|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANALYTICKÝ LIST** | | | |
| **Odvetvie:**  1.Spoločné pracovné činnosti | **Číslo:**  010901 | | **Platová trieda:**  9 |
| **Názov činnosti (funkcie):**  **Odborný administratívny pracovník** | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa  Osobitný kvalifikačný predpoklad:  Požadovaná prax: | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  ***Hlavná pracovná činnosť podľa katalógu:***  *Koncepčná a analytická činnosť a príprava podkladov na rozhodovanie*  *o ekonomických otázkach patriacich do rozsahu kompetencie ústredného orgánu štátnej*  *správy, vyššieho územného celku alebo zamestnávateľa na celoštátnej úrovni*  ***Ostatné pracovné činnosti v rámci hlavnej činnosti:***  *1. Zodpovedá za vypracovanie rozpočtu vlastnej organizácie a riadených RO*  *2. Odborná príprava metodických pokynov a usmernení pri zostavovaní návrhov rozpočtu, rozpisovaní záväzných*  *ukazovateľov štátneho rozpočtu*  *3. Sleduje čerpanie príjmov a výdavkov RO, metodicky usmerňuje hospodárenie s prostriedkami štátneho rozpočtu*  *4. Určuje metodiku a vyhodnocuje hospodárenie s prostriedkami štátneho rozpočtu rozpočtových organizácií*  *5. Spracováva, predkladá výročné správy za ekonomickú oblasť ŠVPS SR a riadené RO*  *6. Zabezpečuje čerpanie prostriedkov Európskeho spoločenstva, zodpovedá za vypracovanie správ a podkladov pre*  *vyhodnotenie eradikačných plánov na*  *7. Zabezpečuje podklady pre analýzu vybraných poplatkov a pokút veterinárnych organizácií v zmysle nariadení ES*  *8. Koordinuje činnosť odboru a oddelenia finančného účtovníctva a výkazníctva v produkčnom systéme SAP, moduly FI,*  *FIAA, MM a SD*  *9. Zodpovedá za dodržiavanie všeobecných záväzných právnych predpisov pri nakladaní s rozpočtovými prostriedkami*  *zákon 523/2004 Z.z., zákon č. 291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici, zákon č. 431/2002 Z.z.*  *10. Zabezpečuje celý informačný systém Štátnej pokladnice*  *11. Pripravuje odborné podklady a analýzy pre riadenie, rozhodovanie a kontrolu zvereného odboru*  *12. Pripravuje odborné podkladové materiály, správy a vyhodnotenia plnenia úloh podľa požiadaviek MP SR*  *13. Pripravuje metodické pokyny pre kofinancovanie eradikačných chorôb z EÚ*  *14. Vykonáva predbežnú finančnú kontrolu na dodávateľských faktúrach k úhrade objednaných a zazmluvnených*  *služieb, prác a tovarov pre ŠVPS SR*  *15. je predsedom poradného orgánu ÚR, zastupuje ŠVPS SR v konaní s Daňovým úradom Bratislava IV*  *16. Plní ďalšie úlohy príkazu ekonomického riaditeľa* | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: Podpis:** | | | |