|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie: 01 spoločné** | **Číslo: 010816** | | **Platová trieda: 8** |
| **Názov činnosti (funkcie):** Odborný referent | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia**  Riaditeľ/ka | | **Bezprostredne podriadená funkcia:**  Nie je | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania **vysokoškolské druhého stupňa**  Osobitný kvalifikačný predpoklad: nie je stanovený  Požadovaná prax: nevyžaduje sa | |
| **Koordinačná a metodická činnosť v rámci využívania finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.**  Obsah pracovnej činnosti:   1. Vykonáva metodicko-poradenskú činnosť v oblasti rozvoja vidieka so zameraním na vybrané opatrenie PRV SR 2014 – 2020 a politiku súdržnosti. 2. Zabezpečuje komunikáciu, zber informácií, spracovanie a analýzu údajov vo vybranej oblasti. 3. Spolupracuje s rezortnými a mimorezortnými organizáciami vo vymedzenej oblasti. 4. Pripravuje plán aktivít ARVI zameraných na opatrenie Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020 5. Pripravuje a realizuje aktivity spojené s Programom rozvoja vidieka SR v rámci bežného kontraktu ARVI a plánu NSRV. Ide hlavne o:    1. vzdelávacie a informačné aktivity,    2. konferencie,    3. exkurzie    4. výstavy a iné podujatia zamerané na problematiku rozvoja vidieka    5. súťaže   Vykonáva činnosti spojené s realizáciou aktivity ako je facilitácia, lektorovanie.  Pracovník je zodpovedný za informovanie verejnosti o aktivitách prostredníctvom webovej stránky [www.nsrv.sk](http://www.nsrv.sk) – príprava oznamu o aktivite, pozvánky, prihlášky, zverejnenie fotodokumentácie, správy z aktivity a za spracovanie článku do Spravodajcu NSRV SR.   1. Koordinuje, metodicky usmerňuje a organizuje domáce a zahraničné súťaže a výstavy zamerané na propagáciu Programu rozvoja vidieka SR. 2. Zúčastňuje sa na zahraničných pracovných cestách organizovaných NSRV SR, Európskou sieťou pre rozvoj vidieka, národnými vidieckymi sieťami jednotlivých krajín EÚ alebo inými partnerskými organizáciami. 3. Zabezpečuje úlohy vyplývajúcich zo zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. 4. Vykonáva práce v oblasti vzťahov k verejnosti, publicistickú činnosť a spravodajská činnosť vo vymedzenej oblasti. 5. Realizuje preklady a tlmočenie z/do anglického jazyka. 6. Vykonáva práce podľa poverenia riaditeľa ARVI a manažéra NSRV SR. | | | |
| **Poznámka: Odborný referent typy:**   * Referent pre vzdelávanie, personalista, administratívny pracovník, koordinátor Národnej siete rozvoja vidieka SR, zástupca riaditeľa * Referent - Manažér kancelárie Národnej siete rozvoja vidieka SR * Referent - Koordinátor pre Miestne akčné skupiny * Referent pre EIP * Referent pre Program rozvoja vidieka SR * Referent pre poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ:** Gudábová  **Podpis:** | | | |