|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| Odvetvie:  **Spoločné pracovné činnosti** | Číslo hodnotenia: | | Číslo: **01.05.08** |
| Názov činnosti (funkcie): **Komplexné zabezpečovanie agendy správy majetku zamestnávateľa** | | | |
| Bezprostredne nadriadená funkcia:  vedúci oddelenia ekonomiky | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  **vysokoškolské prvého stupňa** | |
| Bezprostredne podriadená funkcia: | |
|  | |
| Obsah pracovnej činnosti:  **Komplexné zabezpečovanie agendy správy majetku zamestnávateľa.**   * spravovanie hnuteľného a nehnuteľného majetku v správe úradu, * vedenie operatívno-technickej evidencie majetku a zabezpečenie jeho efektívneho využívania, starostlivosť a ochrana tohto majetku, vrátane jeho poistenia, * vedenie evidencie hmotného a nehmotného majetku – zaraďovanie, vyraďovanie, odpisovanie a likvidácia vyradeného neupotrebiteľného majetku, * zabezpečovanie procesu zverenia majetku zamestnancom a jeho evidencia na osobných kartách, * zabezpečovanie činností spojených s prebytočným majetkom a dočasne prebytočným majetkom – nájmy, výpožičky, prevod správy majetku štátu, * zabezpečovanie podkladov pre inventarizáciu majetku a jej realizácia, spracúvanie správy o ročnej inventarizácii majetku. | | | |
| Poznámka: | | | |
| Dátum hodnotenia: 2018 Hodnotiteľ: odbor všeobecnej správy ÚPSVR  Podpis: | | | |