

## **Prípád na zamyslenie: Profesionalita**

Ste vedúcim oddelenia. Váš vedúci Vás požiada, aby ste vykonali zaujímavú úlohu, ktorou si môže Vaše oddelenie získať priazeň u ministra. Vášmu oddeleniu by to prospelo, keďže na ňom nedávno došlo k chybám, ktoré sa dostali až ministrom. Obsah Vášho nového zadania však patrí do kompetencie iného oddelenia.

### **Čo urobíte?**

1. Informujete druhé oddelenie o zadání a Vaše oddelenie vykoná prácu.
2. Informujete druhé oddelenie, že Vám bola pridelená táto úloha, a požiadate ich o vstup a pripomienky.
3. Odmietnete zadanie, pretože to nie je Vaša kompetencia.
4. Vykonáte úlohu vo Vašom oddelení, druhému oddeleniu netreba nič povedať: koniec koncov, je zodpovednosťou Vášho vedúceho zamestnanca to odkomunikovať.

Dilema je situáciou, v ktorej je k dispozícii viacero možností a existuje aj viacero skutočných riešení, ktoré vždy záležia od postojov či hodnôt štátneho zamestnanca. Preto je dobré, aby poznal svoje postoje, aj svoje reakcie v rôznych situáciách.

Riešenie číslo 4 možno vylúčiť automaticky. Nepovedať nič znamená rezignovať na komunikáciu a podporovať uzavretosť vo vlastnej skupine či oddelení.

Pri ďalších riešeniach záleží od štátneho zamestnanca, či má proaktívnejšiu povahu a riešil alebo riešila by zadanie, no v tom prípade je potrebné si vyžiadať vstupy a pripomienky od druhého oddelenia. Tým pádom bude zachovaná inštitucionálna pamäť a dobré vzťahy medzi oddeleniami, čo je dôležité ako pre jednotlivých štátnych zamestnancov, tak aj pre kultúru celej inštitúcie.

Ak štátny zamestnanec prikladá väčšiu váhu kompetenciám a poriadku v inštitúcii a zadanie by odmietol pre nedostatok kompetencií, je potrebné overiť si dôvody, prečo nadriadený pridelil túto prácu konkrétne jemu. Teda, či ide skutočne len o možnosť nápravy reputácie, alebo sa nejedná napríklad o krízový stav, kedy druhé oddelenie pre určitý dôvod nezvláda túto úlohu splniť.