

**Príručka k verejnému obstarávaniu
pre prijímateľov dotácií
v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
verzia 02**

Platnosť verzie 02 od: 29.02.2024

Účinnosť verzie 02 od: 29.02.2024

Schválil: Ing. Renáta Hajko Remeňová, riaditeľka Odboru verejného obstarávania

Obsah

1. Všeobecné ustanovenia a pravidlá verejného obstarávania	4
2. Predpokladaná hodnota zákazky	5
2.1 Spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky	6
3. Výber postupu verejného obstarávania	8
4. Zákazka zadávaná na základe výnimky a zadávanie zákazky malého rozsahu	9
4.1 Zjednodušené pravidlá zadávania zákazky na základe výnimky alebo zadávanie zákazky malého rozsahu prostredníctvom e-mailovej komunikácie alebo IS EVO	10
4.2 Zadávanie zákazky na základe výnimky alebo zadávanie zákazky malého rozsahu prostredníctvom ET pre bežne dostupné tovary a služby	11
5. Zákazka s nízkou hodnotou	11
5.1 Pravidlá zadávania zákazky nižšieho rozsahu	11
5.1.1 Zadávanie zákazky nižšieho rozsahu prostredníctvom IS EVO	11
5.1.2 Zadávanie zákazky nižšieho rozsahu prostredníctvom ET pre bežne dostupné tovary a služby	13
5.2 Pravidlá zadávania zákazky s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu	13
5.2.1 Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu prostredníctvom IS EVO	13
5.2.2 Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu prostredníctvom ET na bežne dostupné tovary a služby	14
6. Podlimitná a nadlimitná (civilná) zákazka	14
6.2 Pravidlá zadávania podlimitnej zákazky na bežné tovary a služby prostredníctvom ET	15
6.3 Pravidlá zadávania podlimitnej zákazky	15
6.4 Pravidlá zadávania nadlimitnej zákazky na tovary, služby a stavebné práce	15
7. Zadávanie zákazky dotovanou osobou	16
8. Administratívna finančná kontrola verejného obstarávania	17
8.1 Administratívna finančná kontrola verejného obstarávania pred uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom a následná kontrola po uzavretí zmluvy	17
8.2 Administratívna finančná kontrola verejného obstarávania po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom	18
9. Dokumentácia predložená na kontrolu verejného obstarávania	19
9.1 Dokumentácia k zadávaniu zákazky na základe výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní, alebo zákazky malého rozsahu podľa bodu 4. príručky	20
9.2 Dokumentácia k zadávaniu zákazky s nízkou hodnotou podľa bodu 5.1.1 príručky	20
9.3 Dokumentácia k zadávaniu zákazky s nízkou hodnotou podľa bodu 5.2.1 príručky	21
9.4 Dokumentácia k zadávaniu zákazky prostredníctvom ET podľa bodu 4.2, 5.1.2 a 5.2.2 príručky	22
9.5 Dokumentácia podlimitnej a nadlimitnej zákazky	23
10. Vysvetlenie základných pojmov	23
10.1 Výzva na predkladanie ponúk	23
10.2 Internetový prieskum	23
10.3 Print screen	23
10.4 Prípravné trhové konzultácie	24
10.5 Odborný/znalecký posudok	24
10.6 Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní	25
10.7 Kolúzne správanie vo verejnom obstarávaní	26
10.8 Rizikové indikátory možného porušenia hospodárskej súťaže	26
10.9 Kontrolný orgán	26
10.10 Uzatváranie dodatkov	27
11. Najčastejšie porušenia súvisiace so zadávaním zákazky	28

11.1 Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky.....	28
11.2 Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk.....	28
11.3 Zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk.....	29
11.4 Zasielanie výziev potenciálnym dodávateľom.....	29
11.5 Predkladanie ponúk.....	29
11.6 Vyhodnocovanie ponúk.....	30
12. Zoznam príloh príručky.....	31
Príloha č. 1 -Finančné limity.....	32
Príloha č. 2 - Určenie predpokladanej hodnoty zákazky.....	34
Príloha č. 3 - Záznam zo zjednodušeného prieskumu trhu.....	36
Príloha č. 4 - Výzva na predkladanie ponúk.....	38
Príloha č. 5 - Záznam z prieskumu trhu.....	42
Príloha č. 6 - Test bežnej dostupnosti.....	45
Príloha č. 7 - Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie a súladu s originálom.....	47
Príloha č. 8 - Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov.....	48
Príloha č. 9 - Zoznam rizikových indikátorov.....	50
Príloha č. 10 – Výška finančných opráv.....	54

1. Všeobecné ustanovenia a pravidlá verejného obstarávania

Tento dokument upravuje v spojení so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o verejnom obstarávaní*“) záväzné pravidlá a postupy zadávania zákazky uplatňované prijímateľom dotačných schém (ďalej len „*prijímateľom dotácií*“) pri verejnom obstarávaní tovarov, služieb alebo stavebných prác, na obstaranie ktorých sú použité finančné prostriedky poskytnuté Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „*pravidlá verejného obstarávania*“).

Prijímateľ dotácie je povinný dodržiavať základné povinnosti verejného obstarávateľa a to najmä princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp proporcionality, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

Na účely tejto príručky je prijímateľ dotácie v postavení:

- a) verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. a) až e), alebo
- b) osoby podľa § 8 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, alebo
- c) dotovanej osoby, ktorá nie je pri zadávaní zákaziek povinná postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a nie je v postavení verejného obstarávateľa a ani osoby podľa § 8 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Pravidlá a postupy zadávania zákazky uvádzané v tomto dokumente sa vzťahujú na všetky zákazky, ktoré sú spolufinancované z finančných prostriedkov poskytnutých Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „*úrad vlády*“) vrátane zadávania zákazky, na zadanie ktorej sa vzťahuje výnimka podľa § 1 ods. 2 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

Príprava a zadávanie zákazky, vrátane jej klasifikácie podľa § 5 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, sa nesmie realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky z tohto zákona alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.

Na účely zabezpečenia riadneho preskúmania všetkých fáz verejného obstarávania (ďalej aj „*VO*“), ako aj za účelom zabezpečenia súčinnosti pre riadny výkon kontroly verejného obstarávania, musí prijímateľ dotácie vypracovať príslušné dokumenty pre zadávanie zákazky tak ako je uvedené v tomto dokumente a predložiť na účely výkonu kontroly verejného obstarávania všetky dokumenty.

Komunikácia v rámci zadania zákazky musí prebiehať v štátnom jazyku a prijímateľ dotácie musí vždy umožniť predloženie ponuky v štátnom jazyku. V prípade, ak prijímateľ dotácie umožní predloženie ponuky aj v inom ako štátnom jazyku, je povinný na účely zabezpečenia súčinnosti pre riadny výkon administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania, čo i len z časti financovaného z finančných prostriedkov poskytnutých úradom vlády, zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie k verejnému obstarávaniu, ktorá je vyhotovená v inom ako štátnom jazyku, s výnimkou českého jazyka (na účely tejto príručky sa úkony a ďalšie skutočnosti týkajúce sa verejného obstarávania, primerane vzťahujú aj na úkony a ďalšie skutočnosti týkajúce sa použitého postupu zadávania zákazky).

Ak prijímateľ dotácie použije v zmysle zákona o verejnom obstarávaní na účely realizácie verejného obstarávania elektronickú platformu alebo iný elektronický prostriedok, prostredníctvom ktorého sa uskutočňuje elektronická komunikácia medzi prijímateľom dotácie a hospodárskymi subjektmi, záujemcami a uchádzačmi, predloží prijímateľ dotácie na účely

výkonu administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania okrem kópie dokumentácie k verejnému obstarávaniu aj identifikačné údaje vrátane autentifikačných údajov potrebných na prihlásenie sa do tohto systému pre kontrolný orgán.

Prijímateľ dotácie je povinný uviesť v návrhu zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania alebo vo výzve, pri ktorej výsledkom je objednávka zmluvné ustanovenie týkajúce sa povinnosti dodávateľa strpieť výkon administratívnej finančnej kontroly alebo auditu.

V prípade, že sa v rámci vykonanej kontroly použitého postupu zadávania zákazky identifikuje neoprávnené a neodôvodnené použitie výnimky z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní s cieľom vyhnúť sa použitiu pravidiel a postupov zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní, s možným vplyvom alebo s vplyvom na výsledok verejného obstarávania, uplatní sa výška finančnej opravy oprávnených výdavkov v zmysle prílohy č. 10.

Pri zadávaní zákazky prijímateľ dotácie eviduje a uchováva všetky doklady a dokumenty na zdokumentovanie celého priebehu verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie po dobu 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

2. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) sa v prípade VO stanovuje v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní ako cena bez DPH s cieľom ustanovenia postupu VO podľa finančných limitov ([príloha č. 1 príručky](#)) a **musí byť platná v čase:**

1. odoslania výzvy na predkladanie ponúk (ďalej aj „výzvy“) potenciálnym dodávateľom **alebo**
2. odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie do Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „Vestník“) **alebo**
3. odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „oznámenia“) na uverejnenie do Vestníka a do Úradného vestníka Európskej únie (ďalej len „Vestník EÚ“).

Ak sa uverejnenie takého oznámenia alebo výzvy nevyžaduje, PHZ musí byť platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Do PHZ sa zahŕňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť všetky formy opcíí a všetky obnovenia zákazky ako aj predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré prijímateľ dotácie poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.

Ak je zákazka rozdelená na časti v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, PHZ sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.

Zákazku nie je možné rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť výšku PHZ pod finančné limity podľa zákona o verejnom obstarávaní (a tak sa vyhnúť použitiu postupu zadávania zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služby z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní, alebo by to spôsobilo neodôvodnené obmedzenie hospodárskej súťaže).

Prijímateľ dotácie nemôže zákazku rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia PHZ, ak by výsledkom tohto postupu bolo vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo vyhnutie sa podaniu námietok.

2.1 Spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky

Spôsob určenia PHZ nie je v zákone o verejnom obstarávaní presne definovaný, avšak najčastejšie je využívaný prieskum trhu realizovaný prostredníctvom:

- priameho oslovenia oprávnených dodávateľov, ktorí dodávajú rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky,
- prieskumu vykonaného na internete, t. j. na základe informácií o cenách zverejnených na webových sídlach potenciálnych dodávateľov, príp. na základe údajov a informácií o cenách dostupných na iných webových sídlach, napr. na webovom sídle elektronického trhoviska,
- zohľadnenia cien uvedených v rôznych cenníkoch a katalógoch potenciálnych dodávateľov,
- skúseností a na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky so zohľadnením všetkých okolností ovplyvňujúcich určenie PHZ,
- systému sledovania vývoja cien.

V prípade stavebných prác môže prijímateľ dotácie stanoviť PHZ na základe rozpočtu stavby na požadovaný rozsah plnenia nacenenom v rámci prípravy príslušného stupňa projektovej dokumentácie (výkaz výmer), na základe výsledkov expertízy/, resp. iným vhodným spôsobom. PHZ je možné určiť aj prostredníctvom prípravných trhových konzultácií.

Ak prijímateľ dotácie určuje PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet (napr. povinne zverejňované zmluvy v CRZ), uvedené údaje a informácie (zmluvy) musia byť platné ku dňu vyhlásenia VO. Ak ceny obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely určenia PHZ použiť aj údaje v zmluvách, ktorých platnosť je ku dňu vyhlásenia VO ukončená, pričom prijímateľ dotácie musí obdobne uvedené zdôvodniť a zdôvodnenie musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke. V prípade, ak cena tovaru, stavebných prác alebo služieb zaznamenala na trhu podstatnú zmenu, je poskytovateľ oprávnený požadovať od prijímateľa dotácie aktualizáciu podkladov k určeniu PHZ aj v prípade, ak podklady neboli staršie ako 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia VO.

Ak je PHZ určovaná prieskumom trhu realizovaným oslovením potenciálnych záujemcov alebo prípravnou trhovou konzultáciou, prijímateľ dotácie je povinný **osloviť minimálne troch potenciálnych záujemcov** (ak na trhu existujú, dôkazné bremeno je na prijímateľovi dotácie), pričom PHZ je možné následne určiť aj na základe dvoch cenových ponúk. Ak prijímateľ dotácie určuje PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet (napr. povinne zverejňované zmluvy v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“), určuje PHZ na základe minimálne dvoch nezávislých údajov o cenách. PHZ je možné určiť aj kombináciou vyššie uvedených možností. Prijímateľom dotácie sa odporúča pri určení PHZ vykonať aritmetický priemer z cien uvedených v predložených cenových ponukách, resp. z údajov zistených napr. z CRZ. V prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác je možné určiť PHZ aj projektantom, ktorý zostavil rozpočet stavebných prác alebo štátnou cenovou expertízou.

Pri stanovovaní PHZ môže prijímateľ dotácie využiť napr. aj údaje a informácie o cenách dostupných v Elektronickom trhovisku.

Prijímateľ dotácie písomne zdokumentuje spôsob určenia PHZ. Pre tento účel sa odporúča použiť vzorový dokument ([príloha č. 2 príručky](#)), pričom je možné použiť aj vlastný dokument, ktorý však musí obsahovať minimálne náležitosti uvedené vo vzorovom dokumente. K dokumentu prijímateľ dotácie priloží súvisiacu podpornú dokumentáciu, na základe ktorej určil PHZ, napr. cenové ponuky, cenníky, katalógy, print screen obrazovky webového sídla (s jasne čitateľným dátumom jeho vyhotovenia), odkazy na zmluvy zverejnené v CRZ alebo ukončené zákazky v Elektronickom trhovisku.

V prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní (výnimiek), nie je povinnosťou prijímateľa dotácie predložiť určenie a výpočet PHZ. Obdobne v prípade výnimiek, ktoré sú viazané na finančné limity podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou (§ 1 ods. 13 a ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní) a zákaziek podľa § 1 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní nie je potrebné v osobitnom postupe určovať PHZ, ale rozhodujúce je, aby zmluva (prípadne objednávka), ktorá je uzatvorená s úspešným uchádzačom, bola vo finančnom limite, ktorý je spojený s možnosťou uplatnenia predmetnej výnimky (finančné limity sú uvádzané v EUR bez DPH).

Pri určovaní PHZ a všeobecne pri definovaní predmetu zákazky je potrebné zabezpečiť, aby nedošlo k spojeniu viacerých vzájomne nesúvisiacich predmetov zákazky, čím by došlo k obmedzeniu hospodárskej súťaže.

UPOZORNENIE

Sumy uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie, resp. v dotačnej zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov nie je možné považovať za údaj preukazujúci určenie PHZ.

Pokiaľ napr. pri zákazke na vykonanie stavebných prác budú do predmetu zákazky zahrnuté aj tovary alebo služby, ktoré nesúvisia s vykonaním samotného diela, t. j. so stavebnými prácami, môže byť takýto postup hodnotený ako postup v rozpore s princípmi VO, keďže takto definovaný predmet zákazky môže obmedzovať niektorých potenciálnych záujemcov alebo uchádzačov v predložení ponuky. Nedovolené spájanie sa rovnako môže týkať aj zákaziek v rámci jedného druhu napr. služieb, kedy sú do jednej zákazky neodôvodnene zahrnuté rôzne druhy služieb, ktoré by mohli byť obstarané separátne v rámci zákazky rozdelenej na časti, čím môže dôjsť k významnému obmedzeniu potenciálnych dodávateľov dodávajúcich len niektoré z požadovaných služieb tým, že nie sú samostatne schopní dodať celý predmet zákazky.

Najčastejšie nedostatky pri určovaní PHZ:

- verejný obstarávateľ pri stanovení PHZ bral do úvahy ponuky, ktoré nezahŕňali rovnaký, resp. podobný rozsah predmetu zákazky, napr. pokiaľ ide o počet hodín poskytovanej služby,
- verejný obstarávateľ predložil neaktuálne podklady k určeniu PHZ,
- verejný obstarávateľ do sumy PHZ nezahrnul hodnotu pozáručného servisu, pričom v rámci opisu predmetu zákazky tento pozáručný servis požadoval,

- verejný obstarávateľ pri zadávaní rámcovej zmluvy nesprávne stanovil PHZ, keďže ju neurčil ako maximálnu predpokladanú hodnotu všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody,
- jedným postupom zadávania zákazky sa obstaráva kancelársky nábytok a zároveň aj výpočtová technika, pričom uchádzači musia predložiť svoju ponuku na celý predmet zákazky. Takýmto spôsobom sú diskriminované hospodárske subjekty, ktoré by vedeli dodať iba časť predmetu zákazky, napr. výpočtovú techniku, pričom nie je nevyhnutné obstarávať výpočtovú techniku a kancelársky nábytok spolu v rámci jedného postupu bez možnosti predložiť samostatnú ponuku na nábytok a samostatnú ponuku na výpočtovú techniku,
- verejný obstarávateľ v rámci jednej zákazky spoločne obstarával rôzne typy vzdelávacích aktivít, napr. vzdelávacie kurzy zamerané na anglický jazyk, IT vzdelávanie a rozvoj manažérskych a obchodných zručností, a to bez možnosti predložiť ponuku len na časť predmetu zákazky, čím diskriminoval uchádzačov, ktorí by vedeli predložiť ponuku iba na niektorý typ vzdelávacej aktivity, napr. na kurzy anglického jazyka.

3. Výber postupu verejného obstarávania

Výber postupu VO vykoná prijímateľ dotácie podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom pre výber je rozhodujúca najmä:

- Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- Skutočnosť, či je predmetom zákazky tovar, služba alebo stavebné práce, ktoré sú v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) a § 2 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní bežne dostupné na trhu.
- Určenie druhu zákazky (tovar/služba/práca).
- Typ prijímateľa dotácie (napr. finančné limity pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sú iné ako pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e), osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní a dotované osoby).

Finančné limity uvádzané v § 5 zákona o verejnom obstarávaní, resp. vo vyhláske Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), ktorou sa stanovuje limit pre nadlimitné zákazky, rozdeľujú zákazky na nadlimitné, podlimitné a zákazky s nízkou hodnotou. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

Postupy vo verejnom obstarávaní:

- Zákazka, na ktorú sa podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní (ďalej aj „zadávanie zákazky na základe výnimky“);
- zákazka, na ktorú sa podľa § 1 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní (ďalej aj „zákazka malého rozsahu“);
- Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní;
- Podlimitná zákazka;
- Nadlimitná zákazka;
- Zákazka (s výnimkou zákazky malého rozsahu) zadávaná dotovanou osobou, ktorá nemá povinnosť postupovať pri zadávaní zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Prijímateľ dotácie môže pri realizácii verejného obstarávania uplatniť aj zadanie čiastkovej zákazky v zriadenom dynamickom nákupnom systéme (ďalej len „DNS“) podľa § 58 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Predmetom kontroly zo strany poskytovateľa je okrem

kontroly čiastkovej zákazky zadanej v rámci DNS aj kontrola dokladov z procesu vyhodnotenia splnenia podmienok účasti záujemcov, zriadenie DNS.

Predmetom kontroly zákaziek zadávaných v rámci DNS je najmä kontrola súladu výzvy na predkladanie ponúk s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a všeobecnými podmienkami používania DNS, ďalej kontrola postupu zadania zákazky v nadväznosti na § 60 a § 61 zákona o verejnom obstarávaní, s dôrazom na kontrolu postupu prijímateľa dotácie pri vyhodnotení predložených žiadostí o účasť a kontrolu vyhodnotenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne spresnených vo výzve na predkladanie ponúk. Predmetom kontroly je aj kontrola podpísania zmluvy oprávnenými osobami, ak sa vyžaduje písomná forma zmluvy, jej zverejnenie.

UPOZORNENIE

Nesprávny výber postupu VO, t.j. realizácia VO postupom, ktorý nie je v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, môže viesť k uplatneniu finančnej opravy.

4. Zákazka zadávaná na základe výnimky a zadávanie zákazky malého rozsahu

Prijímateľ dotácie nesmie zadať zákazku podľa § 1 ods. 2 až 14 v zmysle niektorej z výnimiek z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní a zadať zákazku malého rozsahu podľa § 1 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní, s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa zákona o verejnom obstarávaní.

UPOZORNENIE

V prípade kontrolného zistenia ohľadne nepoužitia alebo nedostatočného použitia zjednodušených pravidiel zadávania zákazky na základe výnimky a zadávania zákazky malého rozsahu s dôsledkami nemožnosti overiť hospodárne, efektívne, účinné a účelné hospodárenie s verejnými financiami vynaloženými na obstaranie tovarov, služieb alebo stavebných prác, bude táto skutočnosť zdokumentovaná v rámci výsledku kontroly.

V prípade zadávania zákaziek na základe výnimky alebo zadávanie zákazky malého rozsahu oslovením najmenej dvoch dodávateľov oprávnených dodať tovary alebo služby alebo stavebné práce v rozsahu predmetu zákazky, komunikácia prijímateľa dotácie so záujemcami/uchádzačmi je uskutočňovaná prostredníctvom emailovej komunikácie.

Prijímateľ dotácie môže uskutočniť komunikáciu aj prostredníctvom elektronickej platformy Informačného systému Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“) alebo prostredníctvom elektronickej platformy Elektronického trhoviska (ďalej aj „ET“) v súlade s Obchodnými podmienkami elektronickej platformy (OPEP).

Pri zadávaní zákaziek na základe výnimky alebo zadávanie zákazky malého rozsahu, pri ktorých sa nedá uplatniť overenie hospodárnosti napr. autorské práva, verejný obstarávateľ/obstarávateľ/dotovaná osoba uvedie zdôvodnenie svojho postupu na základe určenia výnimky v procese VO a **nemá povinnosť zadávať zákazky formou zjednodušených pravidiel zadávania zákaziek na základe výnimky.**

4.1 Zjednodušené pravidlá zadávania zákazky na základe výnimky alebo zadávanie zákazky malého rozsahu prostredníctvom e-mailovej komunikácie alebo IS EVO

Pri zadávaní zákazky na základe výnimky prijímateľ dotácie spravidla

- a) Uskutočňuje prípravné trhové konzultácie pred začatím postupu zadávania zákazky na účely jeho prípravy (ak je to uplatniteľné);
- b) Uvedie výnimku z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní použitú pri zadávaní zákazky, vrátane odôvodnenia použitia tejto výnimky z aplikácie zákona pri zadaní zákazky na základe výnimky;
- c) Vykoná zjednodušený prieskum trhu za účelom overenia hospodárnosti využitia finančných prostriedkov (ak je to uplatniteľné) a to nasledovne:
 1. ak ide o dodanie tovarov alebo služieb, dokumenty prostredníctvom ktorých si prijímateľ dotácie overil hospodárnosť vynaložených finančných prostriedkov na dodanie tovarov alebo služieb, najmä:
 - i. print screen obrazovky webových sídiel najmenej 2 oprávnených dodávateľov, ktoré obsahujú informácie o obstarávaných porovnateľných tovaroch a službách vrátane ich ceny, tak aby bol čitateľný dátum vyhotovenia print screen obrazovky,
 - ii. kópie najmenej 2 katalógov /cenníkov platných v období zadávania zákazky, ktoré obsahujú informácie o obstarávaných tovaroch a službách vrátane ich ceny,
 - iii. kópie cenových ponúk predložených na základe výzvy zaslanej v čase príslušnom zadaniu zákazke najmenej dvom dodávateľom oprávneným dodať tovary alebo služby alebo práce v rozsahu predmetu zákazky alebo
 - iv. kombinácia dokumentov podľa písm. i) až iii),
 2. ak ide o uskutočnenie stavebných prác, dokumenty prostredníctvom ktorých si prijímateľ dotácie overil hospodárnosť vynaložených finančných prostriedkov na uskutočnenie stavebných prác, najmä:
 - i. kópie cenových ponúk predložených na základe výzvy zaslanej v čase príslušnom zadaniu zákazky najmenej dvom dodávateľom oprávneným uskutočňovať stavebné práce v rozsahu predmetu zákazky, alebo
 - ii. rozpočet obstarávanej stavby alebo stavebných prác spracovaný odborne spôsobilou osobou v čase príslušnom zadávaní zákazky alebo znalcom v príslušnom znaleckom odbore a odvetví;
- d) Vyhodnotí vzájomne porovnateľné dokumenty z uskutočneného zjednodušeného prieskumu trhu a uvedené zdokumentuje v zázname zo zjednodušeného prieskumu trhu ([príloha č. 3 príručky](#));
- e) Uzavrie zmluvu alebo vystaví objednávku, ktorá je výsledkom zadávania zákazky¹;
- f) Zverejní uzavretú zmluvu alebo vystavenú objednávku v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*osobitný predpis*“).

Zoznam dokumentácie predloženej na kontrolu verejného obstarávania je uvedený v [kapitole 9.1 príručky](#).

¹ Zmluva (prípadne objednávka), ktorá je uzatvorená s úspešným uchádzačom, musí byť vo finančnom limite, ktorý je spojený s možnosťou uplatnenia predmetnej výnimky (finančné limity sú uvádzané v EUR bez DPH).

4.2 Zadávanie zákazky na základe výnimky alebo zadávanie zákazky malého rozsahu prostredníctvom ET pre bežne dostupné tovary a služby

V rámci tohto postupu prijímateľ dotácie:

- a) Uskutočňuje prípravné trhové konzultácie pred začatím postupu zadávania zákazky na účely jeho prípravy (ak je to uplatniteľné);
- b) Určí PHZ v zmysle pravidiel výpočtu predpokladanej hodnoty podľa zákona o verejnom obstarávaní;
- c) Uvedie výnimku z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní použitú pri zadávaní zákazky, vrátane odôvodnenia použitia tejto výnimky z aplikácie zákona pri zadaní zákazky na základe výnimky;
- d) Vypracuje Test bežnej dostupnosti ([príloha č. 6 príručky](#));
- e) Vypracuje Opisný formulár ET a zadá zákazku do ET v súlade s OPEP.

Zoznam dokumentácie predloženej na kontrolu verejného obstarávania je uvedený v [kapitole 9.4 príručky](#).

5. Zákazka s nízkou hodnotou

Prijímateľ dotácie postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, služieb alebo stavebných prác podľa § 117 ods. 1 (ďalej aj „*zákazka nižšieho rozsahu*“) a podľa § 117 ods. 6 (ďalej aj „*zákazka vyššieho rozsahu*“) zákona o verejnom obstarávaní v spojení s príslušnými ustanoveniami prvej časti tohto zákona, pokiaľ nie je v tejto časti dokumentu ustanovené inak.

5.1 Pravidlá zadávania zákazky nižšieho rozsahu

V prípade zákaziek s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu prijímateľ dotácie **môže** uskutočniť prieskum trhu:

- a) internetovým prieskumom alebo prostredníctvom katalógov a pod., pričom prijímateľ dotácie predloží print screen obrazovky internetového prieskumu alebo predloží kópie katalógov,
- b) v rámci zadávania tejto zákazky na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy IS EVO.
- c) použiť zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby, ak je predmetom takejto zákazky dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu prostredníctvom ET alebo

5.1.1 Zadávanie zákazky nižšieho rozsahu prostredníctvom IS EVO

V rámci tohto postupu je možné určiť PHZ a úspešného uchádzača aj **jedným úkonom** pričom prijímateľ dotácie v tomto prípade **musí vo výzve na predkladanie ponúk adresovanej záujemcom prostredníctvom IS EVO uviesť, že ide nielen o určenie PHZ, ale zároveň aj o výber úspešného uchádzača.**

Pri zvolení tohto postupu **musí prijímateľ** dotácie disponovať minimálne **dvomi (2) ponukami**, nakoľko okrem úspešného uchádzača určuje zároveň PHZ ako priemer predložených ponúk.

Ak prijímateľovi nebola predložená ani jedna ponuka alebo bola predložená iba jedna ponuka, prijímateľ dotácie musí zopakovať prieskum trhu postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu podľa [kapitoly 5.2.1 príručky](#).

Ak ani v tomto prípade, nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, prijímateľ dotácie je oprávnený využiť priame rokovacie konanie (rokovat' o cene).

Prijímateľ dotácie je povinný dodržať procesné pravidlá upravené v tejto kapitole:

- a) Uskutočňuje prípravné trhové konzultácie pred začatím postupu zadávania zákazky na účely jeho prípravy (ak je to uplatniteľné);
- b) Určí PHZ v zmysle pravidiel výpočtu predpokladanej hodnoty podľa zákona o verejnom obstarávaní ([príloha č. 2 príručky](#));
- c) Preverí oprávnenosť subjektov dodávať tovar, poskytovať službu, alebo uskutočňovať stavebné práce a zákaz účasti v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní v rámci stanovenia PHZ a pred odoslaním výzvy na predkladanie ponúk;
- d) Vypracuje výzvu na predkladanie ponúk s prílohami ([príloha č. 4 príručky](#)), ktorú odošle **minimálne trom oprávneným hospodárskym subjektom** (ak na trhu existujú);
- e) Poskytuje vysvetlenie podmienok a požiadaviek na predmet uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v ďalších dokumentoch poskytnutých na účely vypracovania a predloženia ponuky (ak je to uplatniteľné);
- f) Otvára ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk spôsobom, v termíne a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk;
- g) Vyhodnocuje ponuky uchádzačov v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a ďalšími dokumentami poskytnutými na účely vypracovania a predloženia ponúk;
- h) Žiada uchádzača o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky, vrátane vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov a dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti (ak je to uplatniteľné);
- i) Oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie alebo vylúčenie jeho ponuky vrátane odôvodnenia vylúčenia (ak je to uplatniteľné);
- j) Vypracuje záznam z prieskumu trhu ([príloha č. 5 príručky](#));
- k) Oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk všetkým dotknutým uchádzačom;
- l) Uzavrie zmluvu alebo vystaví objednávku, ktorá je výsledkom verejného obstarávania;
- m) Zverejní uzavretú zmluvu alebo vystavenú objednávku v zmysle osobitného predpisu.

V prípade zaslania výzvy na predkladanie ponúk vybraným oprávneným hospodárskym subjektom prostredníctvom IS EVO je lehota na predkladanie ponúk minimálne **štyri (4) pracovné dni** odo dňa zaslania výzvy vybraným oprávneným hospodárskym subjektom, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb**, alebo **šesť (6) pracovných dní** odo dňa zaslania výzvy vybraným hospodárskym subjektom, ak ide o zákazku na **uskutočnenie stavebných prác**.

Týmto nie je dotknutá možnosť určiť dlhšiu lehotu na predkladanie ponúk, ak si to vyžaduje povaha a zložitosť predmetu zákazky alebo rozsah podkladov poskytnutých na účely vypracovania a predloženia ponuky.

Zoznam dokumentácie predloženej na kontrolu verejného obstarávania je uvedený v [kapitole 9.2 príručky](#).

5.1.2 Zadávanie zákazky nižšieho rozsahu prostredníctvom ET pre bežne dostupné tovary a služby

V rámci tohto postupu prijímateľ dotácie:

- Uskutočňuje prípravné trhové konzultácie pred začatím postupu zadávania zákazky na účely jeho prípravy (ak je to uplatniteľné);
- Určí PHZ v zmysle pravidiel výpočtu predpokladanej hodnoty podľa zákona o verejnom obstarávaní;
- Vypracuje Test bežnej dostupnosti ([príloha č. 6 príručky](#));
- Vypracuje Opisný formulár ET a zadá zákazku do ET v súlade s OPEP.

Zoznam dokumentácie predloženej na kontrolu verejného obstarávania je uvedený v [kapitole 9.4 príručky](#).

5.2 Pravidlá zadávania zákazky s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu

Pri zadávaní zákazky vyššieho rozsahu, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako ustanovené finančné limity podľa § 117 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní postupuje prijímateľ dotácie podľa § 117 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade zákaziek vyššieho rozsahu prijímateľ dotácie **musí** celý priebeh verejného obstarávania uskutočňovať v rámci zadávania tejto zákazky na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy IS EVO alebo **môže** pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť aj zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby, ak je predmetom takejto zákazky dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu prostredníctvom ET.

5.2.1 Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu prostredníctvom IS EVO

Pri použití IS EVO je prijímateľ dotácie povinný vyhotoviť formulár „Výzva na predkladanie ponúk (zákazka s nízkou hodnotou)“ (ďalej aj „oznámenie“) používaný pri zákazkách s nízkou hodnotou prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy IS EVO - EFORMS, ktorá zabezpečuje jej odoslanie na uverejnenie do Vestníka. Odoslaním oznámenia sa považuje verejné obstarávanie za vyhlásené.

Prijímateľ dotácie je povinný dodržať procesné pravidlá upravené v tejto kapitole:

- Uskutočňuje prípravné trhové konzultácie pred začatím postupu zadávania zákazky na účely jeho prípravy (ak je to uplatniteľné);
- Určí PHZ v zmysle pravidiel výpočtu predpokladanej hodnoty podľa zákona o verejnom obstarávaní;
- Preverí oprávnenosť subjektov dodávať tovar, poskytovať službu, alebo uskutočňovať stavebné práce a zákaz účasti v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní v rámci stanovenia PHZ;
- Vypracuje a odošle výzvu pre zákazky s nízkou hodnotou na zverejnenie do Vestníka prostredníctvom IS EVO;
- Vypracuje súťažné podklady „Výzva na predkladanie ponúk“ s prílohami ([príloha č. 4 príručky](#)) a zverejní v profile verejného obstarávateľa;
- Poskytuje vysvetlenie podmienok a požiadaviek na predmet uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v ďalších dokumentoch poskytnutých na účely vypracovania a predloženia ponuky (ak je to uplatniteľné);
- Otvára ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk spôsobom, v termíne a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk;

- h) Vyhodnocuje ponuky uchádzačov v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a ďalšími dokumentami poskytnutými na účely vypracovania a predloženia ponúk;
- i) Žiada uchádzača o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky, vrátane vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov a dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti (ak je to uplatniteľné);
- j) Oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie alebo vylúčenie jeho ponuky vrátane odôvodnenia vylúčenia (ak je to uplatniteľné);
- k) Vypracuje záznam z prieskumu trhu ([príloha č. 5 príručky](#));
- l) Oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk všetkým dotknutým uchádzačom;
- m) Uzavrie zmluvu alebo vystaví objednávku, ktorá je výsledkom verejného obstarávania;
- n) Zverejní uzavretú zmluvu alebo vystavenú objednávku v zmysle osobitného predpisu.

V prípade odoslania výzvy do Vestníka je lehota na predkladanie ponúk minimálne **sedem (7) pracovných dní**, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb**, alebo **deväť (9) pracovných dní**, ak ide o zákazku **na uskutočnenie stavebných prác** odo dňa jej odoslania. Týmto nie je dotknutá možnosť určiť dlhšiu lehotu na predkladanie ponúk, ak si to vyžaduje povaha a zložitosť predmetu zákazky alebo rozsah podkladov poskytnutých na účely vypracovania a predloženia ponuky.

Zoznam dokumentácie predloženej na kontrolu verejného obstarávania je uvedený v [kapitole 9.3 príručky](#).

5.2.2 Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu prostredníctvom ET na bežne dostupné tovary a služby

V rámci tohto postupu prijímateľ dotácie

- a) Uskutočňuje prípravné trhové konzultácie pred začatím postupu zadávania zákazky na účely jeho prípravy (ak je to uplatniteľné);
- b) Určí PHZ v zmysle pravidiel výpočtu predpokladanej hodnoty podľa zákona o verejnom obstarávaní;
- c) Vypracuje Test bežnej dostupnosti ([príloha č. 6 príručky](#));
- d) Vypracuje Opisný formulár ET a zadá zákazku do ET v súlade s OPEP.

Zoznam dokumentácie predloženej na kontrolu verejného obstarávania je uvedený v [kapitole 9.4 príručky](#).

6. Podlimitná a nadlimitná (civilná) zákazka

6.1 Pravidlá zadávania podlimitnej zákazky na tovary, služby a stavebné práce

Podlimitná (civilná) zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit uvedený v § 5 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a súčasne nižšia ako finančný limit uvedený v § 5 ods. 2 tohto zákona ([príloha č. 1 príručky](#)).

Prijímateľ dotácie pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, služieb alebo stavebných prác postupuje podľa tretej časti zákona o verejnom obstarávaní v spojení s príslušnými ustanoveniami prvej časti zákona o verejnom obstarávaní.

Pri zadaní podlimitnej zákazky prostredníctvom IS EVO sa vyžaduje písomná forma zmluvného vzťahu (zmluva alebo objednávka), ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

Zverejnenie takejto zmluvy v profile ÚVO zabezpečí prijímateľ dotácie; ak ide o zmluvu alebo jej zmenu, ktoré sa zverejňujú podľa osobitného predpisu, povinnosť uverejniť zmluvu alebo ich zmenu v profile môže prijímateľ dotácie splniť aj uverejnením priameho odkazu na text zmluvy alebo jej zmeny, zverejnenej podľa osobitného predpisu.

V prípade objednávky je verejný obstarávateľ povinný ju zverejniť na svojom webovom sídle, prípadne v profile.

6.2 Pravidlá zadávania podlimitnej zákazky na bežné tovary a služby prostredníctvom ET

Pri zadávaní podlimitnej zákazky, predmetom ktorej sú bežne dostupné tovary a služby, prijímateľ dotácie môže použiť zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby podľa § 109 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom ET.

6.3 Pravidlá zadávania podlimitnej zákazky

Pri zadávaní podlimitnej zákazky postupuje prijímateľ dotácie podľa § 112 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní a prijímateľ dotácie musí celý priebeh verejného obstarávania uskutočňovať v rámci zadávania tejto zákazky na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy IS EVO.

6.4 Pravidlá zadávania nadlimitnej zákazky na tovary, služby a stavebné práce

Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným ÚVO ([príloha č. 1 príručky](#)).

Pri zadávaní nadlimitnej zákazky prijímateľ dotácie, ktorý je verejným obstarávateľom alebo osobou podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní postupuje podľa prvej časti a podľa prvej hlavy a druhej hlavy druhej časti zákona o verejnom obstarávaní.

Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov, okrem odôvodnených prípadov (§ 20 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní). Nástroje a zariadenia používané na elektronickej komunikácii, ako aj ich technické charakteristiky nesmú byť diskriminačné, musia byť všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií.

Pri zadaní nadlimitnej zákazky sa vyžaduje písomná forma zmluvného vzťahu (zmluva alebo objednávka), ktorá je výsledkom verejného obstarávania. Zverejnenie takejto zmluvy v profile ÚVO zabezpečí prijímateľ dotácie, ak ide o zmluvu alebo jej zmenu, ktoré sa zverejňujú podľa osobitného predpisu, povinnosť uverejniť zmluvu alebo ich zmenu v profile môže prijímateľ dotácie splniť aj uverejnením priameho odkazu na text zmluvy alebo jej zmeny, zverejnenej podľa osobitného predpisu.

V prípade objednávky je verejný obstarávateľ povinný ju zverejniť na svojom webovom sídle, prípadne v profile.

UPOZORNENIE

V rámci obmedzení súvisiacich s verejným obstarávaním podľa článku 5 nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na **konanie Ruska**, ktorým destabilizuje **situáciu na Ukrajine**, ďalej len „nariadenie o sankciách“ zmenené a doplnené nariadením Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022. sa od 9.4.2022 uplatňujú vo verejnom obstarávaní postupy, **ktoré v rámci zákaziek určujú povinnosť vylúčenia ruských hospodárskych subjektov z verejných obstarávaní, ako aj ukončenie prebiehajúcich plnení zákaziek.**

Odporúčame v rámci zadávania zákaziek využiť **čestné vyhlásenie** o neprítomnosti ruskej účasti v ponuke „[Sankcie voči Rusku – Často kladené otázky o obmedzeniach súvisiacich s verejným obstarávaním, bod 11](#)“.

Rovnako sa s obsahom uvedeného dokumentu odporúčame oboznámiť aj s ohľadom na ďalšie informácie v ňom uvedené, ktoré môžu byť nápomocné v orientovaní sa v tejto téme.

TIP/ODPORÚČANIE

Za účelom získavania prehľadu o metodickkej a rozhodovacej praxi ÚVO, ako aj informácií o najčastejších nedostatkoch v procese VO odporúčame sledovať webové sídlo ÚVO, najmä časti:

- [Metodické usmernenia](#)
- [Výkladové stanoviská ÚVO](#)
- [Prehľad rozhodnutí o námietkach](#)
- [Najčastejšie porušenia](#)
- [Porušenia VO s vplyvmi alebo bez vplyvov na výsledok VO](#)

V prípade ak prijímateľ dotácie nie je zo zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom, poskytovateľ odporúča vykonať podporné činnosti pri verejnom obstarávaní v prípade podlimitnej alebo nadlimitnej zákazky prostredníctvom externého poskytovateľa služby alebo prostredníctvom odborného garanta.

Zoznam dokumentácie predloženej na kontrolu verejného obstarávania je uvedený v [kapitole 9.5 príručky](#).

7. Zadávanie zákazky dotovanou osobou

Prijímateľ dotácie, ktorý nie je verejným obstarávateľom a ani osobou podľa § 8 ods. 1 a ods. 2² zákona o verejnom obstarávaní je v postavení dotovanej osoby, ktorá nemá povinnosť postupovať pri zadávaní zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „*zadávanie zákazky dotovanou osobou*“), ale ktorá musí v súvislosti s použitím dotácie postupovať v zmysle tejto časti príručky.

Prijímateľ dotácie nesmie určiť postavenie dotovanej osoby v rozpore s ustanovením § 8 zákona o verejnom obstarávaní, s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel zadávania zákazky podľa tohto zákona.

² Verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50 % finančných prostriedkov na zákazku na

a) uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 alebo

b) poskytnutie služieb, ktoré sú spojené so zákazkou podľa písmena a) a ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku na poskytnutie služby ustanovený pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e).

Dotovaná osoba postupuje pri zadávaní zákazky (s výnimkou zákazky malého rozsahu) v zmysle kapitoly 5.1 príručky a **zoznam dokumentácie predloženej na kontrolu verejného obstarávania je uvedený v kapitole [9.2 príručky](#)**.

8. Administratívna finančná kontrola verejného obstarávania

Prijímateľ dotácie na účely výkonu administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania predloží kópiu dokumentácie z uskutočneného verejného obstarávania v rozsahu zodpovedajúcem použitému spôsobu kontroly verejného obstarávania (na účely tejto príručky sa úkony a ďalšie skutočnosti týkajúce sa výkonu kontroly verejného obstarávania primerane vzťahujú aj na úkony a ďalšie skutočnosti týkajúce sa výkonu kontroly zadávania zákazky). V prípade viaczdrojového financovania projektu podporeného okrem finančných prostriedkov poskytnutých úradom vlády, napríklad aj príspevkom alebo príspevkom na finančný nástroj poskytnutým poskytovateľom príspevku alebo poskytovateľom príspevku na finančný nástroj podľa osobitného predpisu (napríklad finančné prostriedky poskytnuté z fondov Európskej únie alebo finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky určené na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie atď.), prijímateľ dotácie spolu s dokumentáciou k verejnému obstarávaniu doloží aj všetky dokumenty z vykonaných kontrol verejného obstarávania (napríklad predbežná kontrola verejného obstarávania a/alebo kontrola po uzavretí alebo zmene zmluvy v zmysle § 184q zákona o verejnom obstarávaní vykonaná ÚVO atď.).

Prijímateľ dotácie je povinný na účely riadneho výkonu administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania poskytnúť kontrolným orgánom potrebnú súčinnosť, v danej súvislosti prijímateľ dotácie spolu s dokumentáciou k verejnému obstarávaniu predloží na účely riadneho výkonu administratívnej finančnej kontroly aj výsledok / výsledky kontrol alebo auditov vykonaných inými kontrolnými orgánmi, ktoré sa týkajú kontrolovaného verejného obstarávania vrátane výsledku kontrolnej činnosti orgánu dohľadu nad verejným obstarávaním (napr. rozhodnutie ÚVO k výsledku kontroly verejného obstarávania v rámci konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy alebo po uzavretí zmluvy podľa § 169 tohto zákona atď.).

Prijímateľ dotácie je povinný na základe výzvy manažéra kontroly poskytnúť prístup pre kontrolný orgán do elektronického prostriedku, ktorým bol proces verejného obstarávania realizovaný.

Týmto nie je dotknutá povinnosť prijímateľa dotácie predložiť na účely výkonu kontroly verejného obstarávania kópiu kompletnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu v listinnej forme.

8.1 Administratívna finančná kontrola verejného obstarávania pred uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom a následná kontrola po uzavretí zmluvy

Prijímateľ dotácie môže na účely výkonu kontroly verejného obstarávania, v súvislosti s vykonávaním verejného obstarávania (zahŕňajúce najmä zadávanie zákazky s nízkou hodnotou, prípadne podlimitnej zákazky, pri ktorej nie je možné podať námietky proti postupu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa) predložiť dokumentáciu z verejného obstarávania pred uzavretím zmluvy/vystavením objednávky, ktorá je výsledkom verejného obstarávania úradu vlády.

V prípade využitia kontroly verejného obstarávania pred uzavretím zmluvy, alebo vystavením objednávky, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, prijímateľ dotácie predloží úradu vlády na kontrolu dokumentáciu, ktorou zdokumentuje všetky úkony zahŕňajúce prípravnú fázu verejného obstarávania, ako aj fázu realizácie verejného obstarávania až do momentu vyhodnotenia ponúk, vrátane záznamu z prieskumu trhu alebo zápisnice z vyhodnotenia ponúk.

Pri kontrole verejného obstarávania pred uzavretím zmluvy kontroluje úrad vlády dokumentáciu k VO predloženú prijímateľom dotácie ešte vo fáze pred uzavretím zmluvy, alebo vystavením objednávky, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

Pozitívny výsledok z vykonanej kontroly verejného obstarávania pred uzavretím zmluvy oprávňuje prijímateľa dotácie odoslať oznámenie o vyhodnotení ponúk uchádzačom a vyzvať úspešného uchádzača k uzavretiu zmluvy alebo zadať objednávku, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

V prípade **negatívneho výsledku** z vykonanej kontroly verejného obstarávania pred uzavretím zmluvy a pokračovania prijímateľa vo verejnom obstarávaní bez vykonania náležitej nápravy (ak je to uplatniteľné) môže byť po ukončení kontroly verejného obstarávania po uzavretí zmluvy uplatnená finančná oprava z oprávnených nákladov prislúchajúca identifikovanému porušeniu pravidiel zadávania zákazky.

Ak je to z dôvodu povahy alebo zložitosti verejného obstarávania (zahŕňajúce najmä zadávanie nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky, pri ktorej je možné podať námietky proti postupu verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní) nevyhnutné, **prijímateľ dotácie musí pred uzavretím zmluvy**, ktorá je výsledkom verejného obstarávania podať podnet na výkon kontroly ním zadávanej zákazky podľa ustanovenia § 169 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní na ÚVO.

Po ukončení verejného obstarávania prijímateľ dotácie predloží úradu vlády na účely výkonu následnej kontroly verejného obstarávania po uzavretí zmluvy/zadania objednávky zostávajúcu časť dokumentácie k verejnému obstarávaniu zahŕňajúcu aj časť dokumentácie obsahujúcu úkon oznámenia výsledku verejného obstarávania dotknutým uchádzačom a uzavretia zmluvy/zadania objednávky, ktorá je výsledkom verejného obstarávania vrátane splnenia relevantných informačných povinností zo strany prijímateľa dotácie, viazaných na uskutočnené verejné obstarávanie (následná kontrola verejného obstarávania po uzavretí zmluvy).

V prípade podania podnetu zo strany prijímateľa dotácie na výkon kontroly ním zadávanej zákazky podľa ustanovenia § 169 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní na ÚVO, prijímateľ dotácie predloží úradu vlády na účely výkonu následnej kontroly verejného obstarávania po uzavretí zmluvy okrem dokumentácie k verejnému obstarávaniu aj výsledok vykonanej kontroly verejného obstarávania pred uzavretím zmluvy/zadáním objednávky zo strany ÚVO, oprávňujúci prijímateľa dotácie pristúpiť k uzavretiu zmluvy/zadaniu objednávky, ktorá je výsledkom verejného obstarávania – s úspešným uchádzačom.

8.2 Administratívna finančná kontrola verejného obstarávania po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom

Kontrolu verejného obstarávania po uzavretí zmluvy vykonáva úrad vlády na základe dokumentácie k VO predloženej prijímateľom dotácie vo fáze po uzavretí zmluvy, alebo

vystavení objednávky, ktorá je výsledkom verejného obstarávania. Dokumentáciu k VO predkladá prijímateľ v rámci vyúčtovania dotácie.

V prípade kontroly verejného obstarávania po uzavretí zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania - prijímateľ dotácie predloží úradu vlády na účely výkonu kontroly verejného obstarávania kompletnú dokumentáciu, ktorou zdokumentuje všetky úkony zahŕňajúce prípravnú fázu verejného obstarávania, fázu realizácie verejného obstarávania, ako aj úkony oznámenia výsledku verejného obstarávania dotknutým uchádzačom a uzavretia zmluvy/zadania objednávky, ktorá je výsledkom verejného obstarávania s úspešným uchádzačom, vrátane splnenia relevantných informačných povinností zo strany prijímateľa dotácie viazaných na predmetné verejné obstarávanie.

Po doručení návrhu správy z kontroly verejného obstarávania zo strany úradu vlády je prijímateľ oprávnený podať námietku voči kontrolným zisteniam vrátane udelenej finančnej oprave (ak sa uplatňovala) v lehote učenej v návrhu správy z administratívnej finančnej kontroly.

UPOZORNENIE

V prípade, že prijímateľ dotácie aj napriek negatívnemu výsledku kontroly verejného obstarávania pred uzavretím zmluvy z časového hľadiska nestihne zrealizovať opätovné verejné obstarávanie a pristúpi k podpisu zmluvy/vystaveniu objednávky s úspešným uchádzačom, bude prijímateľovi dotácie udelená výška finančnej opravy v takom rozsahu, ako by mu bola udelená pri kontrole verejného obstarávania pred uzavretím zmluvy.

V súvislosti s vykonaním kontroly verejného obstarávania po uzavretí zmluvy (zahŕňajúce najmä zadávanie nadlimitnej zákazky, prípadne podlimitnej zákazky, pri ktorej je možné podať námietky proti postupu verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní) prijímateľ dotácie predloží úradu vlády na účely kontroly verejného obstarávania okrem dokumentácie k verejnému obstarávaniu aj dokumenty, v ktorých sú zdokumentované výsledky kontroly verejného obstarávania zo strany ÚVO z uskutočnených konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy a po uzavretí zmluvy.

9. Dokumentácia predložená na kontrolu verejného obstarávania

Prijímateľ dotácie musí predložiť dokumentáciu na kontrolu verejného obstarávania v zmysle bodov 9.1 až 9.5 podľa postupu verejného obstarávania.

UPOZORNENIE

Prijímateľ dotácie je povinný dokumentáciu, ktorú odovzdáva na kontrolu:

- 1. usporiadať postupne ako je uvedené v bodoch 9.1 až 9.5 podľa postupu verejného obstarávania;**
- 2. očíslovať strany dokumentácie s podpisom štatutára prijímateľa dotácie v pravom dolnom rohu;**

3. pevne zviazať, napr. hrebeňovou väzbou alebo iným vhodným spôsobom, previazať trikolórou alebo špagátom, prelepiť na zadnej strane papierovou lepiacou páskou, cez ktorú bude pečiatka a podpis prijímateľa dotácie.

9.1 Dokumentácia k zadávaniu zákazky na základe výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní, alebo zákazky malého rozsahu podľa bodu 4. príručky

- a) Zoznam dokumentácie k zadávaniu zákazky predloženej na kontrolu;
- b) Záznam z uskutočnených prípravných trhových konzultácií na účely prípravy postupu zadávania zákazky (ak je to uplatniteľné);
- c) Uvedenie príslušnej výnimky z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní, vrátane odôvodnenia použitia tejto výnimky z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky;
- d) Záznam zo zjednodušeného prieskumu trhu ([príloha č. 3 príručky](#)) spolu s dokumentami z priebehu VO;
- e) Doklad preukazujúci zápis úspešného uchádzača, resp. jeho subdodávateľov v RPVS (ak relevantné);
- f) Kópiu zmluvy alebo objednávky, ktorá bola výsledkom zadávania zákazky na základe výnimky;
- g) Dôkaz o zverejnení takejto zmluvy alebo objednávky v zmysle osobitného predpisu (ak je to uplatniteľné);
- h) Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie a súladu s originálom ([príloha č. 7 príručky](#));
- i) Súhrnnú správu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (ak je to uplatniteľné);
- j) Splnomocnenie inému subjektu na výkon úkonov na zadávanie zákazky udelený prijímateľom dotácie (ak relevantné).

9.2 Dokumentácia k zadávaniu zákazky s nízkou hodnotou podľa bodu 5.1.1 príručky

- a) Zoznam dokumentácie k zadávaniu zákazky predloženej na kontrolu;
- b) Dokumentáciu z uskutočnených prípravných trhových konzultácií na účely prípravy postupu zadávania zákazky (ak sa uplatňovala);
- c) Určenie predpokladanej hodnoty ([príloha č. 2 príručky](#)), vrátane dokumentov na základe ktorých bola stanovená PHZ, pri emailovom prieskume sa predkladajú oslovujúce a prijaté emailové správy s cenovou ponukou;
- d) Informatívny výpis z príslušného registra (z Obchodného registra Slovenskej republiky, zo Živnostenského registra Slovenskej republiky alebo z iného príslušného registra dodávateľov) potenciálnych dodávateľov pred uskutočnením verejného obstarávania, ktorí boli vyzvaní prostredníctvom elektronickej platformy na predloženie ponuky;
- e) Dôkaz, že oslovené hospodárske subjekty nemali v období stanovenia PHZ uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (napr. [print screen](#) obrazovky webového sídla ÚVO s uvedením dátumu);
- f) Výzvu na predkladanie ponúk s prílohami ([príloha č. 4 príručky](#));
- g) Komunikácia prijímateľa dotácie so záujemcami alebo uchádzačmi uskutočňovaná prostredníctvom elektronickej platformy IS EVO;
- h) Kompletne ponuky uchádzačov, ktoré musia obsahovať najmä:
 1. doklady a dokumenty na preukazovanie podmienok účasti osobného postavenia, a/alebo ekonomického alebo finančného postavenia a/alebo odbornej spôsobilosti a technickej spôsobilosti (ak sa uplatňovali),

2. návrh na plnenie kritérií a štruktúrovaný rozpočet alebo výkaz výmer (ak sa uplatňoval),
 3. doklady, ktoré verejný obstarávateľ požadoval v rámci obsahu ponuky;
- i) Výpisy z príslušného registra z portálu www.oversi.gov.sk, ak má prijímateľ dotácie prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, alebo doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní osobného postavenia (kópie dokladov o oprávnení uskutočniť dodávku v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, napr. výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky, zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, ZHS alebo z iného príslušného registra dodávateľov);
 - j) Dôkaz z obdobia vyhodnocovania ponuky, že úspešný uchádzač nemal v období vyhodnocovania ponuky uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (napr. [print screen](#) obrazovky web stránky ÚVO s uvedením dátumu vyhodnocovania);
 - k) Záznam z prieskumu trhu ([príloha č. 5 príručky](#));
 - l) Oznámenie o vylúčení uchádzača alebo jeho ponuky, vrátane odôvodnenia vylúčenia (ak je to uplatniteľné);
 - m) Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk zaslané prostredníctvom IS EVO všetkým dotknutým uchádzačom;
 - n) Doklad preukazujúci zápis úspešného uchádzača, resp. jeho subdodávateľov v RPVS (ak relevantné);
 - o) Uzavretú zmluvu alebo vystavenú objednávku, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania;
 - p) Dôkaz o zverejnení takejto zmluvy alebo objednávky v zmysle osobitného predpisu (ak je to uplatniteľné);
 - q) Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie a súladu s originálom ([príloha č. 7](#));
 - r) Čestné vyhlásenie každej zainteresovanej osoby prijímateľa dotácie o neprítomnosti konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastnil prípravných trhových konzultácií alebo záujemcovi v rámci určenia PHZ, uchádzačovi a dodávateľovi, ktorý predložil ponuku ([príloha č. 8 príručky](#));
 - s) Splnomocnenie inému subjektu na výkon úkonov na zadávanie zákazky udelený prijímateľom dotácie (ak relevantné);
 - t) Súhrnnú správu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

9.3 Dokumentácia k zadávaniu zákazky s nízkou hodnotou podľa bodu 5.2.1 príručky

- a) Zoznam dokumentácie k zadávaniu zákazky predloženej na kontrolu;
- b) Dokumentáciu z uskutočnených prípravných trhových konzultácií na účely prípravy postupu zadávania zákazky (ak sa uplatňovala);
- c) Určenie predpokladanej hodnoty ([príloha č. 2 príručky](#)), na základe ktorých bola stanovená PHZ, pri emailovom prieskume sa predkladajú oslovujúce a prijaté emailové správy s cenovou ponukou;
- d) Informatívny výpis z príslušného registra (z Obchodného registra Slovenskej republiky, zo Živnostenského registra Slovenskej republiky alebo z iného príslušného registra dodávateľov) potenciálnych dodávateľov, ktorí budú vyzvaní na predloženie cenovej ponuky za účelom stanovenia PHZ;
- e) Výzvu na predkladanie ponúk s prílohami;
- f) Komunikácia prijímateľa dotácie so záujemcami alebo uchádzačmi uskutočňovaná prostredníctvom elektronickej platformy IS EVO;
- g) Kompletné ponuky uchádzačov, ktoré musia obsahovať najmä:

1. doklady a dokumenty na preukazovanie podmienok účasti osobného postavenia, a/alebo ekonomického alebo finančného postavenia a/alebo odbornej spôsobilosti a technickej spôsobilosti (ak sa uplatňovali);
 2. návrh na plnenie kritérií a štruktúrovaný rozpočet alebo výkaz výmer (ak sa uplatňoval);
 3. doklady, ktoré verejný obstarávateľ požadoval v rámci obsahu ponuky;
- h) Výpisy z príslušného registra z portálu www.oversi.gov.sk, ak má prijímateľ dotácie prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, alebo doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní osobného postavenia (kópie dokladov o oprávnení uskutočniť dodávku v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, napr. výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky, zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, ZHS alebo z iného príslušného registra dodávateľov);
 - i) Dôkaz z obdobia vyhodnocovania ponuky, že úspešný uchádzač nemal v období vyhodnocovania ponuky uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (napr. [print screen](#) obrazovky webového sídla ÚVO s uvedením dátumu vyhodnocovania);
 - j) Záznam z prieskumu trhu ([príloha č. 5 príručky](#));
 - k) Oznámenie o vylúčení uchádzača alebo jeho ponuky, vrátane odôvodnenia vylúčenia (ak je to uplatniteľné);
 - l) Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk zaslané prostredníctvom IS EVO všetkým dotknutým uchádzačom;
 - m) Doklad preukazujúci zápis úspešného uchádzača, resp. jeho subdodávateľov v RPVS (ak relevantné);
 - n) Uzavretú zmluvu alebo vystavenú objednávku, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania;
 - o) Dôkaz o zverejnení takejto zmluvy alebo objednávky v zmysle osobitného predpisu (ak je to uplatniteľné);
 - p) Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie a súladu s originálom ([príloha č. 7 príručky](#));
 - q) Čestné vyhlásenie každej zainteresovanej osoby prijímateľa dotácie o neprítomnosti konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastnil prípravných trhových konzultácií alebo záujemcovi v rámci určenia PHZ, uchádzačovi a dodávateľovi, ktorý predložil ponuku ([príloha č. 8 príručky](#));
 - r) Splnomocnenie inému subjektu na výkon úkonov na zadávanie zákazky udelený prijímateľom dotácie (ak relevantné);
 - s) Súhrnnú správu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

9.4 Dokumentácia k zadávaniu zákazky prostredníctvom ET podľa bodu 4.2, 5.1.2 a 5.2.2 príručky

- a) Zoznam dokumentácie k zadávaniu zákazky predloženej na kontrolu;
- b) Dokumentácia k prípravným trhovým konzultáciám a predbežnému zapojeniu záujemcov alebo uchádzačov (ak relevantné);
- c) Určenie predpokladanej hodnoty ([príloha č. 2 príručky](#)), na základe ktorých bola stanovená PHZ, pri emailovom prieskume sa predkladajú oslovujúce a prijaté emailové správy s cenovou ponukou;
- d) Dôkaz, že oslovené hospodárske subjekty nemali v období stanovenia PHZ uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (napr. [print screen](#) obrazovky webového sídla ÚVO s uvedením dátumu);
- e) Dokumenty generované funkcionalitou elektronickej platformy po uzavretí zmluvy;
- f) Doklad preukazujúci zápis úspešného uchádzača, resp. jeho subdodávateľov v RPVS (ak relevantné);

- g) Výslednú zmluvu zverejnenú v CRZ;
- h) Doklady predložené úspešným uchádzačom preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie, ak boli vyžadované;
- i) Čestné vyhlásenie každej zainteresovanej osoby prijímateľa dotácie o neprítomnosti konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastnil prípravných trhových konzultácií alebo záujemcovi v rámci určenia PHZ, uchádzačovi a dodávateľovi, ktorý predložil ponuku;
- j) Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie a súladu s originálom;
- k) Splnomocnenie inému subjektu na výkon úkonov vo VO udelený prijímateľom (ak relevantné);
- l) Súhrnnú správu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

9.5 Dokumentácia podlimitnej a nadlimitnej zákazky

Prijímateľ dotácie je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

10. Vysvetlenie základných pojmov

10.1 Výzva na predkladanie ponúk

Výzva na predkladanie ponúk sa použije v prípadoch, keď prijímateľ dotácie priamo osloví potenciálnych dodávateľov. V prípade, ak prijímateľ dotácie cenové ponuky identifikuje internetovým prieskumom alebo prostredníctvom katalógov a pod., výzva na predkladanie ponúk sa nevypracováva, ale prijímateľ dotácie predloží print screen obrazovky internetového prieskumu alebo predloží kópie katalógov.


10.2 Internetový prieskum

Jedná sa o ďalší z možných postupov preukázania hospodárnosti výdavkov. Prijímateľ dotácie takto cez webové rozhranie (napr. e-shop, webovú stránku potenciálneho dodávateľa, v rámci ktorej sú uvedené cenníky, katalógy s cenami a pod.) identifikuje minimálne dvoch potenciálnych dodávateľov a na základne kritéria najnižšia cena vyberie úspešného uchádzača.

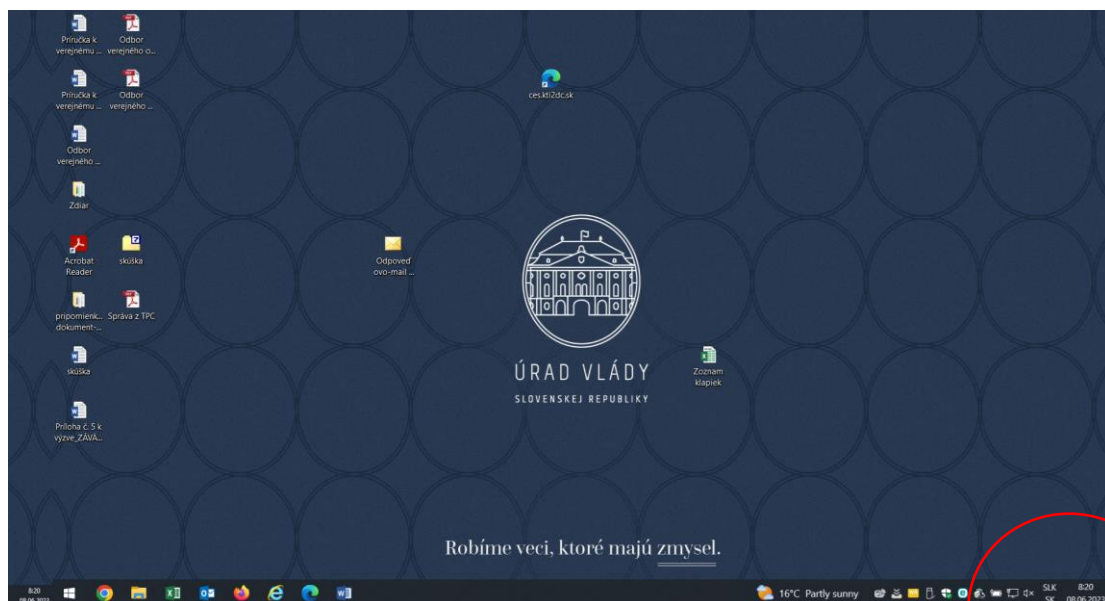
10.3 Print screen

Kopírovanie celého obrázka na obrazovke stlačením klávesu PRINT SCRN a následné prilepenie pomocou skratky (CTRL + V) do nového dokumentu Word Office .docx.

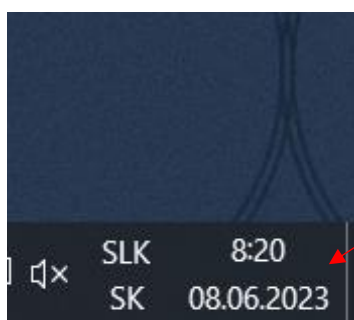
Stlačením klávesu PRINT SCREEN sa zaznamená obrázok celej obrazovky a skopíruje sa do schránky v pamäti počítača. Následne môžete obrázok prilepiť (CTRL + V) do dokumentu, e-mailovej správy alebo iného súboru.

Kláves PRINT SCREEN  sa zvyčajne nachádza v pravom hornom rohu klávesnice.

Zobrazený text na klávesnici môže byť PrtSc, PrtScn alebo PrntScrn. Ďalším textom na klávese Print Screen je zvyčajne SysRq.



Pričom dátum a čas musí byť čitateľný



10.4 Prípravné trhové konzultácie

Verejní obstarávatelia a obstarávatelia môžu ešte pred začatím verejného obstarávania uskutočniť prípravné trhové konzultácie (ďalej len "PTK"), ktorých cieľom je analýza trhu, príprava a informovanie hospodárskych subjektov o plánovanom postupe. Analýza trhu môže poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi informácie o dostupnosti, charakteristikách, či kvalite a výhodách, ale aj nevýhodách tovarov a služieb, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa. Na základe získaných informácií z PTK je následne možné určiť najvhodnejšiu stratégiu a parametre verejného obstarávania. Prípravné trhové konzultácie je možné použiť bez ohľadu na finančný limit alebo zložitosť pripravovanej zákazky. Nie sú určené len pre zákazky s vyšším finančným limitom, a teda je možné ich použiť aj pre zákazky s nízkou hodnotou.

<https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie/tematicke-materialy/pripravne-trhove-konzultacie>

10.5 Odborný/znalecký posudok

Preukázanie hospodárnosti výdavkov prostredníctvom odborného/znaleckého posudku sa spravidla vyžaduje v týchto prípadoch:

- a) na základe výzvy nebola predložená žiadna ponuka, alebo bola predložená len jedna ponuka a ďalšiu rovnakú alebo porovnateľnú ponuku nebolo možné získať ani internetovým prieskumom,
- b) v prípade jedinečnosti predmetu zákazky,
- c) ak z titulu charakteru aktivít projektu alebo charakteru predmetu projektu³ nie je možné zrealizovať prieskum trhu, keďže neexistuje hospodárska súťaž.

Odborný/znalecký posudok musí byť vypracovaný znalcom⁴, resp. odborne spôsobilou osobou⁵ v príslušnej oblasti. Výsledkom práce znalca sú najmä znalecký posudok a jeho doplnenie, odborné stanovisko alebo potvrdenie a odborné vyjadrenie a vysvetlenie. Výsledkom práce odborne spôsobilej osoby je odborné stanovisko vyhotovené vo forme odborného posudku.

V prípade, že odborný/znalecký posudok nie je možné vypracovať pred dodaním predmetu zákazky na miesto určenia v zmysle dodávateľsko-odberateľskej zmluvy, predmetná skutočnosť musí byť zo strany prijímateľa dotácie preukázaná a musí byť súčasťou dokumentácie z obstarávania. Prijímateľ dotácie v takom prípade zabezpečí odborný/znalecký posudok po dodaní predmetu zákazky na miesto určenia.

Odborný posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým osoba vykonávajúca overenie hospodárnosti výdavkov dospela k stanoveniu výslednej ceny. V posudku sa uvedie cena, ktorú možno považovať za primeranú, vyjadrená absolútnym číslom alebo intervalom, ktorého horná hranica predstavuje maximálnu hranicu po zohľadnení všetkých osobitostí a iných špecifik súvisiacich s dodávkou posudzovaného predmetu na úrovni zákazky/logického celku.

Odborný posudok musí obsahovať:

- a) identifikáciu predmetu zákazky, ktorý je predmetom overenia hospodárnosti spolu s identifikáciou kódu a názvu projektu, ku ktorému sa vzťahuje,
- b) zoznam podkladov, ktoré boli osobe vykonávajúcej overenie hospodárnosti výdavkov poskytnuté zo strany prijímateľa dotácie,
- c) identifikáciu zdrojov, ktoré boli použité pre stanovenie ceny, ktorá je primeraná – podstatné zdroje môžu byť k odbornému posudku priložené ako príloha, na ktoré bude odborný posudok len odkazovať, pričom v prípade, ak bol odborný posudok vypracovaný znalcom s využitím odborného odhadu, sa identifikácia zdrojov podľa tohto bodu osobitne neuvádza,
- d) stručný popis postupu zisťovania ceny, ktorá je primeraná⁶ v danom mieste a čase,
- e) cenu predmetu zákazky (vyjadrenú absolútnym číslom alebo intervalom, pričom cena sa zaokrúhľuje matematicky na desiatky EUR), ktorá je primeraná,
- f) identifikáciu osoby, ktorá vypracovala odborný posudok vrátane podpisu a dátumu vyhotovenia odborného posudku.

10.6 Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní

Pojem konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s obstarávaním.

³ Ide najmä o aktivity zamerané na inovatívne riešenia, ktoré sa na trhu ešte vôbec nenachádzajú.

⁴ Podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Osoba, ktorá má odbornú spôsobilosť a skúsenosti v príslušnej oblasti. Prijímateľ musí vedieť preukázať odbornú spôsobilosť a skúsenosti v príslušnej oblasti.

⁶ Neprimeraná cena vyplýva z § 12 ods. 1 až 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem (t.j. subjektívny záujem zainteresovanej osoby odporujúci verejnému záujmu), ktorý možno vnímať ako ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom obstarávaním, sa týka zainteresovaných osôb. Zainteresovanou osobou je najmä:

- a) zamestnanec obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje obstarávateľovi podpornú činnosť v obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii obstarávania alebo
- b) osoba s rozhodovacími právomocami obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

V prípade, že prijímateľ dotácie prepojenie vyhodnotil ako také, ktoré nenapĺňa definičné znaky konfliktu záujmov, uvedie v dokumentácii k zákazke prečo identifikované prepojenie podľa prijímateľa dotácie nemôže obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

10.7 Kolúzne správanie vo verejnom obstarávaní

Kolúzne správanie znamená akúkoľvek spoluprácu medzi uchádzačmi v obstarávaní, osobami zapojenými do procesu obstarávania a ďalšími aktérmi, či už s vedomím alebo bez vedomia prijímateľa dotácie. Konkrétne môže ísť o dohodu o cenách, dohodu o rozdelení trhu, dohodu o víťaznej ponuke (tzv. bid rigging) a ďalšie.

Prijímateľ dotácie je povinný všetkými dostupnými zákonnými prostriedkami zamedziť kolúznemu správaniu vo všetkých druhoch hospodárskej súťaže. Pri odhaľovaní kolúzie sa odporúča oboznámiť sa s dokumentami zverejnenými Protimonopolným úradom SR.

V prípade identifikovania takých rizikových indikátorov, ktoré vedú k podozreniu z protiprávneho konania, vykonávateľ oznámi zistené nedostatky orgánu príslušnému konať v danej veci, ktorým je Protimonopolný úrad SR.

10.8 Rizikové indikátory možného porušenia hospodárskej súťaže

Rizikové indikátory, ktoré sú ďalej uvedené, sa zohľadňujú pri zadávaní zákaziek spadajúcich pod ZVO. V prípade zákaziek nespadaúcich pod ZVO sa rizikové indikátory vyhodnocujú primerane. Tieto rizikové indikátory predstavujú modelové správanie v procese obstarávania, ktoré by v určitých prípadoch mohlo znamenať porušenie pravidiel ochrany hospodárskej súťaže. Ide o indície, ktoré nemusia sami o sebe znamenať dôkaz o porušení pravidiel hospodárskej súťaže, avšak zvyšujú pravdepodobnosť, že v rámci daného zadávania postupu zákazky mohlo dôjsť k protiprávnemu konaniu. Tento zoznam nie je vyčerpávajúcim súhrnom všetkých rizikových situácií.

V prípade vydania právoplatného rozhodnutia Protimonopolného úradu SR vo veci porušenia zákona o ochrane hospodárskej súťaže sa odporúča následne zvážiť aj možnosti podania žaloby pre uplatnenie prípadných nárokov na náhradu škody spôsobenej porušením práva hospodárskej súťaže v súlade so zákonom č. 350/2016 Z. z. o niektorých pravidlách uplatňovania nárokov na náhradu škody spôsobenej porušením práva hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

10.9 Kontrolný orgán

Kontrolným orgánom úradu vlády je Oddelenie kontroly verejného obstarávania dotačných schém spadajúci pod Odbor verejného obstarávania.

Pri výkone kontroly je kontrolný orgán povinný postupovať tak, aby neboli dotknuté práva a právom chránené záujmy kontrolovanej osoby.

Kontrolný orgán

- a) zabezpečuje výkon kontroly verejného obstarávania prijímateľov dotácií a príspevkov v pôsobnosti úradu vlády, ktorí postupovali pri verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupmi vo verejnom obstarávaní uvedenými v kapitole 3 príručky, okrem zadávania zákazky na základe výnimky, zákazky malého rozsahu a zákazky zadávanej dotovanou osobou, ktorá nemá povinnosť postupovať pri zadávaní zákazky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- b) identifikuje a preventívne usmerňuje prijímateľov dotácií v otázkach najčastejších porušení zákona o verejnom obstarávaní a princípov verejného obstarávania zistených pri výkone kontroly verejného obstarávania prijímateľov dotácie,
- c) v rámci administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania dohliada na dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, vrátane dodržania zásad stanovených v záväzných dokumentoch na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre oblasť verejného obstarávania,
- d) vykonáva kontrolu dokumentácie k verejnému obstarávaniu doručenu na kontrolu prijímateľom dotácie pred uzavretím zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, ak sa tento postup uplatňuje v rámci príslušnej dotačnej schémy a na ktorú sa vzťahuje zákon o verejnom obstarávaní,
- e) v nadväznosti na vykonanú kontrolu verejného obstarávania pred uzavretím zmluvy vykonáva kontrolu časti dokumentácie k verejnému obstarávaniu doručenu na kontrolu prijímateľom dotácie po uzavretí zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, ak sa tento postup uplatňuje v rámci príslušnej dotačnej schémy a na ktorú sa vzťahuje zákon o verejnom obstarávaní,
- f) vykonáva kontrolu kompletnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu doručenu na kontrolu prijímateľom dotácie po uzavretí zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, ak sa tento postup uplatňuje v rámci príslušnej dotačnej schémy a na ktorú sa vzťahuje zákon o verejnom obstarávaní,
- g) vyjadruje sa k námietke podanej prijímateľom dotácie smerujúcej k zisteným nedostatkom v rámci administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania,
- h) spolupracuje pri vypracovávaní návrhu správy z administratívnej finančnej kontroly a správy z administratívnej finančnej kontroly v časti týkajúcej sa administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania.

10.10 Uzatváranie dodatkov

Podmienky uzatvárania dodatkov k zmluvám, ktoré boli výsledkom verejného obstarávania upravuje § 18 zákona o verejnom obstarávaní - Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania.

V prípade, že prijímateľ dotácie uzavrie dodatok k uzavretej zmluve s dodávateľom, je povinný takýto dodatok predložiť na kontrolu po nadobudnutí jeho účinnosti v rámci vyúčtovania dotácie.

Na predkladanie dodatkov a na ich kontrolu sa vzťahujú rovnaké pravidlá ako na predkladanie dokumentácie na kontrolu verejného obstarávania.

Predmetom kontroly dodatkov je posúdenie ich súladu s určenými pravidlami a postupmi uvedenými v tejto príručke. V prípade zistení nesúladu bude dodatok posudzovaný s ohľadom na možnosti ďalšieho spolufinancovania z poskytnutej dotácie.

UPOZORNENIE

V súvislosti so súčasnými mimoriadnymi udalosťami, ktorými sú

- situácia vyvolaná vojnovým konfliktom medzi Ruskou federáciou a Ukrajinou,
- v nadväznosti na vyššie uvedené aj aktuálny (nestabilný / negatívny) cenový vývoj na trhoch s niektorými komoditami,

dávame do pozornosti Všeobecné metodické usmernenie ÚVO k aplikácii § 18 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní č. 6-2022.

11. Najčastejšie porušenia súvisiace so zadávaním zákazky

11.1 Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky

- ✓ PHZ stanovená ako cena s DPH
- ✓ Výkaz výmer vypracovaný projektantom nie je aktuálny
- ✓ Na výkaze výmer absentoval dátum vyhotovenia a pečiatka osoby oprávnenej na vypracovanie výkazu výmer
- ✓ Výkaz výmer projektanta absentoval v dokumentácii predloženej na kontrolu verejného obstarávania
- ✓ Personálne prepojenie medzi verejným obstarávateľom-projektantom-uchádzačmi v rámci stanovenia PHZ.

11.2 Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk

a) Určenie podmienok účasti

Verejný obstarávateľ vzhľadom na PHZ

- ✓ určil neprimerané podmienky účasti súvisiace s hodnotou referencie, počtu referencií,
- ✓ neprimerane skrátil lehotu realizácie referenčných projektov, ktorá bola kratšia ako upravuje zákon o verejnom obstarávaní,
- ✓ požadoval predložiť doklad o oprávnení podnikat' nie starší ako 3 mesiace, čo je nad rámec zákona o verejnom obstarávaní,
- ✓ požadoval predložiť doklady o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy iba podľa slovenskej legislatívy,
- ✓ požadoval predložiť certifikáty vydané nezávislou inštitúciou, ktoré nesúvisia s predmetom zákazky,
- ✓ požadoval predloženie certifikátu, ktorý je vydaný iba pre 1 či 2 hospodárske subjekty, čím dochádza k umelému zúženiu hospodárskej súťaže.

b) Určenie požiadaviek na predmet zákazky prijímateľom

- ✓ predmet zákazky nebol zadaný na základe technických špecifikácií, výkonnostných a funkčných požiadaviek, prípadne ich kombinácie,

- ✓ technické požiadavky sa odvolávali na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, typ výrobku atď. a neboli doplnené slovami „alebo ekvivalentný“,
 - ✓ neuviedol pri ekvivalentoch technické parametre, ktoré sú podstatné pri predmete zákazky,
 - ✓ technické požiadavky boli v jednotlivých dokumentoch rozdielne, čo viedlo k predloženiu neporovnateľných ponúk,
 - ✓ neurčil lehotu realizácie diela,
 - ✓ požadoval predloženie vzoriek tovarov, avšak nekonkretizoval, ktoré tovary z realizovaného predmetu zákazky požaduje predložiť,
 - ✓ požadoval predloženie technických listov, avšak neurčil, ktoré konkrétne parametre z technických listov bude posudzovať, resp. ktoré údaje je nevyhnuté, aby boli uvedené na technickom liste.
- c) Kritéria na vyhodnocovanie ponúk
- ✓ ako jedno z kritérií na vyhodnocovanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil technické a estetické vyhotovenie požadovaných tovarov, čo však vzhľadom na absenciu konkrétnej definície daného kritéria viedlo k subjektívnemu posudzovaniu ponúk a k svojvôli verejného obstarávateľa pri vyhodnocovaní, bude v rozpore s čestnou hospodárskou súťažou,
 - ✓ verejný obstarávateľ stanovil ako kritérium na vyhodnotenie ponúk cenu a kvalitu, pričom vyhodnocoval iba najnižšiu cenu.

11.3 Zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk

- ✓ v predloženej dokumentácii absentuje dokument preukazujúci dátum zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk a jej príloh,
- ✓ nezverejnenie výzvy na predkladanie ponúk,
- ✓ zverejnenie nekompletnej dokumentácie z verejného obstarávania,
- ✓ absencia projektovej dokumentácie, napr. výkazu výmer, návrhu zmluvy a pod.,
- ✓ nemožnosť overenia splnenia povinnosti zverejniť výzvu na predkladanie ponúk.

11.4 Zasielanie výziev potenciálnym dodávateľom

Výzva na predkladanie ponúk bola zaslaná:

- ✓ hospodárskym subjektom, ktoré nemali oprávnenie na výkon činnosti spojený s predmetom zákazky,
- ✓ hospodárskym subjektom, ktoré sú navzájom personálne prepojené,
- ✓ hospodárskym subjektom, ktoré sú personálne prepojené s verejným obstarávateľom,
- ✓ bez príloh, napr. projektová dokumentácia, výkaz výmer, návrh zmluvy.

11.5 Predkladanie ponúk

V predloženej dokumentácii na kontrolu verejného obstarávania

- ✓ absentovali obálky z ponúk s pečiatkou z podateľne, ktoré majú obsahovať okrem dátumu aj čas predloženia ponuky,
- ✓ absentovala e-mailová komunikácia, ktorou boli predložené ponuky v prípade elektronického predkladania ponúk,
- ✓ stanovený termín otvárania ponúk bol stanovený skôr ako bol stanovený termín na predkladanie ponúk,

- ✓ stanovenie lehoty na predkladanie ponúk a lehoty otvárania ponúk určil na rovnaký deň, pričom neurčil časovú následnosť jednotlivých úkonov, čo vnieslo do procesu predkladania ponúk nejasnosť,
- ✓ neurčil miesto predkladania ponúk a spôsob.

11.6 Vyhodnocovanie ponúk

Verejný obstarávateľ nepostupoval pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve na predkladanie ponúk, v prípade ak :

- a) Ponuky predložené uchádzačmi nepreukázali splnenie podmienok účasti stanovenej verejným obstarávateľom
- ✓ výpis z obchodného registra bol podľa dátumu vytlačenej po lehote, kedy uchádzač predložil ponuku,
 - ✓ v čase predkladania ponúk uchádzač nemal oprávnenie na výkon činnosti spojený s predmetom zákazky,
 - ✓ v ponuke absentoval zoznam referencií alebo referencie na rovnaký alebo obdobný predmet zákazky, ak sa uplatňoval,
 - ✓ predložené referencie nedosahovali finančné hodnoty požadované verejným obstarávateľom,
 - ✓ lehota realizácie referencií nespádala do lehoty stanovenej verejným obstarávateľom,
 - ✓ referencie neobsahovali náležitosti požadované verejným obstarávateľom,
 - ✓ absencia dokladov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy,
 - ✓ absencia zmluvy o využití kapacít iných osôb, ktorými uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti.
- b) Ponuky predložené uchádzačmi nepreukázali splnenie požiadaviek na predmet zákazky:
- ✓ vyhodnotenie výkazu výmer, v ktorom absentovali niektoré položky oproti výkazu výmer zaslaného uchádzačom v rámci výzvy na predkladanie ponúk,
 - ✓ vyhodnotenie výkazu výmer, v ktorom si uchádzač svojvoľne upravil množstvá jednotlivých položiek,
 - ✓ vyhodnotenie výkazu výmer, ktorého jednotlivé ceny položiek boli totožné s cenami vo výkaze výmer vypracovaného projektantom pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
 - ✓ vyhodnotenie výkazu výmer, ktorého jednotlivé ceny položiek boli zmenené oproti cenám vo výkaze výmer projektanta iba indexáciou alebo sa vyskytovali nulové položky,
 - ✓ akceptovanie technického listu, ktorý neobsahoval všetky parametre požadované vo výzve na predkladanie ponúk, bez zaslania žiadosti o vysvetlenie takto predloženého dokladu,
 - ✓ akceptovanie technického listu, ktorého technické špecifikácie nespĺňali min. požadované parametre prijímateľa,
 - ✓ prijímateľ nepožadoval vysvetlenie od uchádzača, v prípade predloženia neúplnej ponuky,
 - ✓ akceptovanie ekvivalentného tovaru, avšak v žiadnom z dokladov nie je preukázané, že ponúkaný tovar spĺňa min. požadované parametre stanovenej prijímateľom,

- ✓ akceptovanie ponuky, v ktorej si jednotlivé doklady odporujú,
- ✓ akceptovanie certifikátu, ktorému skončila lehota platnosti,
- ✓ prijímateľ nevenoval dostatočnú pozornosť pri vyhodnocovaní ponúk, pričom udelil najvyšší počet bodov dokladu, ktorý sa v ponuke ani nenachádzal,
- ✓ akceptovanie zmluvy, v ktorej si uchádzač svojvoľne upravil články zmluvy ,
- ✓ neodôvodnené vylúčenie uchádzača z verejného obstarávania, ktorý v ponuke predložil zmluvu nepodpísanú štatutárom uchádzača, pričom ide o doplnenie dokladu, ktorého doložením by nedošlo k zmene predloženej ponuky,
- ✓ absencia dokumentu, ktorým prijímateľ vyzýval uchádzača na predloženie požadovanej vzorky tovaru,
- ✓ absencia dokumentov preukazujúcich predloženie požadovaných vzoriek tovarov alebo fotodokumentácie a pod.

12. Zoznam príloh príručky

Príloha č. 1 - Finančné limity

Príloha č. 2 - Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

Príloha č. 3 - Záznam zo zjednodušeného prieskumu trhu

Príloha č. 4 - Výzva na predkladanie ponúk

Príloha č. 5 - Záznam z prieskumu trhu

Príloha č. 6 - Test bežnej dostupnosti

Príloha č. 7 - Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie a súladu s originálom

Príloha č. 8 - Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 9 - Zoznam rizikových indikátorov

Príloha č. 10 - Výška finančných opráv

Druh zákazky	Limit	Postup podľa kapitoly
Zákazka malého rozsahu		
Tovar Služba Práca	< 9 999,99 eur	4.1 príručky 4.2 príručky
Zákazka s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu		
Tovar (okrem potravín)	10 000 eur - 69 999,99 eur	5.1 príručky
Služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1 ZoVO)	10 000 eur - 69 999,99 eur	
Stavebné práce	10 000 eur - 179 999,99 eur	
Potraviny (VO podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZoVO)	10 000 eur - 142 999,99 eur	
Potraviny (VO podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZoVO)	10 000 eur - 220 999,99 eur	
Služby podľa prílohy č. 1 ZoVO	10 000 eur - 259 999,99 eur	
Zákazka s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu		
Tovar (okrem potravín) VO podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZoVO	70 000 eur - 99 999,99 eur	5.2 príručky
Tovar (okrem potravín) VO podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZoVO	70 000 eur - 179 999,99 eur	
Služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1 ZoVO) VO podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZoVO	70 000 eur - 99 999,99 eur	
Služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1 ZoVO) VO podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZoVO	70 000 eur - 179 999,99 eur	
Stavebné práce	180 000 eur - 299 999,99 eur	
Služby podľa prílohy č. 1 ZoVO	260 000 eur - 399 999,99 eur	

Podlimitná zákazka		
Tovar (okrem potravín) VO podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZoVO	100 000 eur - 142 999,99 eur	6. príručky
Tovar (okrem potravín) VO podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZoVO	180 000 eur - 220 999,99 eur	
Služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1 ZoVO) VO podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZoVO	100 000 eur - 142 999,99 eur	
Služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1 ZoVO) VO podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZoVO	180 000 eur - 220 999,99 eur	
Stavebné práce	300 000 eur - 5 537 999,99 eur	
Služby podľa prílohy č. 1 ZoVO	400 000 eur - 749 999,99 eur	
Nadlimitná zákazka		
Tovar (VO podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZoVO)	143 000 eur a viac	6. príručky
Tovar (VO podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZoVO)	221 000 eur a viac	
Služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1 ZoVO) VO podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZoVO	143 000 eur a viac	
Služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1 ZoVO) VO podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZoVO	221 000 eur a viac	
Stavebné práce	5 538 000 eur a viac	
Služby podľa prílohy č. 1 ZoVO	750 000 eur a viac	
Osoba podľa § 8 ods. 1 ZoVO		
Stavebné práce	5 538 000 eur a viac	6 príručky
Služby spojené so zákazkou na stavebné práce	221 000 eur a viac	

Príloha č. 2 - Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

v zastúpení:

2. Názov zákazky:

3. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce):

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

5. Spôsob určenia PHZ:

- a) **prieskum trhu za účelom stanovenia PHZ** (*uviesť spôsob vykonania prieskumu trhu*)
 - oslovenie dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk (vyplniť bod 6)
 - internetový prieskum (print screen obrazovky web stránok s aktuálnym dátum prieskumu)
 - cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/stavebné práce/služby (minimálne tri identifikované zdroje)
 - alebo ich kombinácia
- b) **prieskum trhu za účelom stanovenia PHZ a výberu úspešného uchádzača jedným úkonom** (*uviesť spôsob vykonania prieskumu trhu*)
 - oslovenie dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk (vyplniť bod 6)
 - internetový prieskum (print screen obrazovky web stránok s aktuálnym dátumom prieskumu)
 - cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/stavebné práce/služby (minimálne tri identifikované zdroje)
 - alebo ich kombinácia
- c) **určenie PHZ na základe aktuálneho známeho plnenia** (minimálne tri identifikované zdroje) (*vyplniť bod 6 a do stĺpca „dátum zistenia indikatívnej ceny“ uviesť identifikáciu zmluvy alebo zmlúv, na základe ktorej bola určená PHZ*)
- d) **rozpočet stavebného diela alebo stavebných prác vypracovaný a opatrený pečiatkou autorizovanej osoby**

e) iným spôsobom uviesť aký
(Telefonický prieskum nie je akceptovaný.)

6. Určenie PHZ e-mailom, na základe informácií z webu alebo predchádzajúceho plnenia – identifikácia oslovených subjektov a zistených indikatívnych cien:

P Č	Oslovené subjekty	Cena v eurách bez DPH	DPH 20% (v eurách)	Cena v eurách s DPH	Dátum zistenia indikatívnej ceny
1.	a) Meno a priezvisko alebo obchodné meno/názov b) adresa sídla, resp. miesta podnikania c) IČO (ak relevantné) d) web stránka ponuky (ak relevantné)				
2.					
3.					
Výpočet PHZ (aritmetický priemer zistených indikatívnych cien v eurách bez DPH alebo hodnota rozpočtu stavebného diela/ stavebných prác v eurách bez DPH)				

Verejný obstarávateľ uplatnil prípravné trhové konzultácie:

Áno

Nie

Meno a podpis zamestnanca, ktorý realizoval prieskum trhu:

Meno a priezvisko, funkcia:

Dátum a podpis:

Meno a podpis prijímateľa dotácie:

Meno a priezvisko, funkcia:

Dátum a podpis:

Záznam zo zjednodušeného prieskumu trhu

7. Identifikácia verejného obstarávateľa/dotovanej osoby:

Verejný obstarávateľ

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

v zastúpení:

8. Názov zákazky:

.....

9. Druh zákazky

- tovar
- služby
- stavebné práce

10. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

11. Predpokladaná hodnota zákazkyeur bez DPH

12. Prieskum trhu za účelom výberu úspešného uchádzača *(uviest' spôsob vykonania zjednodušeného prieskumu trhu):*

- oslovenie dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk *(vyplniť bod 6)*
- internetový prieskum (príloha - print screen obrazovky web stránok s aktuálnym dátumom prieskumu)
- cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/stavebné práce/služby (minimálne tri identifikované zdroje)
- alebo ich kombinácia
- rozpočet stavebného diela alebo stavebných prác vypracovaný a opatrený pečiatkou autorizovanej osoby
- iným spôsobom uviesť akým.....

(pozn.: Telefonický prieskum nie je akceptovaný)

13. Oslovenie dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk:

Dátum oslovenia dodávateľov:

P Č	Oslovené subjekty	Cena v eurách bez DPH	DPH 20% (v eurách)	Cena v eurách s DPH	Dátum zistenia indikatívnej ceny
	a) Meno a priezvisko alebo obchodné meno/názov b) adresa sídla, resp. miesta				

Príručka k verejnému obstarávaniu
pre prijímateľov dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

	podnikania c) IČO (ak relevantné) d) web stránka ponuky (ak relevantné)				
1.					
2.					
3.					

Verejný obstarávateľ uplatnil prípravné trhové konzultácie:

Áno

Nie

Meno a podpis zamestnanca, ktorý realizoval zjednodušený prieskum trhu:

Meno a priezvisko, funkcia:

Dátum a podpis:

Meno a podpis prijímateľa dotácie:

Meno a priezvisko, funkcia:

Dátum a podpis:

Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)

1. Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa:

Sídlo:

IČO:

Internetová adresa (URL):

Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

Meno a priezvisko/Názor a sídlo subjektu:

Telefón:

E-mail:

2. Názov zákazky

.....

3. Druh zákazky

- tovar
- služby
- stavebné práce

4. Predpokladaná hodnota zákazky

.....eur bez DPH

5. Postup

- Prieskum trhu realizovaný za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky a výberu úspešného uchádzača, tzn. **jedným úkonom** podľa § 117 ods. 1 ZVO.
- Prieskum trhu realizovaný za účelom výberu úspešného uchádzača **podľa § 117 ods. 1 ZVO**
- Prieskum trhu realizovaný za účelom výberu úspešného uchádzača **podľa § 117 ods. 6 ZVO**.

6. Opis predmetu zákazky

.....

(opis alebo odvolávka na prílohu - Opis predmetu zákazky, projektovú dokumentáciu a výkaz výmer)

7. CPV kód

.....

.....

8. Výsledok verejného obstarávania

- zmluva
- rámcová dohoda
- objednávka

9. Zdroje financovania a platobné podmienky

.....

(uviesť zdroj financovania, platobné podmienky v prípade objednávky alebo návrh zmluvy ako príloha)

10. Podmienky účasti

10.1. OSOBNÉ POSTAVENIE

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO. Overuje si verejný obstarávateľ⁷.

Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti:

Požiadavka bola stanovená v súlade s platnou legislatívou.

10.2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

10.3. TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia:

- Najnižšia cena za celý predmet zákazky v eur bez DPH/eur s DPH⁸.
- Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka

12. Lehota na predkladanie ponúk:

13. Komunikácia a vysvetľovanie⁹

13.1. V súlade s § 20 ZVO sa komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku IS EVO.

13.2. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme IS EVO na URL adrese: www.uvo.gov.sk.

13.3. Postup registrácie je upravený v príručkách pre záujemcu/uchádzača, ktoré sú zverejnené na stránke <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/> alebo vo video návodoch, ktoré sú zverejnené na stránke <https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/>.

⁷ platí pri verejnom obstarávateľovi, ktorý má prístup k informačným systémom verejnej správy (napr. oversi.gov.sk a pod.), neverejný obstarávateľ musí požadovať od uchádzačov predložiť sken príslušného registra (výpis z Obchodného registra, Živnostenského registra a pod.)

⁸ verejný obstarávateľ, ktorý je platca DPH vyhodnocuje celkovú cenu bez DPH; neplatca DPH celkovú cenu s DPH.

⁹ nemeniť text

V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku IS EVO: eplatforma@vlada.gov.sk alebo na telefónnych číslach helpdesku IS EVO zverejnených na <https://eplatforma.vlada.gov.sk/helpdesk/>.

- 13.4. Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania v IS EVO, t. j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v IS EVO, kedy sa adresát objektívne mohol oboznámiť s obsahom doručovanej informácie.
- 13.5. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom, t. j. slovenskom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v dokumentoch. Komunikácia zo strany záujemcov/uchádzačov môže prebiehať aj v českom jazyku, pričom verejný obstarávateľ poskytne záujemcom/uchádzačom odpoveď v slovenskom jazyku.
- 13.6. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom IS EVO.
- 13.7. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým známym záujemcom bezodkladne, najneskôr však 2 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadava dostatočne vopred. Poskytovanie vysvetlení bude prebiehať prostredníctvom IS EVO.

14. Spôsob predloženia cenovej ponuky

- 14.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe a predložená v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom funkcionality IS EVO.
- 14.2. Všetky dokumenty tvoriace ponuku podľa bodu 14. budú podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a naskenované (odporúčaný je formát .pdf).
- 14.3. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

15. Požadovaný obsah ponuky

- a)...
- b)...
- c)...

(uviesť do obsahu ponuky, napr. návrh na plnenie kritérií, návrh zmluvy, štruktúrovaný rozpočet, výkaz výmer, vyhlásenie uchádzača a pod.)

16. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky

Štátny jazyk, slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

17. Vyhodnotenie ponúk

- 17.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií

na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

- 17.2. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (ak bude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplnenia v súlade so ZVO). Ak uchádzač nepredloží všetky doklady a dokumenty podľa bodu 15. tejto výzvy a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia alebo doplnenia v zmysle ZVO, **nebude jeho ponuka zaradená do hodnotenia.**
- 17.3. Ak dôjde k nezhodnoteniu uchádzača prvého v poradí alebo prvý v poradí nebude súčinný pri uzatvorení Zmluvy, následne verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.
- 17.4. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky prostredníctvom funkcionality IS EVO.
- 17.5. Zrušiť verejné obstarávanie je možné len v prípadoch uvedených v § 57 ZVO.

18. Poskytnutie súčinnosti

- 18.1. V rámci poskytnutia súčinnosti je úspešný uchádzač povinný na základe písomnej výzvy verejného obstarávateľa doručovanej prostredníctvom funkcionality IS EVO fyzicky predložiť zmluvu vrátane všetkých príloh.
- 18.2. Ak úspešný uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, tzn. nedoručí rovnopisy zmluvy v lehote stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o prijatí ponuky, verejný obstarávateľ hodnotí ponuku uchádzača, ktorého ponuka bola zaradená medzi hodnotené ponuky a ktorý sa umiestnil návrhom na plnenie kritérií na ďalšom mieste v poradí uchádzačov.

19. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

Prílohy k výzve na predkladanie ponúk:

...
...
...

Záznam z prieskum trhu

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

1. Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa:

Sídlo:

IČO:

Internetová adresa (URL):

Verejný obstarávateľ podľa:

- § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní
- § 7 ods. 1 písm. b) až e) zákona o verejnom obstarávaní
- dotovaná osoba

Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

Meno a priezvisko/Názor a sídlo subjektu:

Telefón:

E-mail:

2. Názov zákazky

.....

3. Druh zákazky

- tovar
- služby
- stavebné práce

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

.....

5. Predpokladaná hodnota zákazkyeur bez DPH

6. Spôsob vykonania prieskumu trhu¹⁰:

7. Kritérium/Kritériá na vyhodnocovanie ponúk¹¹:

¹⁰ Uviesť podľa prílohy č. 2 príručky

¹¹ Napr. najnižšia cena, pričom je potrebné uviesť, či kritériom je cena s DPH alebo cena bez DPH.

8. Zoznam oslovených dodávateľov :

Názov osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Oprávnenie dodávať predmet zákazky (áno/nie)	Spôsob overenia oprávnenosti dodávať predmet zákazky¹²	Zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (áno/nie)	Spôsob overenia zákazu účasti vo verejnom obstarávaní¹³	Prijatá ponuka: áno/nie

¹² Napr. webové sídlo www.orsr.sk, portál oversi.gov.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov a z iných registrov.

¹³ V prípade zákazu účasti webové sídlo www.uvo.gov.sk a pre tento účel prijímateľ uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti.

9. Zoznam predložených ponúk¹⁴:

Názov a sídlo uchádzača, ktorý predložil ponuku	Dátum a čas predloženia / dátum vyhodnotenia	Návrh na plnenie kritéria¹⁵	Vyhodnotenie splnenia podmienok¹⁶	Poznámka

10. Zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnení:

Identifikácia zdroja údaju	Odkaz na internetovú stránku (ak relevantné)	Identifikovaná suma/hodnota kritéria	Poznámka

11. Zoznam vylúčených uchádzačov a dôvod ich vylúčenia:

12. Identifikácia úspešného uchádzača (Názov, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH)

13. Cena úspešného uchádzača¹⁷:

14. Spôsob vzniku záväzku¹⁸:

15. Meno funkcia a podpis zodpovednej osoby za vykonanie verejného obstarávania:

16. Meno funkcia a podpis prijímateľa dotácie:

17. Miesto a dátum vykonania prieskumu:

¹⁴ Vrátane identifikácie uchádzačov (názov sídlo, IČO), ktorí ponuku predložili.

¹⁵ napr. suma ponuky v EUR s uvedením, či je suma uvádzaná s DPH alebo bez DPH.

¹⁶ Prijímateľ uvedie podmienky, ak boli stanovené (napr. podmienky účasti alebo iné predkontrakčné podmienky, požiadavky kladené na predmet zákazky a pod.).

¹⁷ Uviest' s DPH aj bez DPH; v prípade, že dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa konečná cena.

¹⁸ Napr. zmluva o dielo, zmluva o dodávke tovaru, zmluva o poskytnutí služieb, objednávka a pod.

Test bežnej dostupnosti

Predmet zákazky: „.....“

Druh zákazky (tovary, služby):

Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté		
2	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu (tzn. nebolo potrebné ich upraviť ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 a 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary alebo služby na trhu		Áno	Nie
3	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		

Príručka k verejnému obstarávaniu
pre prijímateľov dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

4	sú spotrebného charakteru		
---	---------------------------	--	--

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3 – 4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba	Nie bežne dostupný/á tovar, služba
---------	--------------------------------	------------------------------------

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ dotácie uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Test bežnej dostupnosti vykonal (meno a priezvisko, dátum)

Príloha č. 7 - Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie a súladu s originálom

Čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie z VO a súladu s originálom¹⁹

Ja, dolu podpísaný (titul, meno, priezvisko) :

ako štatutárny orgán prijímateľa dotácie²⁰ :

realizujúceho projekt s názvom:

týmto

čestne vyhlasujem,

že **dokumentácia z verejného obstarávania/obstarávania²¹**: (*uvedie sa presná identifikácia zákazky*), ktorú predkladám na kontrolu **je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie z verejného obstarávania/obstarávania**. Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná vykonávateľ kontrolu a rozhodne o pripustení alebo nepripustení výdavkov súvisiacich s predmetným verejným obstarávaním do financovania, resp. o zastavení poskytovania prostriedkov z dotačnej schémy alebo ich časti alebo ďalších krokoch, ktoré bude potrebné zo strany vykonávateľa vykonať na základe výsledkov kontroly tejto dokumentácie.

Čestné vyhlásenie sa vzťahuje na všetku predloženú dokumentáciu z verejného obstarávania, t.j. aj na dokumentáciu, ktorá je súčasťou IS EVO/ET.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	

¹⁹ Uvedená povinnosť predkladania čestného vyhlásenia sa rovnako vzťahuje aj na každé dopĺňanie dokumentácie z VO.

²⁰ Názov a sídlo prijímateľa

²¹ Nehodiace sa odstráni

Príloha č. 8 - Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE
o neprítomnosti konfliktu záujmov v rámci zákazky predkladanej
na kontrolu poskytovateľovi

Výzva:

Názov projektu:

Názov zákazky:

Identifikácia zákazky:

Fáza postupu zadávania zákazky, v rámci ktorej sa vyhlásenie predkladá:

Administratívna finančná kontrola verejného obstarávania pred uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom

Administratívna finančná kontrola verejného obstarávania po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom

Ja, dolu podpísaný/á, (meno a priezvisko, titul, funkcia/pozícia), ako zainteresovaná osoba, čestne vyhlasujem, že:

- poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa/obstarávateľa alebo poskytovateľa služieb verejného obstarávania/obstarávania konajúceho v mene verejného obstarávateľa/obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu verejného obstarávania/obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania/obstarávania,
- nenastali skutočnosti identifikujúce možný konflikt záujmov v zmysle článku 61²² nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v platnom znení,
- súčasne vyhlasujem, že v predmetnej zákazke nenastali skutočnosti kvalifikované ako konflikt záujmov v Príručke k verejnému obstarávaniu pre prijímateľov dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky,
- podľa mojich vedomostí nie som v žiadnom konflikte záujmov, pokiaľ ide o subjekty, ktoré sa zúčastnili prípravných trhových konzultácií, podali žiadosť o účasť a/alebo predložili ponuku v rámci tejto zákazky, či už ako jednotlivci alebo členovia skupiny dodávateľov, alebo ako navrhovaní subdodávatelia,
- ak zistím alebo ak sa počas výberu/vyhodnotenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky/kritérií na vyhodnotenie ponúk/plnenia alebo zmeny zmluvy ukáže, že takýto

²² Účastníci finančných operácií a iné osoby vrátane národných orgánov na akejkoľvek úrovni, ktoré sú zapojené do plnenia rozpočtu na základe priameho, nepriameho a zdieľaného riadenia vrátane jeho prípravných aktov, auditu alebo kontroly, nesmú podniknúť žiadne kroky, ktoré môžu priviesť ich vlastné záujmy do konfliktu so záujmami poskytovateľa. Ku konfliktu záujmov dochádza vtedy, keď je ohrozený nestranný a objektívny výkon funkcií účastníka finančnej operácie alebo inej osoby z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu.

konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim verejnemu obstarávateľovi/komisii na vyhodnotenie ponúk a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na postupe hodnotenia a všetkých súvisiacich činnostiach spojených so zadávaním zákazky,

- som oboznámený/á so skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ dotácie alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnej zákazke konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie zákazky z financovania v plnom rozsahu,
- zachovám dôvernosť všetkých mne zverených záležitostí. Nebudem poskytovať žiadne dôverné informácie, ktoré mi budú sprístupnené alebo ktoré odhalím. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými počas hodnotenia alebo na základe hodnotenia nakladať zodpovedne a dôverne a súhlasím, že budú použité výhradne na účely tohto hodnotenia a nebudú zverejnené žiadnej tretej strane.

Miesto a dátum

.....
Meno a podpis

Príloha č. 9 - Zoznam rizikových indikátorov

Názov rizikového indikátora	Popis rizikového indikátora
Rotácia úspešných uchádzačov podľa regiónu, typu služby, tovaru alebo práce (bid rotation)	Zloženie uchádzačov, ktorí predložili ponuku, je pri viacerých súťažiach takmer rovnaké, pričom ako úspešný je vyhodnotený vždy iný uchádzač, a to v závislosti od regiónu, alebo typu služby, tovaru alebo práce alebo podľa typu zákazníkov a pod.
Neúspešný uchádzač je zazmluvnený úspešným uchádzačom ako subdodávateľ	Pri kontrole sa zistí skutočnosť, že s uchádzačom, ktorý bol v súťaži vyhodnotený ako neúspešný, uzavrel úspešný uchádzač v rámci plnenia predmetnej zákazky subdodávateľskú zmluvu.
Medzi uchádzačmi je majetkové alebo osobné prepojenie	Medzi úspešným uchádzačom a iným uchádzačom je majetkové alebo osobné prepojenie (napr. štatutár úspešného uchádzača a štatutár neúspešného uchádzača sú spoločne štatutárnymi zástupcami aj v inom subjekte (ktorý mohol alebo aj nemusel predložiť ponuku). Príslušnosť uchádzačov k jednej ekonomickej skupine, ktorí podali v postupe zadávania zákazky samostatné ponuky, sa neposudzuje ako indikátor možného protisúťažného konania.
Niektorí uchádzači predkladajú opätovne svoju ponuku, avšak nikdy nie sú úspešní	Vo viacerých súťažiach je možné identifikovať rovnakého uchádzača, ktorý sa zúčastní postupu obstarávania, ale nikdy nie je úspešný.
Niektorí uchádzači predkladajú ponuku, avšak nespĺňajú rozsah požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky	V postupoch obstarávania je možné pri kontrole zistiť, že ponuku predložili uchádzači, ktorí zjavne nespĺňajú podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (napr. nedosahujú požadovaný obrat, nedisponujú požadovanými referenciami, predmet zákazky nie je predmetom ich podnikateľskej činnosti).

<p>Dvaja alebo viacerí uchádzači predkladajú spoločnú ponuku (ako skupina dodávateľov), avšak aspoň jeden z nich je dostatočne kvalifikovaný aby mohol podať ponuku sám</p>	<p>V súťaži je identifikovaný dodávateľ, o ktorom je všeobecne známe, že je kvalifikovaný podať ponuku aj bez vytvorenia skupiny dodávateľov, napriek tomu sa súťaže zúčastňuje v rámci spoločnej ponuky dvoch alebo viacerých dodávateľov.</p> <p>V takomto prípade je ale potrebné vyhodnotiť, či podmienky zadávania zákazky naozaj neumožňovali jednotlivým uchádzačom podať ponuky samostatne (napr. ide o uchádzača, ktorý predložil ponuky do viacerých samostatných postupov zadávania zákazky vyhlásených/realizovaných v rovnakom čase a pod.).</p>
<p>Predloženie tieňovej („krycej“) ponuky (cover bidding)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - určitý uchádzač predloží cenovú ponuku, ktorá je príliš vysoká na to, aby bola akceptovaná, - určitý uchádzač predloží ponuku s podmienkami, ktoré sú pre obstarávateľa neakceptovateľné, resp. v rozpore so súťažnými podkladmi.
<p>Zrušenie cenovej ponuky (bid suppression)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - niektorí uchádzači neočakávane stiahli svoje ponuky, - pravidelní uchádzači o určitý typ zákazky nepredložili ponuku, aj keď sa očakávala ich účasť, nakoľko v iných súťažiach na obdobný predmet zákazky ponuku predložili.
<p>Podozrivé schémy v stanovovaní cien</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ceny predložené uchádzačmi sa oproti úspešnej ponuke zvyšujú o pravidelný % prírastok, - na stanovenie ceny sú pri viacerých uchádzačoch použité rovnaké kalkulácie (cenový index), - výsledná suma ponuky úspešného uchádzača je neprimerane vysoká vzhľadom na sumy, ktoré vie vykonávateľ porovnať z verejne dostupných zdrojov alebo z vlastných databáz a zdrojov informácií o hodnotách podobných tovarov, prác a služieb, - v súťaži je možné pozorovať náhly pokles ponukových cien (v porovnaní s inými súťažami na obdobný predmet zákazky) pri vstupe uchádzača do súťaže, ktorý v predošlých podobných súťažiach nepredkladal ponuku, - zľavy neboli ponúknuté, aj keď ide o trh, kde sú zľavy pravidelne poskytované, - miestni dodávatelia predkladajú vyššie ceny pre miestne dodávky ako pre dodávky do vzdialenejších destinácií.

<p>Podozrivé vyhlásenia a správanie</p>	<ul style="list-style-type: none">- vyhlásenia naznačujúce, že určitý uchádzač pozná (nezverejnené) ceny alebo detaily ponuky iného uchádzača alebo vopred „pozná“ úspešného uchádzača,- vyhlásenia, že určití uchádzači nepredávajú tovary alebo neponúkajú služby v určitej oblasti alebo určitým odberateľom,- použitie rovnakej alebo podobnej terminológie pri vysvetľovaní ponuky alebo vysvetľovaní mimoriadne nízkej ponuky,- niekoľko uchádzačov adresovalo obstarávateľovi rovnaké žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov.
<p>Podozrivé indície v dokumentácii z obstarávania</p>	<ul style="list-style-type: none">- dokumenty obsahujú rovnaký rukopis, druh písma (má sa na mysli menej využívaný typ písma), rovnakú formu (netýka sa prípadov, ak uchádzači predkladajú rovnaké formáty dokumentov, ktoré vytvoril obstarávateľ a sú súčasťou súťažných podkladov) alebo boli použité rovnaké kancelárske potreby (napr. ponuky sú podpísané rovnakým atramentom, sú na rovnakom kancelárskom papieri),- rovnaké chyby v jednotlivých dokumentoch, napr. pravopisné chyby, tlačiarenské chyby (rovnaké nedostatky tlače), matematické chyby (identické chyby v počítaní),- zhodné nepravidelnosti, napr. zoradenie dokumentov do ponuky s prehodenými stranami, identické chybné číslovanie strán,- dokumenty v elektronickej forme ukazujú, že ich vytvorila alebo upravovala jedna osoba,- niekoľko ponúk (alebo akýchkoľvek iných dokumentov, napr. žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov) je posielaných z rovnakej e-mailovej adresy, z rovnakého faxového čísla alebo naraz prostredníctvom jedného kuriéra,- dokumenty o cenových ponukách obsahujú veľký počet opráv ako, škrtanie alebo iné viditeľné zmeny,- ponuky jedného uchádzača obsahujú jednoznačný odkaz na ponuky ostatných konkurentov, v hlavičke sa vyskytujú kontaktné údaje iného uchádzača alebo využívajú hlavičkový papier konkurenta,- ponuky viacerých uchádzačov obsahujú podstatný počet rovnakých odhadov nákladov na jednotlivé položky,- doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti boli overené tým istým notárom alebo predložené tým istým prekladateľom (spravidla v ten istý deň), pričom ide o uchádzačov, ktorí majú rôzne sídlo alebo miesto podnikania,

	<ul style="list-style-type: none">- ponuky viacerých uchádzačov obsahovali v rámci podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti údaje o vzdelaní a odbornej praxi tých istých expertov, aj napriek skutočnosti, že trh ponúka relatívne široké portfólio expertov tohto typu,- uchádzači predložili rovnaký opis predmetu zákazky, ktorý nie je voľne dostupný.
--	---

Príloha č. 10 – Výška finančných opráv

1. Kontrolný orgán pri určení finančnej opravy vychádza z povahy, závažnosti, spôsobu a následkov zisteného porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania a zohľadňuje vplyv porušenia na výsledok verejného obstarávania a na dodržiavanie princípov verejného obstarávania (transparentnosti, proporcionality, nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, hospodárnosti a efektívnosti).

2. Ak má porušenie len formálny charakter, bez skutočného alebo možného vplyvu na výsledok verejného obstarávania, kontrolný orgán neurčuje finančnú opravu. Nižšiu sadzbu finančnej opravy je možné určiť v prípade identifikácie viacerých zistení, ak skutkové okolnosti zistené pri kontrole verejného obstarávania takúto výšku finančnej opravy oprávnených nákladov umožňujú. Vyššia sadzba finančnej opravy ako minimálna, sa spravidla aplikuje v prípadoch, keď v rámci kontroly verejného obstarávania boli zistené závažnejšie nedostatky, za ktoré by mala byť uložená príslušná finančná oprava.

3. Určovanie výšky finančnej opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v spojení s touto Príručkou (pozn. nižšie a vyššie percentuálne sadzby finančných opráv uvedené v tejto tabuľke sa týkajú prípadov, keď zistené porušenie pravidiel verejného obstarávania malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania).

P.č.	Oblasť porušenia pravidiel obstarávania	porušenia verejného	Porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania	Výška korekcie (%)
1.	Prípravné konzultácie	trhové	Pri prípravných trhových konzultáciách uskutočnených pred začatím postupu verejného obstarávania došlo k narušeniu hospodárskej súťaže a porušeniu princípu nediskriminácie a princípu transparentnosti, bez primeraných opatrení	5
2.	Predpokladaná hodnota (PHZ)	zákazky	PHZ určená z neporovnateľných ponúk (bez vplyvu na výsledok VO v prípade, že takto stanovená PHZ nemala vplyv na určenie postupu, podľa ktorého bolo realizované VO)	0
			Nesprávne určená PHZ (bez vplyvu na výsledok VO, nakoľko neboli stanovené žiadne iné podmienky účasti, ktoré boli určené v závislosti od PHZ)	0
			Určenie PHZ ako cena s DPH (bez vplyvu na výsledok VO, nakoľko neboli stanovené žiadne iné podmienky účasti, ktoré by boli určené v závislosti do PHZ)	0

Príručka k verejnému obstarávaniu
pre prijímateľov dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

		Absencia podkladov na určenie PHZ (bez vplyvu na výsledok VO - priemer cenových ponúk bol v súlade s finančným limitom, podľa ktorého bol stanovený postup realizovaného VO)	0
		PHZ určená z neporovnateľných ponúk (s možným vplyvom na výsledok VO v prípade, že takto stanovená PHZ mala vplyv na určenie postupu, podľa ktorého bolo realizované VO)	5
		Nesprávne určená PHZ, v prípade, keď bola stanovená minimálna úroveň podmienok účasti v závislosti od PHZ	5
		Absencia podkladov na určenie PHZ v prípade, keď bola stanovená minimálna úroveň podmienok účasti v závislosti od PHZ	5
		Nesprávne určená PHZ v prípade, keď žiadna z ponúk nebola v súlade s finančným limitom, podľa ktorého bol stanovený postup zadávania zákazky	5
		Absencia podkladov na určenie PHZ v prípade, keď žiadna z ponúk nebola v súlade s finančným limitom, podľa ktorého bol stanovený postup zadávania zákazky	5
3.	Rozdelenie zákazky na časti	Ak bola zákazka rozdelená na časti, nebola vo výzve na predkladanie ponúk uvedená veľkosť a predmet takýchto častí	5
		Ak bola zákazka rozdelená na časti, nebolo vo výzve na predkladanie ponúk uvedené, akým spôsobom majú byť predložené ponuky	5
4.	Nedovolené rozdelenie zákazky na viacero zákaziek	Rozdelenie zákazky s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu pod finančné limity podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo vyhnúť sa zverejneniu výzvy na predkladanie ponúk podľa tohto zákona	5
5.		Nedovolené spájanie rôznorodých zákaziek, ak nebol dodržaný zákonný postup zadávania zákazky v dôsledku zahrnutia dodávky tovaru	5

Príručka k verejnému obstarávaniu
pre prijímateľov dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

	Nedovolené spájanie rôznorodých predmetov zákaziek	alebo služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce	
		Nedovolené spájanie rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo mať za následok narušenie alebo obmedzenie hospodárskej súťaže, bez možnosti predloženia ponuky na časti zákazky	5
6.	Postup vo verejnom obstarávaní	Neoprávnené použitie výnimky z aplikácie zákona pri zadávaní zákazky, bez riadneho odôvodnenia jej použitia	5
		Neoprávnené použitie priameho zadávania zákazky, bez jeho riadneho odôvodnenia	5
		Nesprávne určený postup zadávania zákazky v závislosti od druhu obstarávacieho subjektu, druhu zákazky v závislosti od predmetu obstarávania a určenej predpokladanej hodnoty zákazky	5
7.	Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní	Nedodržaný zákonný spôsob komunikácie a výmeny informácií vo verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronickej platformy	5
8.	Opis predmetu zákazky	Opis predmetu zákazky vypracovaný s odkazom na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak si to nevyžadoval predmet zákazky, alebo predmet zákazky bolo možné opísať dostatočne presne a zrozumiteľne a takýto odkaz nebol doplnený slovami „alebo ekvivalentný“ vrátane uvedenia, čo sa považuje za ekvivalent	5
		Opis predmetu zákazky síce nie je priamo vypracovaný s odkazom na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, avšak technické požiadavky (výkonnostné a funkčné požiadavky) obstarávaného tovaru alebo služieb nepriamo poukazujú na konkrétny produkt	5
		Predmet zákazky nie je opísaný jednoznačne a úplne, ale je opísaný všeobecne, bez údajov a	5

Príručka k verejnému obstarávaniu
pre prijímateľov dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

		informácií potrebných pre vypracovanie kvalifikovanej ponuky	
9.	Výzva na predkladanie ponúk	Výzva na predloženie ponúk neobsahuje všetky údaje a informácie potrebné na vypracovanie a predloženie ponúk (napr. zmluva ak si to povaha zákazky vyžaduje, alebo návrh obchodných podmienok)	5
		Výzva na predloženie ponúk neobsahuje všetky informácie potrebné na vyhodnotenie ponúk a určenie ekonomicky najvýhodnejšej ponuky	5
10.	Zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk	V prípade zadávania zákazky s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu nebola zverejnená výzva na predkladanie ponúk	5
		Porušenie pravidiel zverejňovania výzvy na predkladanie ponúk v zmysle zákona o verejnom obstarávaní	5
11.	Vyzvanie hospodárskych subjektov na predloženie ponuky	Verejný obstarávateľ nepredložil doklad, ktorým si overil, či potenciálni dodávatelia sú oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce (bez vplyvu na VO - následnou kontrolou bolo identifikované splnenie uvedeného)	0
		Verejný obstarávateľ nepredložil doklad, ktorým si overil, či potenciálni dodávatelia nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (bez vplyvu na VO - následnou kontrolou bolo identifikované splnenie uvedeného)	0
		Výzva na predkladanie ponúk nebola zaslaná viacerým hospodárskym subjektom, ktorí spĺňajú zákonné podmienky účasti	5
		Výzva na predkladanie ponúk nebola zaslaná hospodárskym subjektom na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy	5

Príručka k verejnému obstarávaní
pre prijímateľov dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

12.	Vyhradená zákazka	V prípade vyhradenej zákazky neboli splnené zákonné podmienky pre výhradné právo účasti vo verejnom obstarávaní	5
13.	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní sú určené v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní	5
		Podmienky účasti určené na preukázanie splnenia finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nie sú primerané alebo nesúvisia s predmetom zákazky	5
		Doklady požadované predložiť na preukázanie splnenia podmienok účasti sú v rozpore s princípom nediskriminácie	5
14.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk	Kritériá na vyhodnotenie ponúk stanovené s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku nesúvisia s predmetom zákazky,	5
		Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú diskriminačné alebo obmedzujúce alebo narúšajúce hospodársku súťaž	5
		Určené pravidlá na uplatnenie návrhov na plnenie kritérií nezabezpečujú riadnu a čestnú súťaž	5
		Určené relatívne váhy jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk nezabezpečujú výber ekonomicky najvýhodnejšej ponuky	5
15.	Lehota na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk uvedená vo výzve je kratšia ako minimálna zákonná lehota na predkladanie ponúk	5
		Lehota na predkladanie ponúk nebola primerane predĺžená po podstatnej zmene podmienok zadávania zákazky vrátane podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uverejnenej v zmene výzvy	5
16.	Vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve alebo v inej	Nebolo poskytnuté vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým známym záujemcom	5

Príručka k verejnému obstarávaniu
pre prijímateľov dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

	poskytnutej dokumentácii	Pri zákazke s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu nebolo zverejnené vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a preukázanie splnenia podmienok účasti na profile prijímateľa dotácie	5
17.	Predkladanie ponúk	Úspešným uchádzačom sa vo verejnom obstarávaní stal uchádzač, ktorého ponuka bola predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk	10
		Úspešným uchádzačom sa vo verejnom obstarávaní stal uchádzač, ktorého ponuka nebola predložená prostredníctvom elektronickej platformy	10
18.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	Úspešným uchádzačom sa vo verejnom obstarávaní stal uchádzač, ktorý mal byť vylúčený z dôvodu nesplnenia podmienok účasti	10
		Úspešným uchádzačom sa vo verejnom obstarávaní stal uchádzač, ktorý mal byť vylúčený z dôvodu, že konflikt záujmov podľa zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami	10
19.	Vyhodnocovanie ponúk	Úspešným uchádzačom sa vo verejnom obstarávaní stal uchádzač, ktorého ponuka mala byť vylúčená pre nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky v zmysle výzvy na predkladanie ponuky	10
		Úspešným uchádzačom sa vo verejnom obstarávaní stal uchádzač, ktorého ponuka mala byť vylúčená pre nedoručenie písomného vysvetlenia ponuky na základe požiadavky prijímateľa dotácie v určenej lehote	10
		Úspešným uchádzačom sa vo verejnom obstarávaní stal uchádzač, ktorého ponuka mala byť vylúčená z dôvodu, že uchádzač nedoručil písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v určenej lehote	10
		Ponuky uchádzačov neboli vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, pravidiel na uplatnenie návrhov na plnenie kritérií alebo	10

Príručka k verejnému obstarávaniu
pre prijímateľov dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

		relatívnej váhy jednotlivých kritérií, určených vo výzve	
20.	Vysvetľovanie ponúk	Žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov nebola uchádzačovi zaslaná prostredníctvom elektronickej platformy	5
		Žiadosť o vysvetlenie ponúk nebola uchádzačovi zaslaná prostredníctvom elektronickej platformy	5
		Uchádzač bol vylúčený bez využitia inštitútu vysvetlenia, prípadne doplnenia predložených dokladov, pričom nedostatky v jeho ponuke by mohli byť predložením vysvetlenia odstránené (s možným vplyvom na výsledok VO)	5
		Uchádzač bol vylúčený bez využitia inštitútu vysvetlenia, prípadne doplnenia predložených dokladov, pričom nedostatky v jeho ponuke by mohli byť predložením vysvetlenia odstránené (bez vplyvu na výsledok VO)	0
21.	Elektronická aukcia	Prijímateľ dotácie použil elektronickú aukciu spôsobom, ktorý bránil hospodárskej súťaži	5
		Elektronická aukcia bola uskutočnená alebo ukončená v rozpore so zákonom	5
22.	Uzavretie zmluvy	Zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, je uzavretá v rozpore s podmienkami zadávania zákazky uvedenými vo výzve a jej prílohách s vplyvom na výsledok VO	10
		Zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, je uzavretá v rozpore s podmienkami zadávania zákazky uvedenými vo výzve a jej prílohách s možným vplyvom na výsledok VO	5
		Zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, je uzavretá v rozpore s podmienkami zadávania zákazky uvedenými vo výzve a jej prílohách bez vplyvu na výsledok VO	0
		Zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, je uzavretá v rozpore s ponukou	10

Príručka k verejnému obstarávaniu
pre prijímateľov dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

		predloženou úspešným uchádzačom s vplyvom na výsledok VO	
		Zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, je uzavretá v rozpore s ponukou predloženou úspešným uchádzačom s možným vplyvom na výsledok VO	5
		Zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, nebola po skončení elektronickej aukcie uzavretá na základe výsledku elektronickej aukcie	10
23.	Zápis uchádzača do registra partnerov verejného sektora	Zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, je uzavretá s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora	25
		Zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, je uzavretá s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora	25
		Zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, je uzavretá s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní	100
		Zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, je uzavretá s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní	100

Príručka k verejnému obstarávaniu
pre prijímateľov dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

24.	Zmena zmluvy (dodatky)	Zmluva, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, bola zmenená v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní	5
		Zmenou zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, bola zmenená v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a bol prekročený finančný limit pre použitý postup zadávania zákazky	5
25.	Potenciálny konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou prijímateľa dotácie a úspešným uchádzačom	Identifikovaný potenciálny konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou prijímateľa dotácie a úspešným uchádzačom, ktorým sa prijímateľ dotácie nezaoberal alebo neprijal primerané opatrenia a nevykonal nápravu	25
26.	Konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou prijímateľa dotácie a úspešným uchádzačom preukázaný konečným rozhodnutím orgánu verejnej moci	Preukázaný konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou prijímateľa dotácie a úspešným uchádzačom; ide najmä o prípady, keď sa prijímateľ dotácie existenciou konfliktu záujmov nezaoberal (danú skutočnosť nesprávne posúdil) alebo vo vzťahu k identifikovanému konfliktu záujmov neprijal primerané opatrenia a nevykonal nápravu	100
27.	Dohoda narúšajúca alebo obmedzujúca hospodársku súťaž na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci	Dôvodné podozrenie, že úspešný uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž (bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmito uchádzačom a daným hospodárskym subjektom), pričom existuje dôvodné podozrenie, že sa na dohode narúšajúcej alebo obmedzujúcej hospodársku súťaž podieľal prijímateľ dotácie	25
		Dôvodné podozrenie, že úspešný uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž (bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmito uchádzačom a daným hospodárskym subjektom), pričom prijímateľ dotácie túto skutočnosť neposudzoval alebo neprijal primerané opatrenia a nevykonal nápravu	5

Príručka k verejnému obstarávaniu
pre prijímateľov dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

28.	Kolúzia vo verejnom obstarávaní preukázaná konečným rozhodnutím orgánu verejnej moci	Preukázaná kolúzia vo verejnom obstarávaní medzi uchádzačmi, ak ku kartelovej dohode obmedzujúcej súťaž došlo s prispením alebo aj v dôsledku konania prijímateľa dotácie, pričom úspešným uchádzačom sa stal uchádzač, ktorý bol súčasťou tejto dohody obmedzujúcej súťaž	100
		Preukázaná kolúzia vo verejnom obstarávaní medzi uchádzačmi, ak sa úspešným uchádzačom stal uchádzač, ktorý bol súčasťou tejto dohody obmedzujúcej súťaž, pričom prijímateľ dotácie túto skutočnosť neposudzoval alebo neprijal primerané opatrenia a nevykonal nápravu	25
		Preukázaná kolúzia vo verejnom obstarávaní medzi uchádzačmi, ak ponuku vo verejnom obstarávaní predložili aj iní uchádzači, ako účastníci kartelovej dohody a ak sa úspešným uchádzačom stal uchádzač, ktorý bol súčasťou tejto dohody, pričom prijímateľ dotácie túto skutočnosť neposudzoval alebo neprijal primerané opatrenia a nevykonal nápravu	5
29.	Nepredloženie dokumentácie k verejnému obstarávaniu	Prijímateľ dotácie ani na základe opakovanej žiadosti o predloženie prístupových údajov do elektronickej platformy prístupy nepredložil a nepredložil dokumentáciu z procesu verejného obstarávania	100
		Prijímateľ dotácie ani na základe opakovanej žiadosti o doplnenie dokumentácie k verejnému obstarávaniu nepredložil v určenej lehote doplnenie dokumentácie k verejnému obstarávaniu, v dôsledku čoho nie je možné overiť dodržanie čiastkových pravidiel zadávania zákazky, s vplyvom na výsledok verejného obstarávania	10
		Prijímateľ dotácie ani na základe opakovanej žiadosti o doplnenie dokumentácie k verejnému obstarávaniu nepredložil v určenej lehote doplnenie dokumentácie k verejnému obstarávaniu, v dôsledku čoho nie je možné overiť dodržanie čiastkových pravidiel zadávania	5

Príručka k verejnému obstarávaniu
pre prijímateľov dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

		zákazky, s možným vplyvom na výsledok verejného obstarávania	
30.	Iné porušenia pravidiel verejného obstarávania	Iné porušenie pravidiel verejného obstarávania s dôsledkami porušenia princípov verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v spojení so záväznými dokumentami (okrem vyššie uvedených porušení), ktoré malo vplyv na výsledok verejného obstarávania	10
		Iné porušenie pravidiel verejného obstarávania s dôsledkami porušenia princípov verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v spojení so záväznými dokumentami (okrem vyššie uvedených porušení), ktoré mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania	5
		Iné porušenie pravidiel verejného obstarávania s dôsledkami porušenia princípov verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v spojení so záväznými dokumentami (okrem vyššie uvedených porušení), ktoré nemalo vplyv na výsledok verejného obstarávania, napr. zverejnenie súhrnnej správy, zverejnenie zmluvy/objednávky ...)	0