|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie:**  1.Spoločné pracovné činnosti | **Číslo:**  01 | | **Platová trieda:**  6. |
| **Názov činnosti (funkcie):**  [**Administratívny pracovník v oblasti mzdového účtovníctva**](https://www.istp.sk/karta-zamestnania/5678/administrativny-pracovnik-v-oblasti-mzdoveho-uctovnictva) | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  Úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad  Osobitný kvalifikačný predpoklad:  Požadovaná prax: | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  ***Hlavná pracovná činnosť podľa katalógu:***  Samostatné zabezpečovanie ekonomiky práce  ***Ostatné pracovné činnosti v rámci hlavnej činnosti:***  *1. vykonáva mesačné zúčtovanie miezd zamestnancov*  *2. vykonáva odvody do všetkých poisťovní a daňového úradu*  *3. vedie mzdové listy zamestnancov*  *4. vedie agendu mzdových hlásení*  *5. spracováva štvrťročné, polročné a ročné výkazy za vlastnú činnosť ŠVPS a riadené organizácie 6. vykonáva ročné zúčtovanie daní a zdravotného poistenia*  *7. vedie evidenciu listov dôchodkového zabezpečenia*  *8. vykonáva likvidáciu všetkých dohôd o vykonaní práce a dohôd o pracovnej činnosti*  *9. zodpovedá za produkčný systém SAP v module HR – mzdy*  *10. zodpovedá za archív mzdovej agendy*  *11. plní ďalšie úlohy podľa príkazu vedúcej odboru* | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: Podpis:** | | | |