričom obsahuje
  1. konkrétny termín splnenia úloh,
  2. určenie osoby zodpovednej za splnenie úlohy,
- d) odporúčaciu, prípadne zrušovaciu časť, ak je to potrebné; formuluje sa ako „odporúča“ alebo „zrušuje“, pričom odporúčacia časť je určená vyšším alebo nadriadeným orgánom v zmysle platných predpisov a subjektom, ktorým bezpečnostná rada kraja nemôže ukladať úlohy.

## **Príloha č. 3 k rokovaciemu poriadku bezpečnostnej rady kraja**

### **ZÁSADY**

#### **PRE PRÍPRAVU A PREDKLADANIE SPRÁVY O VÝSLEDKOKH VYHODNOTENIA VÝVOJA BEZPEČNOSTNEJ SITUÁCIE V ÚZEMNOM OBVODE KRAJA**

##### **Čl. 1**

##### **Podklad pre vypracovanie**

- (1) Pri príprave Správy o výsledkoch vyhodnotenia vývoja bezpečnostnej situácie v územnom obvode kraja (ďalej len „správa“) je podkladom záznam z prvého bodu programu rokovania bezpečnostnej rady kraja, ktorým je Vyhodnotenie vývoja bezpečnostnej situácie v územnom obvode kraja od jej predchádzajúceho rokovania.
- (2) Vývoj bezpečnostnej situácie reflektuje významné zmeny bezpečnostnej situácie od stavu popísaného v Správe o bezpečnosti v územnom obvode kraja za predchádzajúci rok.
- (3) V závere hodnotenia vývoja bezpečnostnej situácie jednotliví členovia bezpečnostnej rady kraja uvádzajú skutočnosti, ktoré požadujú uviesť v zázname z rokovania k tomuto bodu rokovania.
- (4) Správu odsúhlasenú predsedajúcim odošle sekretariát bezpečnostnej rady kraja v listinnej alebo elektronickej podobe najneskôr 15 dní po rokovaní Kancelárii Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky.

##### **Čl. 2**

##### **Obsah správy**

- (1) Správa obsahuje
  - a) popis zmeny bezpečnostnej situácie, pričom za významnú zmenu sa považuje minimálne desaťpercentná odchýlka od kvantitatívnych údajov uvádzaných v Správe o bezpečnosti v územnom obvode kraja za predchádzajúci rok,
  - b) príčiny zmeny bezpečnostnej situácie,
  - c) iné možné negatívne vplyvy, na ktoré môže mať zmena bezpečnostnej situácie dosah,
  - d) opatrenia prijaté na eliminovanie zmeny bezpečnostnej situácie v rámci kompetencií jednotlivých členov bezpečnostnej rady kraja,
  - e) hodnotenie účinnosti prijatých opatrení,
  - f) navrhované opatrenia na eliminovanie celého komplexu vplyvov na prijatie bezpečnostnou radou kraja,
  - g) uvedenie skutočnosti, že zmena bezpečnostnej situácie presahuje územnú pôsobnosť kraja.

### **Čl. 3**

#### **Formálna úprava správy**

(1) Správa je vypracovaná v listinnej podobe, zasielaná v listinnej alebo elektronickej podobe a obsahuje

- a) dátum a miesto konania rokovania bezpečnostnej rady kraja,
- b) uznesenie k prvému bodu programu rokovania bezpečnostnej rady kraja,
- c) vlastný text správy,
- d) dátum spracovania správy,
- e) meno spracovateľa a jeho podpis,
- f) dátum schválenia správy a podpis predsedajúceho.

(2) Formátovanie správy

- a) textový editor Word,
- b) písmo veľkosti 12 Times New Roman,
- c) riadkovanie 1,15.

(3) Rozsah správy

- a) ak správa neobsahuje významné zmeny bezpečnostnej situácie, jej rozsah spravidla nepresahuje 1/3 strany formátu A4,
- b) ak správa obsahuje významné zmeny bezpečnostnej situácie, jej rozsah spravidla nepresahuje 1 stranu formátu A4.