**Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR**

**v rámci Priamej podpory v roku 2023 pre oblasť „*Budovanie a revitalizácia verejne dostupných priestranstiev v rámci zelenej infraštruktúry obce alebo mesta*“**

|  |
| --- |
| 1. **Prijímateľ:**   Názov: ..........................................................................................................................    Adresa: ..........................................................................................................................  IČO: ............................................. |
| **2. Štatutárny zástupca prijímateľa (titul, meno, priezvisko, funkcia):**  .................................................................................................................................................. |
| **3. Účel a účelové určenie dotácie :**  Dotácia bola poskytnutá na realizáciu činností v rámci Priamej podpory 2023 pre oblasť „***Budovanie a revitalizácia verejne dostupných priestranstiev v rámci zelenej infraštruktúry obce alebo mesta“*** s účelovým určením:  ......................................................................................................................................................... (*uviesť účelové určenie podľa čl. 1 ods. 2 zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“)*) |
| **4. Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:**  .............................................................. |
| **5. Výška poskytnutej dotácie:**  ...................................................,- € |
| **6. Vecné vyhodnotenie dotácie:**  Poznámka: v rámci tejto časti vyúčtovania dotácie prijímateľ predloží aj fotografie, ktoré budú preukazovať použitie dotácie v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie (napr. pred budovaním, resp. revitalizáciou verejných priestranstiev a parkov a po realizácii projektu); fotografie je možné predložiť vytlačené na papieri alebo uložené na USB kľúči.  **6.1. Obdobie realizácie projektu:**  **6.2. Informácia o naplnení účelu dotácie:**    *uviesť aké konkrétne aktivity boli realizované z dotácie, ktoré prispeli k budovaniu a revitalizácii*  *verejných priestranstiev a parkov*  **6.3. Informácia o  prínosoch dotácie pre prijímateľa, resp. pre občanov obce, mesta, resp. pre verejnosť, pre životné prostredie**  *uviesť konkrétne prínosy aktivít realizovaných z dotácie pre cieľové skupiny, resp. pre skvalitnenie verejného priestoru*  **6.4. Informácie o konkrétnych výstupoch / realizovaných aktivitách v rámci poskytnutej dotácie** **s ohľadom na** **čerpanie jednotlivých výdavkov schváleného štruktúrovaného rozpočtu:**  *uviesť konkrétne výstupy / realizované aktivity s uvedením konkrétnych* *výdavkov štruktúrovaného rozpočtu súvisiacich s daným výstupom / aktivitou vrátane názvu konkrétnej položky rozpočtu a výšky čerpania v rámci danej položky rozpočtu , napr.*  *- počet vysadených kvetinových alebo bylinkových záhonov, vegetačných pásov vhodných pre opeľovače (vplyv danej aktivity na životné prostredie, názov položky, čerpanie),*  *- počet vysadených stromoradí, alejí, ovocných sadov, mobilnej zelene (ako sa zmenilo prostredie mesta, obce, komunity, názov položky, čerpanie),*  *- vybudovanie komunitných záhrad (pre koho sú určené, kde sa nachádzajú a pod., názov položky, čerpanie),*  *- počet parkových košov na odpad, lavičiek, kvetináčov (názov položky, čerpanie),*  *- počet edukačných tabúľ a tabuliek na označenie vysadenej zelene (názov položky, čerpanie),*  *- realizácia iných aktivít – uviesť druh aktivity, spôsob realizácie a konkrétne výstupy (názov položky, čerpanie).*  **6.5. Udržateľnosť projektu:**  *uviesť napr. kým bude daný revitalizovaný priestor spravovaný, možnosti ďalšieho financovania, využitie priestoru v budúcnosti* |
| **7. Finančné vyúčtovanie dotácie:**  **7.1 Celková rekapitulácia výdavkov** (v prípade potreby uviesť na dve desatinné miesta)**:**  **Čerpanie dotácie celkom: ........................... €**    Z toho: - bežné výdavky: ........................... €  **7.2 Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie: .......................€**  Poznámka:     * Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi, pošlite v zmysle čl. 3 ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na účet IBAN:  1. ak pošlete ***v priebehu rozpočtového roka 2023***:   **SK96 8180 0000 0070 0006 0195** s uvedením V- symbolu„číslo zmluvy o poskytnutí dotácie bez lomítka“a zároveň pošlite Avízo o platbe;   1. ak pošlete ***po skončení rozpočtového roka 2023***:   **SK36 8180 0000 0070 0006 0208** s uvedením V- symbolu„číslo zmluvy o poskytnutí dotácie bez lomítka“a zároveň pošlite Avízo o platbe;   * Vyplnené Avízo o platbe pošlite e-mailom na adresu: [barbara.zilkayova@vlada.gov.sk](mailto:barbara.zilkayova@vlada.gov.sk), resp. silvia.bartonova@vlada.gov.sk   **7.3 Vlastné alebo iné finančné prostriedky (spolufinancovanie):**  Na pokrytie výdavkov súvisiacich s realizáciou činností v oblasti **Budovania a revitalizácie verejne dostupných priestranstiev v rámci zelenej infraštruktúry obce alebo mesta** boli použité vlastné finančné prostriedky prijímateľa\* vo výške ......................... € a/alebo finančné prostriedky z iných zdrojov\* vo výške .................................... € poskytnuté prijímateľovi *(uviesť kto a kedy poskytol finančné prostriedky na podporu tohto projektu)* ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  **7.4 Rozpis čerpania výdavkov dotácie:**  Príloha č. 1 Finančné vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR v roku 2023 pre oblasť Budovanie a revitalizácia verejne dostupných priestranstiev v rámci zelenej infraštruktúry obce alebo mesta |
| **8. Výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov:**  Z poskytnutých finančných prostriedkov nevznikli\* žiadne výnosy / vznikli\* výnosy vo výške ..................,-€.  Poznámka:   * ak výnosy **nevznikli**, vyplňte Prílohu č. 2 tohto vyúčtovania, * ak výnosy **vznikli**, konečný prijímateľ odvedie výnosy na účet prijímateľa a prijímateľ ich odvedie do 15 – tich dní odo dňa určeného na vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. 3 ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na účet poskytovateľa IBAN: SK93 8180 0000 0070 0006 0152, variabilný symbol: „číslo zmluvy o poskytnutí dotácie bez lomítka“, vyplní Avízo o platbe a vyplnené prijímateľ pošle e-mailom na adresu: [barbara.zilkayova@vlada.gov.sk](mailto:barbara.zilkayova@vlada.gov.sk), resp. silvia.bartonova@vlada.gov.sk |
| **9. Uvedenie miesta, kde sa u prijímateľa (sídlo a adresa) nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutými finančnými prostriedkami :**  ................................................................................................................................................... |
| **10. Verejné obstarávanie:**  *prijímateľ vyplní relevantné prílohy k vyúčtovaniu*  ***Príloha č. 3a. Preukázanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia dotácie –*** *v prípade, že prijímateľ je povinný preukazovať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní*  *ALEBO*  ***Príloha č. 3b: Zoznam vykonaných verejných obstarávaní*** *vrátane* ***dokumentácie výberu dodávateľa*** *podľa platného zákona o verejnom obstarávaní a splnenia povinností vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní po uzatvorení zmluvy s dodávateľom (preukázanie zverejnenia uzatvorenej zmluvy s dodávateľom)* |
| **11. Zoznam povinných príloh k vyúčtovaniu dotácie:**  Príloha č. 1. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie, vrátane účtovných dokladov  Príloha č. 2. Písomné vyhlásenie prijímateľa k výnosom (ak je relevantné)  Príloha č. 3a. Preukázanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia dotácie (ak je relevantné)  Príloha č. 3b. Zoznam vykonaných verejných obstarávaní, vrátane dokumentácie z VO (ak je relevantné)  Fotodokumentácia – fotografie v počte ..... ks |
| **12. Zoznam ostatných doplňujúcich dokladov k vyúčtovaniu, napr. fotodokumentácia a pod.:**  1.  2.  3.  .... |
| **13. Písomné vyhlásenie príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania**  Vypracoval/a:   |  |  | | --- | --- | | Titul, meno a priezvisko zamestnanca prijímateľa |  | | Dátum a podpis zamestnanca prijímateľa |  |   Svojim podpisom, ako štatutárny zástupca prijímateľa dotácie, čestne vyhlasujem, že vyúčtovanie dotácie je po formálnej a vecnej stránke správne a údaje uvedené v ňom sú pravdivé.   |  |  | | --- | --- | | Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu prijímateľa |  | | Dátum a podpis štatutárneho zástupcu prijímateľa |  | | Odtlačok pečiatky |  | |