



## PROJEKTOVÝ ZÁMER

Identifikovanie požiadaviek **na funkčnú časť riešenia**

### Identifikácia projektu

<b>Povinná osoba</b>	Úrad podpredsedu vlády SR, ktorý neriadi ministerstvo (ÚPVL SR)
<b>Názov projektu</b>	Elektronická platforma verejného obstarávania
<b>Zodpovedná osoba za projekt</b>	<i>Peter Jakubík</i>
<b>Realizátor projektu</b>	ÚPVL SR
<b>Vlastník projektu</b>	<i>Anton Jánoš</i>

### Schvaľovanie dokumentu

<b>Položka</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Organizácia</b>	<b>Pracovná pozícia</b>	<b>Dátum</b>	<b>Podpis</b> (alebo elektronický súhlas)
Vypracoval					



## OBSAH

<b>1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. HISTÓRIA ZMIEN.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. POUŽITÉ SKRATKY .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1.1. POUŽITÉ SKRATKY.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1.2. KONVENCIE PRE TYPY POŽIADAVIEK.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINOVANIE PROJEKTU .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE.....</b>	<b>4</b>
<b>3.2. MOTIVÁCIA A ROZSAH PROJEKTU.....</b>	<b>6</b>
<b>3.3. ZAINTERESOVANÉ STRANY/STAKEHOLDERI .....</b>	<b>9</b>
<b>3.4. CIELE PROJEKTU A MERATEĽNÉ UKAZOVATELE .....</b>	<b>10</b>
<b>3.5. ŠPECIFIKÁCIA POTRIEB KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA.....</b>	<b>11</b>
<b>3.6. RIZIKÁ A ZÁVISLOSTI .....</b>	<b>11</b>
<b>3.7. ALTERNATÍVY A MULTIKRITERIÁLNA ANALÝZA .....</b>	<b>12</b>
<b>3.7.1. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU BIZNISOVEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY .....</b>	<b>12</b>
<b>3.7.2. MULTIKRITERIÁLNA ANALÝZA .....</b>	<b>14</b>
<b>3.7.3. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU APLIKAČNEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY .....</b>	<b>16</b>
<b>3.7.4. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU TECHNOLOGICKEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY .....</b>	<b>16</b>
<b>4. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU) .....</b>	<b>17</b>
<b>5. NÁHĽAD ARCHITEKTÚRY .....</b>	<b>18</b>
<b>6. LEGISLATÍVA .....</b>	<b>20</b>
<b>7. ROZPOČET A PRÍNOSY .....</b>	<b>21</b>
<b>8. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU A METÓDA JEHO RIADENIA.....</b>	<b>24</b>
<b>9. PROJEKTOVÝ TÍM .....</b>	<b>25</b>
<b>10. PRACOVNÉ NÁPLNE .....</b>	<b>27</b>
<b>11. ODKAZY .....</b>	<b>28</b>
<b>12. PRÍLOHY .....</b>	<b>28</b>



## 1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU

### 1.1. HISTÓRIA ZMIEN

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
v1	8.2.2022	Vytvorenie dokumentu	Anton Jánoš
V2	10.3.2022	Zpracovanie pripomienok MIRRI	Anton Jánoš

## 2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE

V súlade s **Vyhláškou 85/2020 Z. z. o riadení projektov** - je dokument **Projektový zámer** pre iniciačnú fázu určený na rozpracovanie detailných informácií prípravy projektu.

### 2.1. POUŽITÉ SKRATKY

#### 2.1.1. POUŽITÉ SKRATKY

ID	SKRATKA	POPIS
1.	CBA	Analýza nákladov a výnosov
2.	CSRÚ	Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov
3.	EKS	Elektronický kontraktálny systém (Elektronické trhovisko)
4.	EVO	IS Elektronického verejného obstarávania
5.	EÚ	Európska únia
6.	FO	Fyzická osoba
7.	IS	Informačný systém
8.	KPI	Key performance indicator
9.	MCA	Multikritériálna analýza
10.	MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
11.	OVM	Orgán verejnej moci
12.	PO	Právnická osoba
13.	PID	Projektový iniciálny dokument
14.	RV	Riadiaci výbor
15.	SR	Slovenská republika
16.	TCO	Total cost of ownership
17.	ÚPP	Úrad podpredsedu vlády SR
18.	ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
19.	ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
20.	VO	Verejné obstarávanie
21.	VO/O	Verejný obstarávateľ/obstarávateľ
22.	VS	Verejná správa
23.	Z/U	Záujemca/uchádzač
24.	ŽS	Životná situácia

#### 2.1.2. KONVENCIE PRE TYPY POŽIADAVIEK

Hlavné kategórie požiadaviek v zmysle katalógu požiadaviek sú rozdelené na funkčné, nefunkčné a technické. Podskupiny v hlavných kategóriách je možné rozšíriť v závislosti od potrieb projektu, napríklad:

Funkčné požiadavky používajú konvenciu:

*RF\_xxx*

- *RF* – funkčná požiadavka
- *xxx* – číslo požiadavky

Nefunkčné a technické požiadavky používajú konvenciu:

*RNF\_xxx*

- *RNF* – nefunkčná požiadavka
- *xxx* – číslo požiadavky

Ostatné typy požiadaviek môžu byť ďalej definované objednávateľom/PM.



### 3. DEFINOVANIE PROJEKTU

#### 3.1. MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE

Implementovaný projekt vychádza z cieľov Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky pre Komponent 14 - Zlepšenie podnikateľského prostredia. V rámci tohto komponentu bola spísaná reforma verejného obstarávania, ktorá stanovila nasledovné ciele reformy verejného obstarávania:

- zrýchlenie a zjednodušenie verejného obstarávania
- zrýchlenie procesu aj z pohľadu uplatňovania práv dotknutých záujemcov, uchádzačov, účastníkov a iných osôb
- Zlepšenie kontroly verejného obstarávania prostredníctvom automatizácie zadávania a vyhodnocovania zákaziek a zabezpečenia efektívneho zberu a analýzy údajov o cenách
- Profesionalizácia verejného obstarávania prostredníctvom centrálného verejného obstarávania, zabezpečenia kontinuálneho vzdelávania a odbornej prípravy obstarávateľov.

Uvedená reforma verejného obstarávania definovaná v Pláne obnovy a odolnosti Slovenskej republiky priniesla legislatívne zmeny upravujúce proces verejného obstarávania v zákone č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci legislatívy bol teda pripravený rámec na zavedenie jednotnej elektronickej platformy pre podlimitné zákazky a niektoré zákazky s nízkou hodnotou. Preferovaním riešením pre túto platformu je úprava a rozšírenie funkcionalít existujúceho systému verejného obstarávania. Tento projekt teda reflektuje zmeny zavedené v zákone o verejnom obstarávaní, ktoré nadobúdajú účinnosť od 1.4.2022.

Zmeny zároveň reflektujú aj záverečnú správu OECD 1276\_slovakia-eprocurement-strategy\_sk.pdf (gov.sk) a ňou definované zistenia a ciele, vrátane odporúčaní (napr. aby systémy verejného obstarávania boli integrované, modulárne, prispôsobiteľné, flexibilné a bezpečné a mali by byť do úvahy riešenia dostupné na trhu). Z uvedeného predpokladu vychádza aj návrh architektúry budúceho stavu (snaha riešiť roztrieštenosť informačných systémov realizujúcich verejné obstarávania v SR<sup>6</sup>).

Na základe identifikovaných problémov súčasného stavu a cieľov uvedených v Reforme verejného obstarávania sme identifikovali hlavné ciele projektu:

1. Zvýšenie efektívnosti VO - zjednotenie, automatizovanie a sprehľadnenie procesu VO – transparentnosť vedie k ľahšiemu odhaľovaniu fraudov, zvyšuje počet uchádzačov, znižuje ceny;
2. Jednotná a verejne dostupná elektronickej platforma pre celý proces VO – podporujúca celý proces verejného obstarávania pre všetky nadlimitné, podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou (jednotné miesto pre prístup k všetkým dostupným funkcionalitám VO);
3. Jednotné uplatnenie revízných postupov priamo k VO – podávanie Žiadostí o nápravu resp. Námietok na obstarávateľa ako aj na ÚVO (jednotné prostredie pre všetky úkony v Centrálnnej platforme);
4. Zníženie prevádzkových nákladov na EKS;
5. Efektívny zber a vyhodnocovanie údajov VO a zvýšenie transparentnosti.

Identifikované ciele projekt naplní zjednotením štátom podporovaných systémov pre verejné obstarávanie do Jednotnej elektronickej platformy, ktorá zastreší a zjednotí procesy verejného obstarávania pre všetky druhy tovarov a služieb a pre všetky zákazky, ktoré podľa zákona o verejnom obstarávaní majú byť zrealizované cez uvedenú Jednotnú elektronickej platformu.

Zjednotením funkcionality do novej Jednotnej elektronickej platformy budú vybudované nové koncové služby, ktoré zabezpečia jednoduchý prístup k službám elektronickej platformy pre všetkých dotknutých záujemcov, uchádzačov, účastníkov a iných osôb:

- Realizovanie podlimitnej zákazky zjednodušeným postupom pre bežne dostupné tovary a služby;
- Predkladanie ponúk k podlimitným zákazkám realizovaných zjednodušeným postupom pre bežne dostupné tovary a služby;
- Registrácia uchádzača na portál elektronickej platformy;
- Správa a nastavenie privátnej zóny portálu elektronickej platformy;
- Sledovanie vývoja cien;
- Zasielanie upozornení o zneužití elektronickej platformy, jej využívania v rozpore so zákonom alebo podozrenia z takejto činnosti.

Tento dokument je vypracovaný v súlade s:

- Vyhláškou č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov;
- Plánom obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, presnejšie Komponentom 14 - Zlepšenie podnikateľského prostredia,
- Uznesením vlády č. 221 z 28. apríla 2021 úloha č. C.13., v ktorom sa vláda zaviazala vybudovať jednotnú a verejne dostupnú elektronickej platformu na celý proces VO;
- Zákom č. 395/2021 Z. z. zo 7. októbra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.



Časový harmonogram projektu je nastavený na 24 mesiacov so začatím 07/2022 projektu a finálnym termínom dokončenia resp. nasadenia všetkých funkcionalít a komponentov je 06/2024.

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)
<b>3.</b>	Realizačná fáza	07/2022	06/2024
<b>3a</b>	Analýza a Dizajn	07/2022	02/2024
<b>3b</b>	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	09/2022	06/2023
<b>3c</b>	Implementácia a testovanie	09/2022	04/2024
<b>3d</b>	Nasadenie a Postimplementačná podpora	10/2022	06/2024

Rámčový rozpočet projektu je stanovený na sumu 4 950 780 EUR s DPH, ktorý pozostáva z nasledovných výdavkov/častí:

- Analýza a dizajn: 1 451 784 EUR
- Implementácia a testovanie: 2 487 456 EUR
- Nasadenie: 1 011 540 EUR

### 3.2. MOTIVÁCIA A ROZSAH PROJEKTU



Obrázok 1 Model motivačnej architektúry



**Dotknuté úseky VS:** U00203 Verejné obstarávanie

**Dotknuté agendy VS:**

- A0002875 Sprístupňovanie programového vybavenia pre elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní;
- A0002877 Registrácia a vedenie zoznamu podnikateľov;
- A0002879 Vydávanie vestníka verejného obstarávania;
- A0002882 Zverejňovanie oznámení o začatí rokovacích konaní bez zverejnenia.

**Dotknuté IS VS:**

- Elektronický kontrakčný systém (EKS);
- IS Elektronického verejného obstarávania (EVO), Kód MetaIS: isvs\_450.

**Dotknuté životné situácie:**

- 020 Verejné obstarávanie;
- 055 Slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy

**Zainteresované osoby:**

- Fyzické osoby:
  - Občan – verejnosť, ktorá má záujem získať informácie o jednotlivých verejných obstarávaníach kvôli transparentnosti
  - Podnikateľ FO – fyzická osoba podnikajúca na základe živnostenského (samostatne zárobková osoba) alebo iného oprávnenia, záujemca alebo uchádzač vo verejnom obstarávaní
- Právnické osoby
  - Podnikateľ PO – záujemca alebo uchádzač vo verejnom obstarávaní
  - Obstarávateľ – právnická osoba, na ktorú má verejný obstarávateľ priamy alebo nepriamy rozhodujúci vplyv (podľa § 9 ods.1 zákon 343/2015 Z.z.)
  - Verejný obstarávateľ sa rozumie:
    - Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi;
    - Obec;
    - Vyšší územný celok;
    - Právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa § 7 ods. 2 (zákon 343/2015 Z.z.)
    - Združenie právnických osôb, ktorého členmi sú výlučne verejný obstarávateľia podľa § 7 ods. 1 (zákon 343/2015 Z.z.)
  - Úrad vlády SR – budúci správca systému Elektronického platformy
  - Úrad podpredsedu vlády SR – plní úlohy v oblastiach legislatívy a posudzovania interných a externých služieb
  - Úrad pre verejné obstarávanie – vykonáva štátnu správu, kontrolu, prípravu legislatívy a dohľad v oblasti verejného obstarávania, vykonáva certifikáciu systémov
  - Európska únia / Európska komisia – navrhuje a presadzuje právne predpisy a kontroluje súlad jednotlivých členských štátov s nariadeniami EÚ, definuje základné pravidlá verejného obstarávania v rámci EÚ, ktoré sa následne transponujú do slovenskej legislatívy
  - Iné OVM – iné orgány verejnej moci, ktoré nevystupujú ako obstarávateľ/verejný obstarávateľ, napr. ako kontrolný orgán NKÚ, Protimonopolný úrad, GP, OLAF atď.
  - Iné inštitúcie – spoločnosti (podnikatelia), ktorí poskytujú vlastné informačné systémy na účely verejného obstarávania (elektronické prostriedky) alebo majú záujem o certifikáciu systému

**Identifikované problémy súčasného stavu:**

- Nejednotnosť a neefektívnosť realizácie procesov VO – procesy verejného obstarávania sú realizované v rôznych informačných systémoch/riešení/aplikáciách, prípadne vôbec nie sú podporené existujúcimi riešeniami, napr.:
  - Zákazky s nízkou hodnotou s nejednotným procesom – zákazky s nízkou hodnotou nemajú presne stanovený žiadny formálny postup (riadia sa interne vydanými smernicami verejného obstarávateľa/obstarávateľa), ktorým by sa mal verejný obstarávateľ/obstarávateľ riadiť pri ich zadávaní.
  - Vyhlasovanie zákazky prebieha mimo systémov pre VO – zadávanie zákaziek bez využitia elektronického trhoviska verejným obstarávateľom/obstarávateľom prebieha mimo systémy pre VO (duplicita zadávania) a to zaslaním potrebných dokumentov na zverejnenie úradu prostredníctvom elektronického formulára Informačného systému Zberu údajov (ISZÚ).
  - Neexistencia a nejednotnosť podávania žiadostí o nápravu resp. námietok – nie je možné vo všetkých systémoch podať žiadosť o nápravu resp. námietku elektronicky priamo k prípadu verejného obstarávania ako aj na ÚVO.
- Trvanie spracovania jednotlivých krokov procesov VO – neefektívne spracovanie a evidencia procesov realizácie verejného obstarávania a duplicitné zadávanie informácií má dopad aj na trvanie spracovania jednotlivých krokov procesov.
- Potreba znalostí využívania rôznych elektronických prostriedkov pri zadávaní VO – vysoká potreba vlastnenia znalostí realizovania jednotlivých krokov verejného obstarávania prostredníctvom rôznych na to určených elektronických prostriedkov, resp. vysoká potreba znalostí funkčných možností jednotlivých riešení (niektoré procesné kroky je potrebné vykonať prostredníctvom existujúcich riešení/systémov, niektoré zaslať mailom alebo poštou).
- Využívanie platených riešení na realizáciu procesov VO – OVM na realizáciu procesov verejného obstarávania využívajú rôzne platené riešenia dostupné na trhu popri existencii štátnych platených riešení (prevádzkované riešenia na ÚVO, alebo nakupované služby EKS na MV SR).
- Efektívne a transparentné porovnávanie cien v rámci VO – v rámci realizácie verejného obstarávania nie je možné efektívne a transparentne porovnávať ceny za rovnaké alebo obdobné plnenia.



- EKS prevádzkovaný ako služba – EKS je prevádzkované ako nakupovaná služba s vysokými prevádzkovými nákladmi.

V rámci novelizácie Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov sme identifikovali aj **príležitosti**:

- Sprehľadnenie procesov VO a zjednodušenie prístupu – uľahčenie prístupu verejného obstarávateľa/obstarávateľa k zadaniu a správe jeho verejného obstarávania
- Prehľadnosť údajov a informácií o VO na jednom mieste
- Zvýšenie transparentnosti pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou – zverejňovanie zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré zabezpečí zvýšenie hospodárnosti
- Zjednodušenie a zrýchlenie verejného obstarávania
- Zredukovanie notifikačnej/oznamovacej povinnosti v profile VO/O
- Zabezpečenie princípu „Jedenkrát a dost“ pre získanie informácií z registra fyzických a právnických osôb

#### Hlavné ciele projektu:

1. Zvýšenie efektívnosti VO - zjednotenie, automatizovanie a sprehľadnenie procesu VO – transparentnosť vedie k ľahšiemu odhaľovaniu fraudov, zvyšuje počet uchádzačov, znižuje ceny.
2. Jednotná a verejne dostupná elektronická platforma pre celý proces VO – podporujúca celý proces verejného obstarávania pre všetky nadlimitné, podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou (jednotné miesto pre prístup k všetkým dostupným funkcionalitám VO).
  - Podpora procesu zadávania zákaziek s nízkou hodnotou;
  - Podpora a zavedenie nástrojov na automatizáciu procesu zadávania a realizácie VO.
3. Jednotné uplatnenie revízných postupov priamo k VO – podávanie Žiadostí o nápravu resp. Námietok na obstarávateľa ako aj na ÚVO (jednotné prostredie pre všetky úkony v Centrálnej platforme).
4. Zníženie prevádzkových nákladov na EKS.
5. Efektívny zber a vyhodnocovanie údajov VO a zvýšenie transparentnosti
  - Vytvorenie inteligentných elektronických formulárov pre zadávanie zákaziek s použitím viacerých aj kvalitatívnych kritérií, automatické zoraďovanie došlých ponúk na základe týchto kritérií.
  - Plnohodnotné fungovanie automatizovaného procesu VO
  - Zavedenie systému sledovania vývoja cien, ako funkčnej časti jednotnej elektronickej platformy, použiteľný aj v podlimitných zákazkách a aj na účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky v nadlimitných zákazkách.
  - Automatizované získavanie dostupných údajov – zrealizuje sa integrácia na spoločný modul procesnej integrácie a integrácie údajov, ktoré sú potrebné vo verejnom obstarávaní.

#### Rozsah projektu

(súčasná parametre vychádzajú z verejne publikovaných štatistík ÚVO a EKS)

PARAMETER	POČETNOSŤ
Počet vyhlásených verejných obstarávaní cez IS EVO (za posledné 3 roky)	5 351
% zastúpenie IS EVO na slovenskom trhu	45,4%
Celkový počet organizácií, ktoré využívajú systém IS EVO	1 716
Celkový počet organizácií, ktoré majú validovaný profil v IS EVO	6 400
Celkový počet organizácií, ktoré môžu využívať systém IS EVO	13 049
Počet vyhlásených verejných obstarávaní cez IS EVO (rok 2020)	1 535
Celkový obrat vyhlásených verejných obstarávaní cez IS EVO (za posledné 3 roky)	9 690 000 000 EUR
Celkový počet vyhlásených verejných obstarávaní cez EKS (rok 2020)	15 378
Celkový obrat vyhlásených verejných obstarávaní cez EKS (rok 2020)	229 231 266,25 EUR
Celková dosiahnutá úspora na vyhlásených verejných obstarávaní cez EKS (rok 2020)	34 639 230,65 EUR
Celkový počet organizácií registrovaných v EKS	4 120
Celkový počet dodávateľov registrovaných v EKS	5 952





### 3.3. ZAJINTERESOVANÉ STRANY/STAKEHOLDERI

ID	STAKEHOLDER	SUBJEKT (názov / skratka)	ROLA (vlastník procesu/ vlastník dát/zákazník/ užívateľ .... člen tímu atď.)	Informačný systém (názov ISVS a MetaIS kód)
1.	Občan	FO	Verejnosť, ktorá má záujem o transparentné informácie o VO	IS Elektronického verejného obstarávania (EVO) (isvs_450), Elektronický kontrakčný systém (EKS), Webový portál uvo.gov.sk (isvs_453), IS centrálneho spracovania údajov (isvs_449)
2.	Podnikateľ FO	SZČO	Používateľ systémov ako záujemca, uchádzač	IS Elektronického verejného obstarávania (EVO) (isvs_450), Elektronický kontrakčný systém (EKS), Webový portál uvo.gov.sk (isvs_453), IS centrálneho spracovania údajov (isvs_449)
3.	Podnikateľ PO	PO	Používateľ systémov ako záujemca, uchádzač	IS Elektronického verejného obstarávania (EVO) (isvs_450), Elektronický kontrakčný systém (EKS), Webový portál uvo.gov.sk (isvs_453), IS centrálneho spracovania údajov (isvs_449)
4.	Obstarávateľ		Používateľ systému, ktorá má záujem realizovať verejné obstarávanie	IS Elektronického verejného obstarávania (EVO) (isvs_450), Elektronický kontrakčný systém (EKS), Webový portál uvo.gov.sk (isvs_453), IS centrálneho spracovania údajov (isvs_449), IS Systém zberu údajov (isvs_451)
5.	Verejný obstarávateľ		Používateľ systému, ktorá má záujem realizovať verejné obstarávanie	IS Elektronického verejného obstarávania (EVO) (isvs_450), Elektronický kontrakčný systém (EKS), Webový portál uvo.gov.sk (isvs_453), IS centrálneho spracovania údajov (isvs_449), IS Systém zberu údajov (isvs_451)
6.	Úrad vlády SR	ÚV SR	Správca Elektronickej platformy	IS Elektronického verejného obstarávania (EVO) (isvs_450), Elektronický kontrakčný systém (EKS)
7.	Úrad podpredsedu vlády SR	ÚPP	Vlastník procesu	IS Elektronického verejného obstarávania (EVO) (isvs_450), Elektronický kontrakčný systém (EKS)
8.	Úrad pre verejné obstarávanie	ÚVO	Štátna správa, kontrola, dohľad nad verejným obstarávaním	IS Elektronického verejného obstarávania (EVO) (isvs_450), Elektronický kontrakčný systém (EKS), Webový portál uvo.gov.sk (isvs_453), IS centrálneho spracovania údajov (isvs_449), IS Systém zberu údajov (isvs_451)
9.	Európska únia / Európska komisia	EÚ	Definuje základné pravidlá medzinárodné štandardy verejného obstarávania v rámci EÚ	N/A
10.	Iné Orgány verejnej moci	OVM	Iné orgány verejnej moci, ktoré nevystupujú ako obstarávateľ/verejný obstarávateľ, ale napr. ako kontrolný orgán NKÚ, Protimonopolný úrad, GP, OLAF atď.	N/A
11.	Iné inštitúcie		spoločnosti (podnikatelia), ktorí poskytujú svoje informačné systémy (elektronické prostriedky) na účely verejného obstarávania alebo majú záujem o certifikáciu systému	N/A



### 3.4. CIELE PROJEKTU A MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

#### Ciele/Merateľné ukazovatele

(súčasné parametre vychádzajú z verejne publikovaných štatistík ÚVO)

ID	CIEĽ	NÁZOV MERATEĽNÉHO A VÝKONNOSTNÉHO UKAZOVATEĽA (KPI)	POPIS UKAZOVATEĽA	MERNÁ JEDNOTKA (v čom sa meria ukazovateľ)	AS IS MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (aktuálne hodnoty)	TO BE MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (2024)	SPÔSOB ICH MERANIA / OVERENIA A PO NASADENÍ (overenie naplnenie cieľa)
ID_1	Zvýšenie efektívnosti VO	Zvýšenie využívania štátom prevádzkovaného riešenia pre VO	Zvýšenie využívania štátom prevádzkovaného riešenia pre VO	percento (%)	45,4%	65,4%	Meranie systémami ÚV SR
ID_2	Jednotná a verejne dostupná elektronická platforma pre celý proces VO	Počet štátnych informačných systémov pokrývajúcich oblasť VO	Počet štátnych informačných systémov pokrývajúcich oblasť VO	počet (ks)	2	1	Evidencia v MetaIS
ID_3	Uplatnenie revízných postupov priamo k danému VO	Percento podaných revízných postupov cez elektronickú platformu	Percento podaných revízných postupov cez elektronickú platformu v prípade, ak VO bude prebiehať v platforme	percento (%)	45,4%	100%	Meranie systémami ÚV SR
ID_4	Zníženie prevádzkových nákladov na EKS	Zníženie prevádzkových nákladov na obstaranie	Zníženie prevádzkových nákladov na obstaranie bežne dostupných tovarov, služieb a stavebných prác	percento (%)	100%	50%	Overenie nákladov údajmi z účtovníctva
ID_5	Efektívny zber a vyhodnocovanie údajov VO a zvýšenie transparentnosti	Počet publikovaných objektov evidencie ako Open-data	Počet publikovaných objektov evidencie ako Open-data	počet (ks)	0	15	Overenie cez data.gov.sk

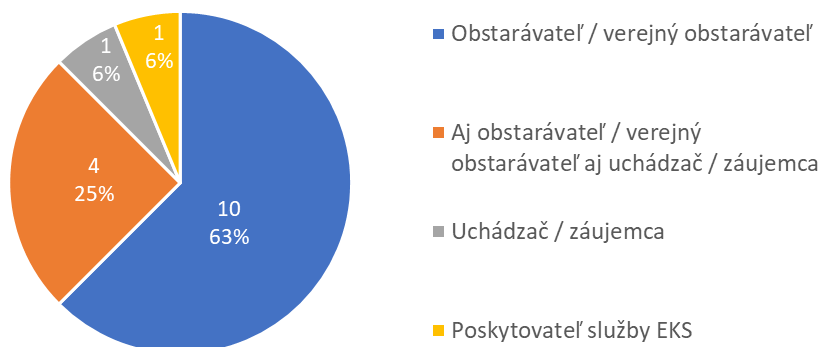


### 3.5. ŠPECIFIKÁCIA POTRIEB KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA

Za účelom špecifikácie potrieb koncových používateľov sa v dňoch 14. – 21.01. 2022 uskutočnil používateľský prieskum a to formou dotazníka prostredníctvom nástroja Google forms.

Cieľom tohto prieskumu bolo zozbierať skúsenosti s používaním ako aj potreby a očakávania koncových používateľov v oblasti realizácie verejného obstarávania týkajúce sa aktuálne prevádzkovaných riešení: Elektronický kontrakčný systém (EKS) a Informačný systém Elektronického verejného obstarávania (EVO) a budúcej Jednotnej elektronickej platformy verejného obstarávania, ktorá má tieto riešenia zjednotiť.

Prieskumu sa zúčastnilo 16 respondentov, ktorí boli kategorizovaní z pohľadu skúseností s realizáciou procesov verejného obstarávania nasledovne:



Samotný dotazník adresoval 4 základné okruhy otázok týkajúcich sa:

- Využívania a skúseností s Elektronickým trhoviskom (ET);
- Využívania a skúseností s IS Elektronického verejného obstarávania (EVO);
- Využívania a skúseností s inými el. prostriedkami pre VO;
- Návrhov vo vzťahu k plánovanej Elektronickej platforme verejného obstarávania.

Spätná väzba a odpovede respondentov boli vyhodnotené a relevantné návrhy sú zapracované do katalógu požiadaviek riešenia uvedených v samostatnom dokumente (CBA/TCO).

### 3.6. RIZIKÁ A ZÁVISLOSTI

Riziká a závislosti sú spracované v Prílohe č. 1 – **Zoznam RIZÍK a ZÁVISLOSTI**



### 3.7. ALTERNATÍVY A MULTIKRITERIÁLNA ANALÝZA

#### 3.7.1. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU BIZNISOVEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY

Nižšie sa nachádzajú alternatívy, ktoré reflektujú hlavné ciele a motiváciu pre realizáciu projektu:

- Zvýšenie efektívnosti VO - zjednotenie, automatizovanie a sprehľadnenie procesu VO;
- Jednotná a verejne dostupná elektronická platforma podporujúca celý proces verejného obstarávania pre všetky nadlimitné, podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou (Jednotné miesto pre prístup k všetkým dostupným funkcionalitám VO);
- Uplatnenie revíznych postupov (Žiadosť o nápravu, námietka) priamo k danému verejnemu obstarávaniu (jednotné prostredie pre všetky úkony);
- Efektívny zber a vyhodnocovanie údajov verejného obstarávania a zvýšenie transparentnosti;
- Zníženie prevádzkových nákladov na EKS systém.

#### Alternatívy riešenia:

Riešenie 1	
Biznis alternatíva 1	Optimalizácia realizácie procesov VO, zefektívnenie a sprehľadnenie evidencie procesov verejného obstarávania.
Popis	<p>Alternatíva spočíva v realizácii zmien v agende Verejného obstarávania, ktorou budú naplnené legislatívne požiadavky v zmysle Zákona č. 395/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.</p> <p>Budú realizované zmeny v agende Verejného obstarávania, ktoré zabezpečia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podporu celého procesu verejného obstarávania pre všetky nadlimitné, podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou;</li> <li>• Automatizovanie a sprehľadnenie procesu verejného obstarávania;</li> <li>• Uplatnenie revíznych postupov (Žiadosť o nápravu, námietka) priamo k danému verejnemu obstarávaniu (jednotné prostredie pre všetky úkony);</li> <li>• Efektívny zber a vyhodnocovanie údajov verejného obstarávania a zvýšenie transparentnosti.</li> </ul>
"Must have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	<p>V rámci tejto alternatívy sú stanovené kritériá, ktoré sa týkajú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozvoja IS EVO a rozšírenie o nové funkcionality;</li> <li>• Využívania služby EKS a jej rozšírenia o nové funkcionality.</li> </ul> <p>Pre oba systémy je potrebné implementovať nasledovné funkcionality (každý systém relevantnú časť):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systém umožní tvorbu a spracovanie inteligentných elektronických formulárov pre zadávanie zákaziek s použitím viacerých aj kvalitatívnych kritérií, a následne automatické zoradovanie došlých ponúk na základe týchto kritérií;</li> <li>• systém zabezpečí zverejňovanie, evidenciu ako aj realizáciu zákaziek s nízkou hodnotou vrátane prieskumu trhu pre zákazky s nízkou hodnotou;</li> <li>• systém zabezpečí aj ďalšiu automatizáciu procesov verejného obstarávania;</li> <li>• systém umožní sledovať vývoj cien, pričom sledovaný vývoj cien bude jeden zo spôsobov určovania ceny porovnateľného plnenia, riešenie bude použiteľné aj v podlimitných zákazkách a aj na účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky v nadlimitných zákazkách;</li> <li>• systém bude integrovaný na spoločný modul procesnej integrácie a integrácie údajov (časť IS CSRÚ) na účely automatizovaného získavania údajov, ktoré sú potrebné vo verejnom obstarávaní;</li> <li>• riešenie poskytne nové el. služby, napr. služby týkajúce sa uplatnenia revíznych postupov (Žiadosť o nápravu, námietka) priamo k danému verejnemu obstarávaniu (jednotné prostredie pre všetky úkony).</li> </ul>
"Nice to have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	N/A
Alternatíva pre technologickú vrstvu	IS EVO: Existujúca infraštruktúra ÚVO / Vlastná infraštruktúra ÚV SR EKS: prevádzkované ako služba bez alternatívy pre technologickú vrstvu



<b>Riešenie 2</b>	
Biznis alternatíva 2	Optimalizácia realizácie procesov VO, zefektívnenie a sprehľadnenie evidencie procesov verejného obstarávania, vrátane optimalizovania nákladov na prevádzku riešení/nákupu služieb.
Popis	<p>Alternatíva spočíva v realizácii zmien v agende Verejného obstarávania, ktorou budú naplnené legislatívne požiadavky v zmysle Zákona č. 395/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.</p> <p>Budú realizované zmeny v agende Verejného obstarávania, ktoré zabezpečia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Podporu celého procesu verejného obstarávania pre všetky nadlimitné, podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou;</li><li>• Zjednotenie, automatizovanie a sprehľadnenie procesu verejného obstarávania;</li><li>• Rozšírenie súčasných možností revízných postupov – odoslanie námietky priamo k danému verejnému obstarávaniu, ako aj na ÚVO (jednotné prostredie pre všetky úkony cez elektronickú platformu);</li><li>• Efektívny zber a vyhodnocovanie údajov verejného obstarávania a zvýšenie transparentnosti;</li><li>• Zníženie prevádzkových nákladov.</li></ul>
"Must have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	<p>V rámci tejto alternatívy sú stanovené kritériá týkajúce sa rozvoja IS EVO, ktorý bude rozšírený o funkcionality EKS. Takto vznikne jednotná a verejne dostupná elektronická platforma podporujúca celý proces verejného obstarávania pre všetky nadlimitné, podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou (Jednotné miesto pre prístup k všetkým dostupným funkcionalitám VO).</p> <p>Zároveň budú implementované aj nové funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• systém umožní tvorbu a spracovanie inteligentných elektronických formulárov pre zadávanie zákaziek s použitím viacerých aj kvalitatívnych kritérií, a následne automatické zoradovanie došlých ponúk na základe týchto kritérií;</li><li>• systém zabezpečí zverejňovanie, evidenciu ako aj realizáciu zákaziek s nízkou hodnotou vrátane prieskumu trhu pre zákazky s nízkou hodnotou;</li><li>• systém zabezpečí aj ďalšiu automatizáciu procesov verejného obstarávania;</li><li>• systém umožní sledovať vývoj cien, pričom sledovaný vývoj cien bude jeden zo spôsobov určovania ceny porovnateľného plnenia, riešenie bude použiteľné aj v podlimitných zákazkách a aj na účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky v nadlimitných zákazkách;</li><li>• systém bude integrovaný na spoločný modul procesnej integrácie a integrácie údajov (časť IS CSRÚ) na účely automatizovaného získavania údajov, ktoré sú potrebné vo verejnom obstarávaní;</li><li>• riešenie poskytne nové el. služby, napr. služby týkajúce sa uplatnenia revízných postupov (Námietka) priamo k danému verejnému obstarávaniu, ako aj na ÚVO (jednotné prostredie pre všetky úkony cez elektronickú platformu).</li><li>•</li></ul>
"Nice to have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	Systém implementuje rozhranie, ktoré umožní realizovať integračné prepojenie na komerčné riešenia (elektronické prostriedky). Komerčným riešením môže byť realizovaná časť procesu prípravy VO, pričom samotný proces realizácie VO zabezpečí platforma.
Alternatíva pre technologickú vrstvu	Vládny cloud resp. Cloudové služby uvedené v Katalógu cloudových služieb v čase spracovania Detailného návrhu riešenia projektu Vlastná infraštruktúra ÚV SR



<b>Riešenie 3</b>	
Biznis alternatíva 3	Optimalizácia realizácie procesov VO, zefektívnenie a sprehľadnenie evidencie procesov verejného obstarávania, pričom štát sa zameria na certifikáciu komerčných informačných systémov zabezpečujúcich relevantné funkcionality.
Popis	Alternatíva spočíva v realizácii zmien v agende Verejného obstarávania, pričom potrebné funkcionality zabezpečenia komerčné informačné systémy/riešenia zabezpečujúce realizáciu VO.  Zmeny zabezpečia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podporu celého procesu verejného obstarávania pre všetky nadlimitné, podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou;</li> <li>• Automatizovanie a sprehľadnenie procesu verejného obstarávania;</li> <li>• Uplatnenie revízných postupov (Žiadosť o nápravu, námietka) priamo k danému verejnému obstarávaniu (jednotné prostredie pre všetky úkony);</li> <li>• Zavedenie dohľadu nad komerčnými elektronickými prostriedkami, čím sa zabezpečí garancia procesného zjednotenia všetkých dostupných informačných systémov poskytujúcich podporu pri verejnom obstarávaní.</li> </ul>
"Must have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	N/A
"Nice to have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	N/A
Alternatíva pre technologickú vrstvu	Prevádzkované ako služba bez alternatívy pre technologickú vrstvu

### 3.7.2. MULTIKRITERIÁLNA ANALÝZA

Výber alternatív prebieha na úrovni biznis vrstvy prostredníctvom MCA zostavenej na základe kapitoly Motivácia, ktorá obsahuje ciele stakeholderov, ich požiadavky a obmedzenia pre dosiahnutie uvedených cieľov.

#### Kritériá:

- Podpora celého procesu verejného obstarávania pre všetky typy zákaziek;
- Optimalizácia procesov verejného obstarávania a vyššia miera automatizácie;
- Zefektívnenie úkonov v rámci procesov VO aj na strane uchádzačov;
- Efektívny zber a vyhodnocovanie údajov verejného obstarávania a zvýšenie transparentnosti;
- Zníženie prevádzkových nákladov.

#### Kritéria MCA

KRITÉRIUM	Záujemca / Uchádzač	Obstarávateľ / Verejný obstarávateľ	Úrad vlády SR	Úrad pre verejné obstarávanie	Európska únia / Európska komisia
Podpora celého procesu verejného obstarávania pre všetky typy zákaziek		X	X	X	
Optimalizácia procesov verejného obstarávania a vyššia miera automatizácie		X	X	X	
Zefektívnenie úkonov v rámci procesov VO aj na strane uchádzačov	X		X	X	
Efektívny zber a vyhodnocovanie údajov verejného obstarávania a zvýšenie transparentnosti	X	X	X	X	X
Zníženie prevádzkových nákladov			X		



Vyhodnotenie MCA

ZOZNAM KRITÉRIÍ	ALTERNATÍVA 1	SPÔSOB DOSIAHNUTIA
Podpora celého procesu verejného obstarávania pre všetky typy zákaziek	áno	Bude zabezpečená podpora celého procesu verejného obstarávania pre všetky nadlimitné, podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou
Optimalizácia procesov verejného obstarávania a vyššia miera automatizácie	áno	Budú optimalizované a automatizované procesy verejného obstarávania a sprehľadnení sa proces verejného obstarávania
Zefektívnenie úkonov v rámci procesov VO aj na strane uchádzačov	áno	Budú zefektívnené úkony na strane uchádzača, konkrétne uplatnenie revízných postupov (Žiadosť o nápravu, námietka) priamo k danému verejnému obstarávaniu (jednotné prostredie pre všetky úkony)
Efektívny zber a vyhodnocovanie údajov verejného obstarávania a zvýšenie transparentnosti	čistočne	Bude zabezpečený zber údajov a zvýšenie transparentnosti. Údaje však budú decentralizované medzi IS EVO a EKS a nebude môcť byť zabezpečené efektívne vyhodnocovanie údajov.
Zníženie prevádzkových nákladov	nie	

ZOZNAM KRITÉRIÍ	ALTERNATÍVA 2	SPÔSOB DOSIAHNUTIA
Podpora celého procesu verejného obstarávania pre všetky typy zákaziek	áno	Bude zabezpečená podpora celého procesu verejného obstarávania pre všetky nadlimitné, podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou
Optimalizácia procesov verejného obstarávania a vyššia miera automatizácie	áno	Budú optimalizované a automatizované procesy verejného obstarávania a sprehľadnení sa proces verejného obstarávania
Zefektívnenie úkonov v rámci procesov VO aj na strane uchádzačov	áno	Budú zefektívnené úkony na strane uchádzača, konkrétne uplatnenie revízných postupov (Žiadosť o nápravu, námietka) priamo k danému verejnému obstarávaniu (jednotné prostredie pre všetky úkony)
Efektívny zber a vyhodnocovanie údajov verejného obstarávania a zvýšenie transparentnosti	áno	Bude zabezpečený centrálny zber údajov v rámci jednej centrálny platformy, ktoré bude možné efektívne vyhodnocovať, čím sa bude prispievať k zvýšeniu transparentnosti.
Zníženie prevádzkových nákladov	áno	Celkové prevádzkové náklady budú znížené vzhľadom na zavedenie jednotnej centrálny platformy. Tiež budú ponížené prevádzkové náklady vzhľadom na dopracovanie funkcionality EKS, ktorá je momentálne platená ako služba.

ZOZNAM KRITÉRIÍ	ALTERNATÍVA 3	SPÔSOB DOSIAHNUTIA
Podpora celého procesu verejného obstarávania pre všetky typy zákaziek	áno	Bude zabezpečená podpora celého procesu verejného obstarávania pre všetky nadlimitné, podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou
Optimalizácia procesov verejného obstarávania a vyššia miera automatizácie	áno	Budú optimalizované a automatizované procesy verejného obstarávania a sprehľadnení sa proces verejného obstarávania
Zefektívnenie úkonov v rámci procesov VO aj na strane uchádzačov	áno	Budú zefektívnené úkony na strane uchádzača, konkrétne uplatnenie revízných postupov (Žiadosť o nápravu, námietka) priamo k danému verejnému obstarávaniu (jednotné prostredie pre všetky úkony)
Efektívny zber a vyhodnocovanie údajov verejného obstarávania a zvýšenie transparentnosti	čistočne	Bude zabezpečený zber údajov a zvýšenie transparentnosti. Údaje však budú decentralizované a nebude môcť byť zabezpečené efektívne vyhodnocovanie údajov.
Zníženie prevádzkových nákladov	čistočne	Môžu sa znížiť celkové prevádzkové náklady vzhľadom na vyššiu hospodársku súťaž dodávateľov, bude však vyžadovať vyššie administratívne náklady na strane verejných obstarávateľov

V zmysle vyhodnotenia MCA bude ďalej riešená a posudzovaná biznis alternatíva 2 - **Optimalizácia realizácie procesov VO, zefektívnenie a sprehľadnenie evidencie procesov verejného obstarávania, vrátane optimalizovania nákladov na prevádzku riešení/nákupu služieb**, ktorá splnila všetky stanovené kritéria.



### 3.7.3. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU APLIKAČNEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY

Alternatívy na úrovni aplikačnej vrstvy architektúry reflektujú alternatívy vypracované na základe „nadradenej“ architektonickej biznis vrstvy, pričom vďaka uplatneniu nasledujúcich princípov aplikačná vrstva architektúry dopĺňa informácie k alternatívam stanoveným pomocou biznis architektúry.

V rámci aplikačnej vrstvy boli pri vybranej biznis alternatíve stanovené nutné požiadavky a nasledovná „nice to have“ požiadavka v zmysle popisu:

- Systém implementuje rozhranie, ktoré umožní realizovať integračné prepojenie na komerčné riešenia (elektronické prostriedky). Komerčným riešením môže byť realizovaná časť procesu prípravy VO, pričom samotný proces realizácie VO zabezpečí platforma.

### 3.7.4. STANOVENIE ALTERNATÍV POMOCOU TECHNOLOGICKEJ VRSTVY ARCHITEKTÚRY

Alternatívy na úrovni technologickej architektúry reflektujú alternatívy vypracované na základe „nadradenej“ architektonickej aplikačnej vrstvy.

Preferovanou alternatívou je:

- V čase implementácie funkcionality v rámci rozvoja
- bude využívaná súčasná vlastná infraštruktúra ÚVO a následne pre účely migrácie bude využitá vlastná infraštruktúra ÚV SR, ktorá bude budovaná v rámci projektu.

Ak by v čase Detailného návrhu riešenia umožňoval Vládny cloud, resp. cloudové služby uvedené v Katalógu cloudových služieb, také služby a technologické prostredie, na ktorom by mohlo byť nasadené a prevádzkované navrhované riešenie, budú využité služby Vládneho cloudu.





#### 4. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)

Pre implementované zmeny budú dodané nasledovné špecializované a manažérske produkty.

Výstupy projektu

<b>Realizačná fáza projektu</b>	
<b>Manažérsky produkt</b>	
Projektový iniciálny dokument (PID) (R-01)	
<b>Hlavné aktivity</b>	<b>Špecializovaný produkt</b>
Analýza a dizajn	Detailný technický návrh riešenia (R1-1)
	Plán testov (R1-2)
Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	Obstaranie technických prostriedkov (R2-1)
	Obstaranie programových prostriedkov a služieb (R2-2)
Implementácia a Testovanie	Vývoj, migrácia údajov a integrácia (R3-1)
	Testovanie (R3-2)
	Školenia personálu (R3-3)
	Dokumentácia (R3-4)
Nasadenie a Postimplementačná podpora	Nasadenie do produkcie (vyhodnotenie) (R4-1)
	Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie (vyhodnotenie) (R4-2)
<b>Dokončovacia fáza projektu</b>	
<b>Manažérsky produkt</b>	
D-01 Správa o dokončení projektu	
D-01 Správa o získaných poznatkoch	
D-01 Plán kontroly po odovzdaní projektu	
D-01 Odporúčanie nadväzných krokov	
<b>Služby projektového riadenia</b>	
<b>Manažérsky produkt</b>	
M-01 Plán etapy	
M-02 Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky	
M-03 Akceptačný protokol	
M-04 Audit kvality projektu na mieste	



## 5. NÁHĽAD ARCHITEKTÚRY

Biznis architektúra budúceho stavu reflektuje legislatívny zámer vytvoriť Jednotnú elektronickú platformu verejného obstarávania zjednotením funkcionalít VO na jednom mieste. Nakoľko sú funkcionality IS EKS nakupované zo strany štátu ako služba, je potrebné tieto funkcionality nanovo vybudovať v rámci existujúceho IS EVO (vrátane iných funkcionalít vyplývajúcich z legislatívnych zmien a funkcionalít popísaných v návrhu riešenia). Túto skutočnosť reflektuje aplikačná architektúra TOBE stavu.

Z biznisového hľadiska dôjde k zmene agend resp. biznis funkcionalít týkajúcich sa revízných postupov (žiadosti o nápravu a námietky a vznikne resp. bude podporovaná nová biznis funkcia (agenda) Vývoj cien.

Agendy zadávania a realizovania zákaziek zostanú z pohľadu procesov VO v zmysle zákona o VO rovnaké aj po zapracovaní/implementácii zmien ohľadom vytvorenia Jednotnej elektronickej platformy VO, bude však realizovaná optimalizácia a automatizácia popísaná v Prístupe projektu a katalógu požiadaviek.

Projektom budú vybudované nové koncové služby::

- Realizovanie podlimitnej zákazky zjednodušeným postupom pre bežne dostupné tovary a služby;
- Predkladanie ponúk k podlimitným zákazkám realizovaných zjednodušeným postupom pre bežne dostupné tovary a služby;
- Registrácia uchádzača na portál elektronickej platformy;
- Správa a nastavenie privátnej zóny portálu elektronickej platformy;
- Sledovanie vývoja cien;
- Zasielanie upozornení o zneužití elektronickej platformy, jej využívaní v rozpore so zákonom alebo podozrenia z takejto činnosti.

Delimitáciou informačného systému EVO na Úrad vlády SR pribudnú noví aktéri – Úrad vlády SR a Úrad podpredsedu vlády SR. Zjednotením funkcionalít pod Jednotnú elektronickú platformu VO vzniknú novoprístupové miesta a kanály (Portál Jednotnej elektronickej platformy VO a Pracovisko ÚPV).

V rámci existujúcich biznisových funkcií dôjde k optimalizácii a automatizácii na úrovni aplikačnej architektúry.

Finálne riešenie teda bude realizovať biznis funkcie pokrývajúce proces verejného obstarávania:

- Časť Navigácia a interakcia s VS;
- Prípravná časť zadávania zákazky (verejný obstarávateľ/obstarávateľ);
- Realizačná a vyhodnocovacia časť zákazky;
- Revízne postupy;
- Podporné funkcie;

Aplikačná architektúra relevantná pre projekt "Elektronická platforma pre verejné obstarávanie" v budúcom TO-BE stave predstavuje situáciu po:

1. implementácii zmien a funkcionalít na aktuálnom riešení IS EVO;
2. implementácii nových funkcionalít Elektronickej platformy pre verejné obstarávanie;
3. migrácii rozšíreného riešenia IS EVO do Elektronickej platformy pre verejné obstarávanie.

Aplikačná architektúra preferovanej alternatívy pre systém **Elektronická platforma verejného obstarávania** sa v budúcom stave skladá z nasledovných komponentov/častí/funcionalít:

- Webové sídlo prevádzkované pod doménou "eplatforma.gov.sk" - rozdelené na verejnú a privátnu časť;
- Osobný profil;
- Zákazky;
- eAukcie;
- Manažment dokumentov;
- Hodnotenie;
- Sledovanie cien;
- Správa a tvorba reportov;
- Rozhranie pre elektronické prostriedky tretích strán.

Elektronická platforma verejného obstarávania bude využívať integrácie na informačné systémy v gescii ÚVO:

- Informačný systém Profil (isvs\_8409);
- IS Systém zberu údajov (isvs\_451);
- IS centrálného spracovania údajov (isvs\_449);
- IS ESPD;
- Registre súvisiace s VO (Zoznam hospodárskych subjektov, Zoznam podnikateľov, Profil obstarávateľa, Evidencia referencií).

a na ostatné informačné systémy v správe iných orgánov verejnej moci:

- Modul procesnej integrácie a integrácie údajov – dátová časť IS CSRÚ (isvs\_5836);
- Autentifikačný modul (isvs\_8846);
- Modul elektronickeho doručovania (isvs\_9369) a Modul elektronickeých schránok (isvs\_8847);
- Centrálny register zmlúv (Informačný systém Centrálny register zmlúv v2.0, isvs\_10007);



- Informačný systém elektronickej fakturácie (isvs\_9278);
- Európsky vestník – prostredníctvom integrácie na IS centrálného spracovania údajov (isvs\_449).

Z pohľadu technologickej architektúry budú pre vybudované riešenie využité IaaS služby vládneho cloudu resp. iného prípadného štátneho cloudového riešenia. Technologické riešenie bude postavené na službách Vládneho/štátneho cloudu publikovaných v Katalógu služieb ku dňu spracovania Detailného návrhu riešenia.

Detailný pohľad a popis architektúry je uvedený v projektovom prístupe.



## 6. LEGISLATÍVA

V rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, presnejšie Komponentu 14 - Zlepšenie podnikateľského prostredia, reforma verejného obstarávania sa vláda Slovenskej republiky uznesením č. 221 z 28. apríla 2021 zaviazala, aby sa vybudovala "jednotná a verejne dostupná elektronická platforma na celý proces verejného obstarávania pre všetky podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou (ak sa budú obstarávať oslovením viacerých záujemcov). Z tohto dôvodu bol vypracovaný a schválený zákon č. 395/2021 Z. z. zo 7. októbra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Nakoľko boli navrhované zmeny zapracované a schválené v zákone č. 395/2021 Z. z., nepredpokladá sa v tomto projekte nutnosť zapracovania ďalších legislatívnych zmien. Projekt bude svojím obsahom spĺňať doteraz schválené zákony a predpisy, ako sú:

- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 395/2021 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
- Vyhláška č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy
- Vyhláška č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov
- čl. 48, 151 a 153 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (Ú. v. ES C 202, 7.6.2016)
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (Ú. v. EÚ L 94; 28.3.2014) v platnom znení, gestor: Úrad pre verejné obstarávanie
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/25/EÚ o obstarávaní vykonávanom subjektmi pôsobiacimi v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb a o zrušení smernice 2004/17/ES (Ú. v. EÚ L 94; 28.3.2014) v platnom znení, gestor: Úrad pre verejné obstarávanie
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/23/EÚ z 26. februára 2014 o udeľovaní koncesíí (Ú. v. EÚ L 94, 28. 3. 2014) v platnom znení, gestor: Úrad pre verejné obstarávanie
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/81/ES z 13. júla 2009 o koordinácii postupov pre zadávanie určitých zákaziek na práce, zákaziek na dodávku tovaru a zákaziek na služby verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi v oblastiach obrany a bezpečnosti a o zmene a doplnení smerníc 2004/17/ES a 2004/18/ES (Ú. v. EÚ L 216, 20. 8. 2009) v znení nariadenia Komisie (ES) č. 1177/2009 z 30. novembra 2009 (Ú. v. EÚ L 314, 1. 12. 2009), nariadenia Komisie (EÚ) č. 1251/2011 z 30. novembra 2011 (Ú. v. EÚ L 319, 2. 12. 2011), smernice Rady 2013/16/EÚ z 13. mája 2013 (Ú. v. EÚ L 158, 10. 6. 2013) a nariadenia Komisie (EÚ) č. 1336/2013 z 13. decembra 2013 (Ú. v. EÚ L 335, 14. 12. 2013) v platnom znení, gestor: Úrad pre verejné obstarávanie
- Smernica Rady 89/665/EHS z 21. decembra 1989 o koordinácii zákonov, iných právnych predpisov a správnych opatrení týkajúcich sa uplatňovania postupov preskúmania v rámci verejného obstarávania tovarov a prác (Ú. v. ES L 395, 30.12.1989; Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 6/zv. 1) v platnom znení, gestor: Úrad pre verejné obstarávanie
- Smernica Rady 92/13/EHS, ktorou sa koordinujú zákony, iné právne predpisy a správne opatrenia o uplatňovaní právnych predpisov spoločenstva, o postupoch verejného obstarávania subjektov pôsobiacich vo vodnom, energetickom, dopravnom a telekomunikačnom sektore („Ú. v. ES L 76, 23.3.1992; Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 6/zv. 1) v platnom znení, gestor: Úrad pre verejné obstarávanie.
- Vyhláška č. 41/2019 Z. z. zo dňa 11. 02. 2019, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických a funkčných požiadavkách pre nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní
- Vyhláška č. 132/2016 Z. z. zo dňa 23. 03. 2016, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe certifikácie systémov na uskutočnenie elektronickej aukcie



## 7. ROZPOČET A PRÍNOSY

V rámci ekonomickej analýzy je kladený dôraz predovšetkým na definovanie prínosov navrhovaného projektu a to ako kvalitatívnych, tak aj kvantitatívnych (finančné a ekonomické). Pre účely výpočtu prínosov boli stanovené pesimistické hodnoty jednotlivých parametrov a odrážajú minimálnu množinu prínosov, ktoré riešenie dosiahne.

### Kvantitatívne prínosy v rámci navrhovaného projektu sú:

- Úspory financií s využitím Elektronickkej platformy (prínosy pôvodného elektronického trhu na bežne dostupný tovar, služby a stavebné práce zaniknú a má ich nahradiť Elektronická platforma)
- Úspora financií s využitím Elektronickkej platformy pre povinné zákazky s nízkou hodnotou cez platformu
- Úspora financií s využitím Elektronickkej platformy pre podlimitné zákazky cez platformu
- Zníženie času zamestnanca (obstarávateľ/verejný obstarávateľ) na:
  - Príprava a zverejnenie zákazky prostredníctvom Elektronickkej platformy
  - Získanie a vyhodnotenie zákazky prostredníctvom Elektronickkej platformy
  - Vytvorenie zmluvného obchodného vzťahu
  - Elektronické revízne postupy (prijatie žiadosti o nápravu resp. námietky a odoslanie odpovede)
- Zníženie času podnikateľa (záujemca/uchádzač) na:
  - Vypracovanie cenovej ponuky prostredníctvom Elektronickkej platformy
  - Vytvorenie zmluvného obchodného vzťahu
  - Elektronické revízne postupy (odoslanie žiadosti o nápravu resp. námietky a prijatie odpovede)
- Zníženie materiálových nákladov (poštovné, tlač, obálky, papier) na elektronické revízne postupy (žiadosť o nápravu, námietka)
- Zníženie nákladov na elektronické prostriedky tretích strán pre realizáciu verejného obstarávania (povinné zákazky cez Elektronickú platformu znížia využívanie komerčných systémov)
- Zníženie času zamestnanca (obstarávateľ/verejný obstarávateľ) s využitím rozhrania pre integráciu elektronických prostriedkov na Elektronickú platformu

### Kvalitatívne prínosy v rámci navrhovaného projektu sú:

- Zvýšenie prehľadnosti a transparentnosti procesu verejného obstarávania
- Všetky informácie dostupné na jednom mieste
- Podrobné štatistické údaje prostredníctvom sledovania cien

**Parametre pre účely ohodnotenia prínosov** (jednotlivé údaje sú z vybraných štatistických údajov ÚVO, ak nie je uvedené inak – bližšie informácie k nižšie uvedeným parametrom a vysvetlenia sú uvedené v CBA na záložke Faktory. Jednotlivé definované časové merania vychádzajú z časov odhadnutými ÚVO a na základe konzultácie s tretími stranami, prípadne použitím „benchmarkových časov“ často používaných meraní v iných projektoch):

### Súčasný ročný prevádzkový náklad EVO + EKS (vychádzajú z aktuálne platných zmluvných vzťahov)

Služby dostupnosti (EKS): 1 698 000,05 EUR  
Transakčné služby (EKS) (podiel na rozsahu + podiel na úspore): 453 700,08 EUR  
Podpora a údržba (EVO): 159 264,00 EUR  
Rozvoj (EVO): 205 632,00 EUR  
Služby infraštruktúry (EVO) (podpora a údržba): 67 392,00 EUR

### Elektronické trhovisko (EKS) (vychádzajú zo štatistických údajov z EKS)

Dosiahnutá ročná úspora cez EKS (priemer za roky 2019 až 2021): 32 831 827,63 EUR  
Počet ročne vyhlásených zákaziek systémom EKS (priemer za roky 2019 až 2021): 14 949  
Priemerná % úspora z vyhlásených zákaziek: 11,97%  
Realistický koeficient úspory: 0,1 (výsledná úspora vynásobená zvoleným koeficientom pre účely výpočtu prínosov)  
Priemerná cena zákazky (priemer za roky 2019 až 2021): 18 352,98 EUR

### Elektronické verejné obstarávanie (EVO) (vychádzajú zo štatistických údajov ÚVO)

Ročný počet podlimitných zákaziek realizovaných mimo systém EVO (priemer za roky 2019 až 2020): 1 068  
Ročný počet zákaziek s nízkou hodnotou realizovaných mimo EVO a evidované v EVO (priemer za roky 2019 až 2020): 212  
Priemerná cena jednej podlimitnej zákazky: 584 021,07 EUR  
Priemerná cena jednej zákazky s nízkou hodnotou: 50 309,38 EUR  
Ročný počet zákaziek s nízkou hodnotou realizovaných mimo EVO a neevidované v EVO (priemer za roky 2019 až 2020): 78 023  
Priemerná cena zákazky s nízkou hodnotou pre ostatné zákazky neevidované v EVO: 2 000 EUR  
Priemerná % úspora EVO: 14,2%  
Priemerná úspora EVO po zrealizovaní koeficientom: 1,42%

Priemerný čas zamestnanca (obstarávateľ/verejný obstarávateľ) na prípravu, zverejnenie zákazky a jej vyhodnotenie v súčasnom stave pre zákazku s nízkou hodnotou - oslovenie prostredníctvom emailu. Zistenie kontaktných adries, napísanie emailu, rozposlanie, získanie cenových ponúk, vyhodnotenie, podpis zmluvy, zverejnenie zmluvy: 4 hod.

Priemerný čas zamestnanca (obstarávateľ/verejný obstarávateľ) na prípravu, zverejnenie zákazky a jej vyhodnotenie v súčasnom stave pre zákazku s nízkou hodnotou - oslovenie prostredníctvom Elektronickej platformy: 0,25 hod.

### Revízne postupy (vychádzajú zo štatistických údajov ÚVO)

Priemerný ročný počet žiadostí o nápravu mimo EVO: 288



Priemerný ročný počet námietok celkom: 351

Priemerný ročný počet námietok mimo EVO: 192

Jednotlivé uvedené priemerné časy trvania obsahujú len aktivity, ktoré sú rozdielne medzi súčasným a budúcim stavom napr. samotné písanie žiadosti o nápravu/námietky nie je započítané v časovom trvaní procesu vzhľadom na rovnakú dobu trvania. Jednotlivé aktivity sú vypísané v CBA na záložke faktory.

Priemerný čas na odoslanie žiadosti o nápravu/námietku (As-is): 1 hod.

Priemerný čas na prijatie žiadosti o nápravu/námietku (As-is): 0,5 hod.

Priemerný čas na odoslanie odpovede na žiadosť o nápravu/námietku (As-is): 0,5 hod.

Priemerný čas na prijatie odpovede na žiadosť o nápravu/námietku (As-is): 0,25 hod.

Priemerný čas na odoslanie žiadosti o nápravu/námietku (To-be): 0,1 hod.

Priemerný čas na prijatie žiadosti o nápravu/námietku (To-be): 0,1 hod.

Priemerný čas na odoslanie odpovede na žiadosť o nápravu/námietku (To-be): 0,1 hod.

Priemerný čas na prijatie odpovede na žiadosť o nápravu/námietku (To-be): 0,1 hod.

### Elektronické prostriedky tretích strán

Priemerná ročná cena za použitie elektronického prostriedku: 2 400,00 EUR

Počet verejných obstarávateľov používajúcich elektronické prostriedky tretích strán (As-is): 2 064

Počet verejných obstarávateľov používajúcich elektronické prostriedky tretích strán (To-be): 1 308

Počet vyhlásených zákaziek (As-is) prostredníctvom elektronických prostriedkov tretích strán: 2 144

Počet vyhlásených zákaziek (To-be) prostredníctvom elektronických prostriedkov tretích strán: 1 358

Priemerný čas zamestnanca na vyhlásenie VO cez elektronický prostriedok bez integrácie (nutne ručne vyplniť cez Centrálnu platformu): 2 hod.

Priemerný čas zamestnanca na vyhlásenie VO (To-be) cez elektronický prostriedok s integráciou: 0,25 hod.

Celkové náklady na vlastníctvo boli stanovené na základe Metodického pokynu k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy. Celkové náklady na implementáciu sú stanovené na sumu 4 950 780 EUR s DPH, ktoré sú vyčíslené od prvého roku realizácie projektu T1. Celkové náklady na vlastníctvo za obdobie 10 rokov je na úrovni 11 406 482 EUR. Oproti súčasnému stavu sa predpokladajú nižšie nároky na prevádzku a rozvoj v maximálnej definovanej miere 10% ročne z ceny projektu. Prevádzkovanie projektu bude v cloudovom prostredí s približnými vyčíslenými ročnými nákladmi. Riadenie projektu ako aj nutné interné kapacity podľa vyhlášky budú zabezpečené interne financované v rámci mzdy. Ich približné vyčíslenie počtu človekodní je súčasťou priloženej CBA.

V súčasnom stave sú náklady tvorené nákladmi na prevádzku a údržbu systémov EVO a EKS. Náklady na systém EKS sú vyčíslené len v T1 a polovica roka T2 (počas predpokladaného trvania zmluvy). Po tomto období už EKS nebude prevádzkované a prestane poskytovať služby.

Tabuľka 1: Náklady na súčasný stav

AS IS	Spolu	t1	t2	t3	t4	t5	t6	t7	t8	t9	t10
SW produkty - sumár obstaranie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SW produkty - sumár prevádzka	680 550	453 700	226 850	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplikácie - sumár obstaranie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplikácie - sumár prevádzka	6 195 960	2 062 896	1 213 896	364 896	364 896	364 896	364 896	364 896	364 896	364 896	364 896
HW sumár obstaranie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HW sumár prevádzka	673 392	67 392	67 392	67 392	67 392	67 392	67 392	67 392	67 392	67 392	67 392
<b>Spolu</b>	<b>7 550 430</b>	<b>2 583 988</b>	<b>1 508 138</b>	<b>432 288</b>	<b>432 288</b>	<b>432 288</b>	<b>432 288</b>	<b>432 288</b>	<b>432 288</b>	<b>432 288</b>	<b>432 288</b>

Náklady na budúci stav sú tvorené nákladmi na vybudovanie Elektronickkej platformy a jej postupný rozvoj, údržbu a jej prevádzkovanie, ktoré sú vyčíslené od T1. Náklady však budú postupne premietnuté počas 24 mesiacov od začatia projektu.

Tabuľka 2: Náklady na budúce riešenie

TO BE	Spolu	t1	t2	t3	t4	t5	t6	t7	t8	t9	t10
SW produkty - sumár obstaranie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SW produkty - sumár prevádzka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplikácie - sumár obstaranie	4 950 780	4 950 780	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplikácie - sumár prevádzka	4 455 702	0	495 078	495 078	495 078	495 078	495 078	495 078	495 078	495 078	495 078
SW a Aplikácie - výstupné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HW sumár obstaranie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HW sumár prevádzka	2 000 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
Riadenie projektu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Spolu</b>	<b>11 406 482</b>	<b>5 150 780</b>	<b>695 078</b>	<b>695 078</b>	<b>695 078</b>	<b>695 078</b>	<b>695 078</b>	<b>695 078</b>	<b>695 078</b>	<b>695 078</b>	<b>695 078</b>
TO BE	Spolu	t1	t2	t3	t4	t5	t6	t7	t8	t9	t10
SW produkty - sumár obstaranie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SW produkty - sumár prevádzka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplikácie - sumár obstaranie	4 950 780	4 950 780	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplikácie - sumár prevádzka	4 455 702	0	495 078	495 078	495 078	495 078	495 078	495 078	495 078	495 078	495 078
SW a Aplikácie - výstupné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HW sumár obstaranie	1 836 000	0	1 836 000	0	0	0	0	0	0	0	0
HW sumár prevádzka	745 200	0	82 800	82 800	82 800	82 800	82 800	82 800	82 800	82 800	82 800
Riadenie projektu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Spolu</b>	<b>11 987 682</b>	<b>4 950 780</b>	<b>2 413 878</b>	<b>577 878</b>	<b>577 878</b>	<b>577 878</b>	<b>577 878</b>	<b>577 878</b>	<b>577 878</b>	<b>577 878</b>	<b>577 878</b>



Sumarizácia nákladov a prínosov

<b>Náklady</b>	<b>11 398 095 €</b>
<b>Všeobecný materiál</b>	<b>-8 387 €</b>
<b>IT - CAPEX</b>	<b>6 287 491 €</b>
Aplikácie	6 287 491 €
SW	
HW	
<b>IT - OPEX- prevádzka</b>	<b>5 118 991 €</b>
Aplikácie	3 118 991 €
SW	
HW	2 000 000 €
<b>Prínosy</b>	<b>132 455 461 €</b>
<b>Finančné prínosy</b>	
Administratívne poplatky	
Ostatné daňové a nedaňové príjmy	
<b>Ekonomické prínosy</b>	<b>132 455 461 €</b>
Občania a podnikatelia (€)	34 572 €
Úradníci (€)	203 960 €
Úradníci (FTE)	
<b>Kvalitatívne prínosy</b>	<b>132 216 929 €</b>

Návratnosť projektu: T2

Pomer prínosov a nákladov (BCR): 36,04

Ekonomická vnútorná výnosová miera (EIRR): 279,8%

Finančná čistá súčasná hodnota (FNPV): -3 479 465 EUR

Ekonomická čistá súčasná hodnota (ENPV): 99 380 262EUR

Detailné informácie sú uvedené v samostatnej prílohe BC/CBA.



## 8. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU A METÓDA JEHO RIADENIA

Časový harmonogram projektu je nastavený na 24 mesiacov so začatím 07/2022 projektu a finálnym termínom dokončenia resp. nasadenia všetkých funkcionalít a komponentov je 06/2024.

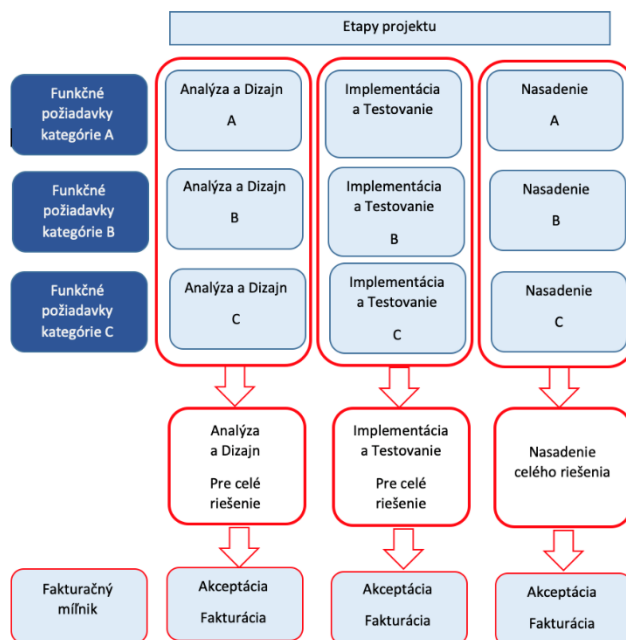
ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)	POZNÁMKA
1.	Prípravná fáza			
2.	Iniciačná fáza	12/2021	06/2022	
3.	Realizačná fáza	07/2022	06/2024	
3a	Analýza a Dizajn	07/2022	02/2024	
3b	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	09/2022	06/2023	
3c	Implementácia a testovanie	09/2022	04/2024	
3d	Nasadenie a Postimplementačná podpora	10/2022	06/2024	
4.	Dokončovacia fáza	07/2024	07/2024	
5.	Podpora prevádzky (SLA)	07/2024		

### Predpokladaný harmonogram a postupnosť krokov realizácie

Počas tvorby a predkladania dokumentácie je možné uvažovať s viacerými možnosťami riešenia splnenia legislatívnych požiadaviek projektu. Ideálny variant je zobrazený nižšie s rizikami uvedenými v zozname rizík a závislostí. Časový harmonogram odráža súčasné termíny aj na základe legislatívy a dostupných možností realizácie. Počas realizácie bude snaha o posunutie termínov vyplývajúcich z legislatívy.

ID.	Aktivita/Míľniky	Termín
1.	Budovanie niektorých funkcionalít do súčasného systému EVO (budú budované v rámci ÚVO). Ide o funkcionality, ktoré nie sú implementované/dotknuté týmto projektom.	31.03.2022
2.	Prechod povinností na ÚV SR (delimitácia správy dotknutých systémov VO)	01.04.2022
3.	Ukončenie poskytovania služieb EKS podľa súčasne platnej zmluvy	30.06.2022
4.	Zabezpečenie VO na pokračovanie poskytovania služieb EKS na obdobie 1 roka s opciou na ďalší rok.	30.06.2022
5.	Povinnosť pre obstarávateľov a verejných obstarávateľov používať Elektronickú platformu	01.02.2023
6.	Dobudovanie funkcionalít centrálnej platformy o funkcionality EKS. Dovtedy pokiaľ riešenie nebude migrované, tak budú využívané riešenia EVO a EKS samostatne pod hlavičkou Centrálnej platformy	30.06.2023
7.	Vývoj ďalších funkcionalít Centrálnej platformy VO (paralelne s dobudovaním funkcionalít EKS), ktoré sú potrebné pre migráciu na nové prostredie ÚV SR (ide o funkcionality, ktoré budú realizované týmto projektom).	30.06.2023
8.	Migrácia do prostredia ÚV SR, migrácia údajov a prechod na Elektronickú platformu	30.12.2023
9.	Budovanie ďalších funkcionalít už na Centrálnej platforme (ide o funkcionality, ktoré budú realizované týmto projektom).	30.06.2024





Objednávateľ špecifikuje funkčné požiadavky a kategórie A, B, C (pričom A = must have, B = nice to have, C= zvýšené)

## 9. PROJEKTOVÝ TÍM

Zostavuje sa Riadiaci výbor (RV) v minimálnom zložení:

- Predseda RV;
- zástupca vlastníkov procesov objednávateľa;
- zástupca kľúčových používateľov objednávateľa;
- člen RV zodpovedný za proces VO;
- zástupca dodávateľa (bude doplnený až po ukončení VO / voliteľný člen).

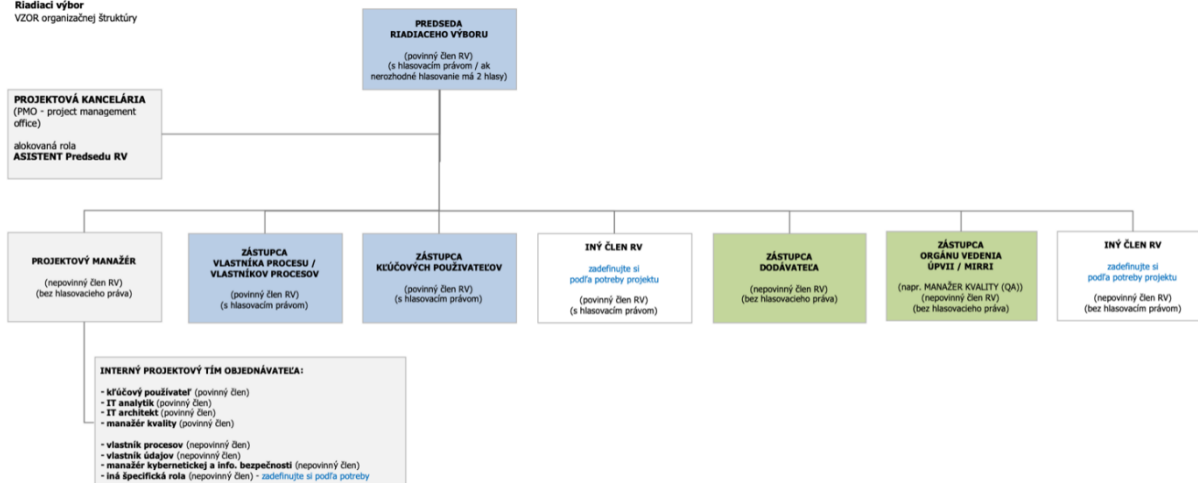
Určuje sa Projektový manažér verejného obstarávateľa (PM) a zostavuje sa Projektový tím v zložení:

- kľúčový používateľ;
- IT analytik;
- IT architekt;
- manažér kvality;
- vlastník procesov;
- Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti.

ID	Meno a Priezvisko	Pozícia	Oddelenie	Rola v projekte
1.	Doplniť meno a priezvisko	Doplniť pozíciu (pracovné zaradenie v línii)	Doplniť názov org. útvaru	kľúčový používateľ
2.	Doplniť meno a priezvisko	Doplniť pozíciu (pracovné zaradenie v línii)	Doplniť názov org. útvaru	IT analytik
3.	Doplniť meno a priezvisko	Doplniť pozíciu (pracovné zaradenie v línii)	Doplniť názov org. útvaru	IT architekt
4.	Doplniť meno a priezvisko	Doplniť pozíciu (pracovné zaradenie v línii)	Doplniť názov org. útvaru	manažér kvality
5.	Doplniť meno a priezvisko	Doplniť pozíciu (pracovné zaradenie v línii)	Doplniť názov org. útvaru	vlastník procesov
6.	Doplniť meno a priezvisko	Doplniť pozíciu (pracovné zaradenie v línii)	Doplniť názov org. útvaru	Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti



Riadiaci výbor  
VZOR organizačnej štruktúry



**Vysvetlivky:**

	povinní členovia RV, s hlasovacím právom
	nepovinní členovia RV, bez hlasovacieho práva
	zástupca PMO - asistent predsedu RV, projektový manažér objednávateľa, projektový tím
	Iní členovia RV zastupujúci záujem objednávateľa ("s" alebo "bez" hlasovacieho práva) - zadeľujete si podľa potreby projektu



## 10. PRACOVNÉ NÁPLNE

Podrobné pracovné náplne, povinnosti projektového tímu a ich zodpovednosti budú predmetom menovacích dekrétov.

### Projektový manažér

- zodpovedá za riadenie projektu počas celého životného cyklu projektu. Riadi projektové (ľudské a finančné) zdroje, zabezpečuje tvorbu obsahu, neustále odôvodňovanie projektu (aktualizuje BC/CBA) a predkladá vstupy na rokovanie Riadiaceho výboru. Zodpovedá za riadenie všetkých (ľudských a finančných) zdrojov, členov projektovému tím objednávateľa a za efektívnu komunikáciu s dodávateľom alebo stanovených zástupcom dodávateľa.
- zodpovedá za riadenie prideleného projektu - stanovenie cieľov, spracovanie harmonogramu prác, koordináciu členov projektového tímu, sledovanie dodržiavania harmonogramu prác a rozpočtu, hodnotenie a prezentáciu výsledkov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. Projektový manažér vedie špecifikáciu a implementáciu projektov v súlade s firemnými štandardami, zásadami a princípmi projektového riadenia.
- zodpovedá za plnenie projektových/programových cieľov v rámci stanovených kvalitatívnych, časových a rozpočtových plánov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. V prípade externých kontraktov sa vedúci projektu/ projektový manažér obvykle podieľa na ich plánovaní a vyjednávaní a je hlavnou kontaktnou osobou pre zákazníka.

### Kľúčový používateľ

- zodpovedný za reprezentáciu záujmov budúcich používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov a za overenie kvality produktu.
- zodpovedný za návrh a špecifikáciu funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť.
- Kľúčový používateľ (end user) navrhuje a definuje akceptačné kritériá, je zodpovedný za akceptačné testovanie a návrh na akceptáciu projektových produktov alebo projektových výstupov a návrh na spustenie do produkčnej prevádzky. Predkladá požiadavky na zmenu funkcionalít produktov a je súčasťou projektových tímov

### IT analytik

- zodpovedá za zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie z pohľadu procesov, metodiky, technických možností a inej dokumentácie. Podieľa sa na návrhu riešenia vrátane návrhu zmien procesov v oblasti biznis analýzy a analýzy softvérových riešení. Zodpovedá za výkon analýzy IS, koordináciu a dohľad nad činnosťou SW analytikov.
- analyzuje požiadavky na informačný systém/softvérový systém, formálnym spôsobom zaznamenáva činnosti/procesy, vytvára analytický model systému, okrem analýzy realizuje aj návrh systému, ten vyjadruje návrhovým modelom.
- Analytik informačných technológií pripravuje špecifikáciu cieľového systému od procesnej až po technickú rovinu vrátane UX dizajnu a s ním súvisiacich výstupov. Mapuje a analyzuje existujúce podnikateľské a procesné prostredie, analyzuje biznis požiadavky na informačný systém, špecifikuje požiadavky na informačnú podporu procesov, navrhuje koncept riešenia a pripravuje podklady pre architektov a vývojárov riešenia, participuje na realizácii zmien, dohliada na realizáciu požiadaviek v cieľovom riešení, spolupracuje pri ich preberaní (akceptácie) používateľom.
- Pri návrhu IT systémov využíva odbornú špecializáciu IT architektov a projektantov. Študuje a analyzuje dokumentáciu, požiadavky klientov, legislatívne a technické podmienky a možnosti zvyšovania efektívnosti a výkonnosti riadiacich a informačných procesov. Navrhuje a prerokúva koncepcie riešenia informačných systémov a analyzuje ich efekty a dopady. Zabezpečuje spracovanie analyticko-projektovej špecifikácie s návrhom dátových a objektových štruktúr a ich väzieb, užívateľského rozhrania a ostatných podkladov pre projektovanie nových riešení.
- Spolupracuje na projektovaní a implementácii návrhov. Môže tiež poskytovať poradenstvo v oblasti svojej špecializácie. Zodpovedá za návrhovú (design) časť IT - pôsobí ako medzičlánok medzi používateľmi informačných systémov (biznis pohľad) a ich realizátormi (technologický pohľad).

### IT architekt

- zodpovedá za návrh architektúry riešenia IS a implementáciu technológií predovšetkým z pohľadu udržateľnosti, kvality a nákladov, za riešenie architektonických cieľov projektu dizajnu IS a súlad s architektonickými princípmi.
- vykonáva, prípadne riadi vysoko odborné tvorivé činnosti v oblasti návrhu IT. Študuje a stanovuje smery technického rozvoja informačných technológií, navrhuje riešenia na optimalizáciu a zvýšenie efektívnosti prostriedkov výpočtovej techniky. Navrhuje základnú architektúru informačných systémov, ich komponentov a vzájomných väzieb. Zabezpečuje projektovanie dizajnu, architektúry IT štruktúry, špecifikácie jej prvkov a parametrov, vhodnej softvérovej a hardvérovej infraštruktúry podľa základnej špecifikácie riešenia.
- zodpovedá za spracovanie a správu projektovej dokumentácie a za kontrolu súladu implementácie s dokumentáciou. Môže tiež poskytovať konzultácie, poradenstvo a vzdelávanie v oblasti svojej špecializácie. IT architekt, projektant analyzuje, vytvára a konzultuje so zákazníkom riešenia na úrovni komplexných IT systémov a IT architektúr, najmä na úrovni aplikačného vybavenia, infraštruktúrnych systémov, sietí a pod. Zaručuje, že návrh architektúry a/alebo riešenia zodpovedá zmluvne dohodnutým požiadavkám zákazníka v zmysle rozsahu, kvality a ceny celej služby/riešenia.

### Manažér kvality

- zodpovedá za priebežné vyžadovanie, hodnotenie a kontrolu kvality (vecnej aj formálnej) počas celého projektu. Je zodpovedný za úvodné nastavenie pravidiel riadenia kvality a za následné dodržiavanie a kontrolu kvality jednotlivých projektových výstupov. Sleduje a hodnotí kvalitatívne ukazovatele projektových výstupov a o zisteniach informuje projektového manažéra objednávateľa formou pravidelných alebo nepravidelných správ/záznamov.



- plánuje, koordinuje, riadi a kontroluje systém manažérstva kvality, monitoruje a meria procesy a identifikuje príležitosti na trvalé zlepšovanie systému manažérstva kvality v organizácii v súlade s platnými normami. Zabezpečuje tvorbu cieľov a koncepcie kvality, vrátane kontroly ich plnenia a vykonáva interné a externé audity kvality v súlade s plánom.
- Počas celej doby realizácie projektu zabezpečuje zhodu kvality projektových výstupov s požiadavkami. Realizuje postupy riadenia kvality tak, aby výsledkom boli projektové výstupy spĺňajúce požiadavky objednávateľa. Kontroluje, či sa riadenie a proces zabezpečenia kvality vykonáva správnym spôsobom, v správnom čase a správnymi osobami.

#### Vlastník procesov

- zodpovedá za proces - jeho výstupy i celkový priebeh poskytnutia služby alebo produktu konečnému užívateľovi. Kľúčová rola na strane zákazníka (verejného obstarávateľa), ktorá schvaľuje biznis požiadavky a zodpovedá za výsledné riešenie, prínos požadovanú hodnotu a naplnenie merateľných ukazovateľov. Úlohou tejto roly je definovať na užívateľa orientované položky (user-stories), ktoré budú zaradzované a prioritizované v produktovom zásobníku. Zodpovedá za priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa v rámci analýzy, návrhu riešenia vrátane DNR z pohľadu analýzy a návrhu riešenia aplikácii IS.
- zodpovedný za schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu. Definuje očakávania na kvalitu projektu, kvalitu projektových produktov, prínosy pre koncových používateľov a požiadavky na bezpečnosť. Definuje merateľné výkonnostné ukazovatele projektov a prvkov. Vlastník procesov schvaľuje akceptačné kritériá, rozsah a kvalitu dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov, odsúhlasuje spustenie výstupov projektu do produkčnej prevádzky a dostupnosť ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu.

#### Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti

- zodpovedá za dodržanie princípov a štandardov na kybernetickú a IT bezpečnosť, za kontrolu a audit správnosti riešenia v oblasti bezpečnosti.
- koordinuje a riadi činnosť v oblasti bezpečnosti prevádzky IT, spolupracuje na projektoch, na rozvoji nástrojov a postupov k optimalizácii bezpečnostných systémov a opatrení. Stanovuje základné požiadavky, podmienky a štandardy pre oblasť bezpečnosti programov, systémov, databázy či sieti. Spracováva a kontroluje príslušné interné predpisy a dohliada nad plnením týchto štandardov a predpisov. Kontroluje a riadi činnosť nad bezpečnostnými testami, bezpečnostnými incidentmi v prevádzke IT. Poskytuje inštrukcie a poradenstvo používateľom počítačov a informačných systémov pre oblasť bezpečnosti

## 11. ODKAZY

Projektový zámer neobsahuje relevantné odkazy

## 12. PRÍLOHY

### Príloha 1: Zoznam rizík a závislostí

Koniec dokumentu