|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie:** vnútro | **Číslo:** 20.03.03 | | **Platová trieda:** 3 |
| **Názov činnosti (funkcie):** referent vymáhania pohľadávok | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  úplné stredné vzdelanie  Osobitný kvalifikačný predpoklad:  nie je ustanovený  Požadovaná prax: viac ako 1 rok | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  **03**  **Vymáhanie peňažných pohľadávok za neuhradené pokuty uložené v blokovom konaní.**   * zakladanie, vedenie a aktualizácia presnej evidencie pokút uložených v blokovom konaní neuhradených na mieste a správnych poplatkov na základe rozhodnutia vyšetrovateľ (trovy konania), * aktualizácia evidencie neplatičov, zabezpečovanie ich vyhľadávania za pomoci príslušných orgánov a inštitúcií (útvary Policajného zboru, miestne úrady), * spracovávanie podkladov na predpis pohľadávok neuhradených pokút a trov konania, * spracúvanie mesačných inventárnych výkazov o platbách a neplatičoch, * príprava kvalifikovaných návrhov rozhodnutí pre vedúceho organizácie o úľavách (na určené lehoty, povolenie splátok a pod.), * príprava podkladov na riešenie odvolaní a sťažností proti uloženým pokutám, * osobný styk s neplatičmi pri riešení neuhradených pokút alebo trov konania (sťažnosti, žiadosti). | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: MV SR Podpis:** | | | |