|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie:** archívnictvo | **Číslo:** 19.05.01 | | **Platová trieda:** 5 |
| **Názov činnosti (funkcie):** Archivár IV. | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  úplné stredné vzdelanie  Osobitný kvalifikačný predpoklad:  nie je ustanovený  Požadovaná prax: viac ako 6 rokov | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  **01**  **Spracúvanie a sprístupňovanie novodobých archívnych fondov a zbierok archívu a zabezpečovanie odbornej činnosti bádateľne archívu.**   * usporadúvanie, vnútorné skartovanie a vykonávanie inventarizácie novodobých archívnych fondov a zbierok, dokumentov a majetku archívu, člen inventarizačnej komisie, * vedenie knihy prírastkov archívnych dokumentov a knihy úbytkov archívnych dokumentov, * spracovávanie evidencie výpožičiek archívnych dokumentov, sledovanie lehoty výpožičiek a zodpovednosť za ich vrátenie, * využívanie informačného systému archívu na poskytovanie informácií bádateľom o možnostiach a spôsobe využívania archívnych dokumentov na štúdium, * zodpovednosť za správnosť a pružnosť vybavovania požiadaviek, hodnovernosť odpisov, výpisov a kópií archívnych materiálov, vedenie knihy odpisov, výpisov a fotokópií, sledovanie splnenia požiadavky zaplatenia správneho poplatku u žiadateľov, * zabezpečovanie evidencie všeobecne záväzných predpisov interných predpisov, rozkazov a nariadení pre archív, vykonávanie ich aktualizácie a na základe pokynu ich predkladanie na oboznámenie; * zabezpečovanie odbornej činnosti bádateľne archívu. | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: MV SR Podpis:** | | | |