|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| Odvetvie:  **Spoločné pracovné činnosti** | Číslo hodnotenia: | | Číslo: **01.05.11** |
| Názov činnosti (funkcie):  **Administratívny pracovník správy a evidencie majetku (ISCO kód 4311002)** | | | |
| Bezprostredne nadriadená funkcia:  vedúci odd. ( odboru ) EP | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  **úplné stredné vzdelanie** | |
| Bezprostredne podriadená funkcia: | |
|  | |
| Obsah pracovnej činnosti:  **Samostatná odborná práca a zabezpečovanie správy majetku štátu vo vymedzenom úseku.**   * zabezpečovanie správy strojov, prístrojov a zariadení, ich údržby, opravy a jednoduchej obnovy, * zabezpečovanie nákupu hmotného investičného majetku v danej oblasti, * vypracúvanie návrhu rozpočtu, sledovanie a dodržiavanie limitu výdavkov v danej oblasti, * vyhotovenie výkazov o stave hmotného investičného majetku, o prírastkoch, úbytkoch, zistených rozdieloch a odsúhlasovanie s účtovnou evidenciou, * zabezpečovanie vyraďovania hmotného investičného majetku predajom, likvidáciou, bezodplatným prevodom a prevodom na základe právnych predpisov, * zabezpečovanie operatívnej evidencie hmotného investičného majetku, dodávateľských zmlúv a iných odberateľsko-dodávateľských vzťahov. | | | |
| Poznámka: | | | |
| Dátum hodnotenia: 2018 Hodnotiteľ: odbor všeobecnej správy ÚPSVR  Podpis: | | | |