|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie:**  1.Spoločné pracovné činnosti | **Číslo:**  010415 | | **Platová trieda:**  4 |
| **Názov činnosti (funkcie):** Referent - registratúra a podateľňa | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  Úplné stredné vzdelanie  Osobitný kvalifikačný predpoklad:  Požadovaná prax: | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  ***Hlavná pracovná činnosť podľa katalógu:***  *Komplexné zabezpečovanie a usmerňovanie správy registratúry a registratúrneho strediska zamestnávateľa vrátane vydávania osvedčení z registratúrnych záznamov.*  ***Ostatné pracovné činnosti v rámci hlavnej činnosti:***  *- vykonáva činnosti súvisiace s registratúrou ŠVPS SR*  *- vypracováva registratúrny poriadok a registratúrny plán, kontroluje dodržiavanie pravidiel stanovených v registratúrnom poriadku a registratúrnom pláne*  *- zodpovedá za prípravu vyraďovacieho konania vrátane vyraďovania špeciálnych druhov registratúrnych záznamov - zabezpečuje v určených termínoch preberanie spisov z jednotlivých organizačných útvarov, ich evidovanie, označovanie, ukladanie , bezpečnú úschovu, ochranu, hodnotenie a vyraďovanie spisov*  *- komplexné zabezpečovanie činnosti podateľne - príjem a expedícia pošty v ŠVPS SR, evidencia a sledovanie príjmu pošty úradu na PC (program ASU), frankovanie obálok určených na expedíciu.*  *Kontakt s poštovým úradom pri preberaní a odovzdávaní zásielok určených na expedíciu*  *Spracovávanie písomností ŠVPS SR v nadväznosti na ich archiváciu*  *Preberanie cenín tvoriacich súčasť písomností určených na zaevidovanie v podateľni ŠVPS SR*  *Vykonáva knihárske spracovanie tlačovín pre potreby ŠVPS SR a veterinárne organizácie v SR (nastavenie stroja, kopírovanie originálu, zväzovanie počtu výtlačkov, tvorba obálky, úradné veterinárne oznamy a pod.)*  *Organizačne zabezpečuje vzdelávacie akcie, semináre a školenia konané v ŠVPS SR*  *Vykonáva kopírovanie tlačovín na kopírovacom stroji určených na expedíciu pre organizácie riadené ŠVPS SR ako aj vlastnú činnosť ŠVPS SR pri objemnejších materiáloch, zabezpečuje vydávanie zborníkov podľa zadania a schválenia vedením ŠVPS SR na konferencie a porady, na ktorých je ŠVPS SR spoluorganizátorom* | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: Podpis:** | | | |