

Príloha č. 4

Manuál k výzve

v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na Štipendia pre excelentných výskumníkov ohrozených vojnovým konfliktom na Ukrajine

Základné informácie

Cieľom výzvy je podporiť výskumných pracovníkov (vrátane vysokoškolských učiteľov okrem lektora), ktorých kariéra je ohrozená v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine (ďalej aj ako „konflikt“), pri ich relokácii na Slovensko. Ide najmä o vedcov pôsobiacich na Ukrajine, ale oprávnení sú aj uchádzači z Ruska, Bieloruska a Moldavska (ďalej ako „krajiny zasiahnuté konfliktom“), ak sú ohrození konfliktom. Cieľovou skupinou sú výskumníci v rôznych fázach kariéry – študenti doktorandského štúdia (R1), postdoktorandi (R2), samostatní výskumní pracovníci (R3) a vedúci výskumní pracovníci (R4) (ďalej len „výskumníci“).

Pre účely tejto výzvy sú jednotlivé fázy kariéry¹ diverzifikované nasledovne:

R1 - výskumný pracovník prvého stupňa resp. začínajúci výskumník (First Stage Researcher)

Tento stupeň zahŕňa začínajúcich výskumníkov, ktorí realizujú výskum zvyčajne pod vedením skúsenejšieho výskumníka. Tento stupeň zahŕňa doktorandov. Výskumníci a výskumníčky na tomto stupni kariéry:

- vykonávajú výskum pod vedením skúsenejšieho výskumníka
- majú ambíciu rozvíjať vedomosti o metodológiách a disciplíne výskumu
- preukazujú dobrú znalosť študijného odboru
- preukazujú schopnosť získavať a spracovávať údaje pod vedením skúsenejšieho výskumníka
- sú schopní kritickéj analýzy, hodnotenia a syntézy nových komplexných myšlienok
- sú schopní vysvetliť výsledky skúmania (a ich hodnotu) kolegom zo svojej oblasti výskumu

R2 - postdoktorand (Recognised Researcher)

Do tejto skupiny patria výskumníci, ktorí už ukončili doktorandské štúdium, ale ešte nerealizujú svoj výskum v plnej miere samostatne. Výskumníci a výskumníčky na tomto stupni kariéry:

- preukazujú systematické porozumenie svojmu študijnému odboru a výskumu spojenému s týmto odborom
- preukazujú schopnosť koncipovať, navrhovať, implementovať a podľa potreby aktualizovať zásadné výskumné úlohy, dodržiavajúc pritom princípy výskumnej integrity
- prispievajú svojim výskumom k rozšíreniu hranice poznania vytvorením podstatného množstva nových poznatkov, inovácií alebo aplikácií. Tie vedú k získaniu patentov alebo recenzovaných publikácií na vnútroštátnej alebo medzinárodnej úrovni
- sú schopní kritickéj analýzy, hodnotenia a syntézy nových a komplexných nápadov
- dokážu komunikovať výsledky svojho výskumu (a jeho hodnotu) širšej vedeckej komunite
- preberajú zodpovednosť za svoj profesionálny rozvoj, stanovujú si realistické a dosiahnuteľné kariérne ciele, identifikujú a rozvíjajú príležitosti na zlepšenie svojej zamestnateľnosti
- prezentuje výsledky svojej práce na seminároch konferenciách, zväčša ako spoluautori

R3 - samostatný výskumný pracovník (Established Researcher)

Na tomto stupni sa nachádzajú skúsení výskumníci a výskumníčky s výraznou mierou samostatnosti pri realizácii svojich úloh.

- sú uznávanými s ohľadom na kritéria excelentného výskumu vo svojom odbore
- prispievajú k rozvoju poznania, výskumu a vývoja prostredníctvom rozvoja spolupráce a spoločných projektov
- identifikujú vhodné výskumné metodológie a prístupy
- vykonávajú výskum nezávisle a posúvajú výskumnú agendu
- preberajú vedenie pri realizácii projektov spoločného výskumu v spolupráci s kolegami a projektovými partnermi
- publikujú príspevky ako hlavní autori, organizujú semináre alebo konferencie

¹ <https://www.euraxess.sk/sk/main/kariery-rozvoj/vyskumnici/>

R4 - vedúci/popredný výskumný pracovník (Leading Researcher)

Tento stupeň zahŕňa výskumníkov, ktorí určujú smerovanie výskumu vo svojom odbore či disciplíne. Sú to napríklad profesori, vedúci katedier a výskumných tímov, či lídri výskumných laboratórií v priemysle. Výskumníci a výskumníčky na tomto stupni kariéry:

- sú medzinárodne uznávanými s ohľadom na kritéria excelentného výskumu vo svojom odbore
- preukazujú kritický úsudok pri identifikácii a vykonávaní výskumných činností
- výrazne prispievajú k napredovaniu svojej výskumnej oblasti alebo ich výskum presahuje do viacerých oblastí
- formulujú strategickú víziu výskumu vo svojej oblasti
- identifikujú širšie dôsledky a aplikácie svojho výskumu
- sú autormi významných publikácií, členmi výborov organizujúcich semináre a konferencie a prezentujú svoj výskum v rámci pozvaných prednášok

Kritéria pre zaradenie výskumníka – uchádzača do formálneho hodnotenia žiadosti

Žiadateľ vyhodnotí tvorivú činnosť výskumníka – uchádzača. Tvorivá činnosť výskumníka – uchádzača je hodnotená pred zapojením sa do výzvy, interne, a to tak, aby hodnotenie prebehlo v súlade s administratívnymi, procesnými a kapacitnými možnosťami žiadateľa. Ten vyhodnotí kvantitatívnu, ale hlavne kvalitatívnu stránku a špecifiká výskumníka – uchádzača podľa príslušného vedného odboru v ktorom výskumník – uchádzač pôsobil. Splnenie požiadavky na ukončený 2., resp. 3 stupeň vysokoškolského vzdelania ako aj splnenie citačných a publikačných kritérií overuje žiadateľ a uvedené deklaruje čestným prehlásením vo formulári žiadosti. Podpornú dokumentáciu žiadateľ vykonávateľovi nepredkladá. Ukazovatele k jednotlivým vedným odborom nájdete v publikačných a citačných Kritériách pre priznávanie vedeckých kvalifikačných stupňov IIa a I:

Za správnosť a úplnosť hodnotenia zodpovedá žiadateľ.

Pozícia	Kritériá
Výskumník - uchádzač o doktorandské štúdium (R1)	<ul style="list-style-type: none">- Splnenie podmienok pre prijatie alebo prestup uchádzača – výskumníka na doktorandský študijný program v zmysle Zákona č.131/2002 Z .z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
výskumníci (R2-R4)	<ul style="list-style-type: none">- Ukončený 3.stupeň VŠ vzdelania- Publikácie v časopisoch vo WoS, SCOPUS- Publikácie spolu- Citácie WOS, SCOPUS- Citácie spolu <p>Pri spoločenských a technických vedách sú pomocné kritériá aj:</p> <ul style="list-style-type: none">- Monografie alebo VŠ učebnice- Výsledky pre technickú prax

Minimálne kritéria pre zaradenie výskumníka – uchádzača do formálneho hodnotenia žiadosti

Pozícia	Minimálne kritériá
----------------	---------------------------

Posúdenie žiadosti

Vykonávateľ posúdi žiadosti o prostriedky mechanizmu tak, že overí či žiadosť spĺňa alebo nespĺňa kritériá hodnotenia žiadosti (podľa časti 2.2 výzvy). Žiadosť, ktorá spĺňa všetky kritériá je považovaná za úplnú žiadosť. Z doručených úplných žiadostí sa vytvorí poradie žiadateľov podľa termínu doručenia úplnej žiadosti. Podľa takto vytvoreného poradia sa uspokojia žiadosti až do vyčerpania prostriedkov alokovaných na výzvu.

V prípade, že nebude možné uspokojiť všetkých žiadateľov, ktorých žiadosti o prostriedky budú spĺňať podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, budú tieto žiadosti o prostriedky zaradené do rezervného zoznamu, ktorý sa použije v prípade nevyužitia prostriedkov schválenými, ale nie v plnom rozsahu realizovanými projektmi. Do rezervného zoznamu budú žiadosti zaradené na základe zostupného poradia od najskoršie doručenej úplnej žiadosti o prostriedky.

Za finálnu kompletnosť žiadosti a za správnosť informácií uvedených v nej a v jej prílohách je zodpovedný žiadateľ. Vykonávateľ poskytuje žiadateľovi možnosť opravy žiadosti.

Za administráciu formálnych náležitostí zodpovedá vykonávateľ. Vykonávateľ koná tak, aby bol zachovaný rovnaký prístup k žiadateľom.

- Vykonávateľ posúdi splnenie nasledovných kritérií:
- Žiadosť je kompletne vyplnená, žiadateľ poskytol všetky požadované informácie a akceptoval všetky čestné prehlásenia vo formulári žiadosti
- Žiadateľ poskytol všetky relevantné prílohy (podľa časti 1.5 výzvy)
- Žiadateľ predložil žiadosť definovaným spôsobom (podľa časti 1.4 výzvy)
- Žiadateľ spĺňa podmienky oprávnenosti (podľa časti 3.1 výzvy)
- Výskumník – uchádzač spĺňa definované kritériá (podľa časti 2.2.1 výzvy)

Vykonávateľ posúdi, či žiadosti spĺňajú požiadavky výzvy ku dňu, ku ktorému boli podané. Vykonávateľ bude mať právo overiť si informácie o žiadateľoch, ktoré uviedli v žiadosti, z verejne dostupných zdrojov. Ak žiadosť o prostriedky mechanizmu nie je úplná, vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti o prostriedky mechanizmu, a to elektronicky prostredníctvom e-schránky v lehote do 15 pracovných dní od doručenia žiadosti. Vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti opakovane, avšak najviac dvakrát. Žiadosť bude zaradená do poradia žiadostí podľa termínu predloženia úplnej žiadosti. V prípade, ak žiadosť o prostriedky po doplnení nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov vyplývajúce z výzvy, žiadateľovi je zaslané oznámenie o nesplnení podmienok oprávnenosti.

Po ukončení procesu posudzovania každej žiadosti vykonávateľ:

- oznámi elektronicky prostredníctvom e-schránky, že ich žiadosť splnila podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu
- oznámi elektronicky prostredníctvom e-schránky, že ich žiadosť nespĺnila podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo výzve, pričom žiadateľ proti posúdeniu nesplnenia podmienok môže do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia podať vykonávateľovi písomné námietky

Vykonávateľ zaradí žiadosť do zoznamu žiadateľov, ktorý uverejňuje na svojom webovom sídle. Zoznam obsahuje všetkých žiadateľov, ktorí splnili/nesplnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Vykonávateľ zoznamom určí poradie žiadostí a to vzostupne od najskoršie doručenej úplnej žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle zoznam prijímateľov prostriedkov mechanizmu do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Vykonávateľ uzavrie s úspešnými žiadateľmi zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu plánu obnovy a odolnosti (POO) v zmysle §14 zákona 368/2021 o mechanizme, kde budú špecifikované podmienky čerpania príspevku.

Hodnotiaca komisia

Predčasné ukončenie pobytu výskumníka je podmienené odpočítaním mílnikov, ktoré budú súčasťou predloženej monitorovacej a záverečnej správy.

Vykonávateľ je oprávnený v prípade predčasného ukončenia pracovného pomeru výskumníkom – uchádzačom alebo v prípade neplnenia požadovaných mílnikov zo strany výskumníka – uchádzača zriadiť hodnotiacu komisiu, ktorá posúdi vzniknutú situáciu a navrhne vykonávateľovi opatrenia. Hodnotiaca komisia bude zložená z jedného zástupcu ÚV SR a dvoch ďalších expertov. V prípade, že u vykonávateľa vznikne dôvod na zriadenie takejto komisie, vykonávateľ bude štatútom komisie deklarovať zloženie a jej činnosť. Zloženie takejto komisie ako aj rozhodnutia hodnotiacej komisie uverejní vykonávateľ na svojom webovom sídle, a to bezodkladne do 5 dní po jej zasadnutí.

Informácie pre žiadateľa

Výzva na predkladanie žiadostí bude zverejnená 19. mája 2022. Výzva bude otvorená do vyčerpania alokovanej výšky finančných prostriedkov, najneskôr do 31.12.2022.

Výška alokovaných prostriedkov: 15 000 000 EUR.

Predpokladaný počet výskumníkov – uchádzačov v jednotlivých fázach kariéry (R1až R4) je 100 až 150 uchádzačov v závislosti od štruktúry podporených výskumníkov.

Tabuľka č. 1: Mesačná výška príspevkov vo výzve

	Maximálny príspevok na mzdové náklady/štipendium (v eur) *	Príspevok na výskum (v eur)**	Príspevok na nepriame náklady (v eur)
R4 - vedúci výskumný pracovník	3 670	800/400	350
R3 - samostatný výskumný pracovník	2 790	800/400	350
R2 - Postdoktorand	2 150	800/400	350
R1 – PhD. študent	807,50 / 940,50	400/200	150

*Vrátane odvodov zamestnávateľa

** Príspevok vo vyššej sume je určený pre laboratórny výskum, príspevok v nižšej sume je určený pre ostatný výskum. Laboratórny výskum = výskum, ktorý je nevyhnutné celý alebo z významnej časti realizovať v laboratórnom prostredí.

Podporený výskumník bude mať zabezpečenú podporu podľa potreby, najdlhšie však na 36 mesiacov, resp. 48 mesiacov v prípade študenta doktorandského štúdia. Pre uľahčenie prechodu na slovenskú prijímajúcu inštitúciu sa poskytuje podpora nielen na pokrytie mzdových nákladov, ale aj výdavkov súvisiacich s pokračovaním výskumu a pokrytie nepriamych výdavkov, ktoré vzniknú prijímajúcej inštitúcii. Uvedená hodnota príspevku na mzdu/štipendium je maximálna. Žiadateľ môže požiadať aj o príspevok v nižšej výške. Následne je prijímateľ povinný vyplácať mzdu (vrátane odvodov zamestnávateľa) minimálne vo výške príspevku. Hodnota príspevku na výskum a na nepriame náklady je fixná podľa tabuľky č.1 (okrem prípadu, ak výskumník pracuje na čiastočný úväzok alebo sa prijímateľ zriekne nároku na uvedený príspevok).

Žiadateľ môže prijať výskumníka na plný alebo čiastočný úväzok, najneskôr však do 31. 3. 2023. Všetky príspevky sa v takom prípade znižujú v rovnakej miere aké je zníženie úväzku. Uvedené je nutné zaznačiť v žiadosti. PhD. štúdium je oprávnené iba v dennej forme.

Obdobie oprávnenosti výdavkov je od 1. 3. 2022. Ž Vyplatenie novej zálohovej platby, ako aj vyplatenie refundácie nákladov (žiadosť o platbu – priebežná platba) bude podmienené splnením mílnikov za predchádzajúce obdobie (neplatí pri prvej zálohovej platbe

a v prípade refundácie nákladov od začiatku pobytu výskumníka po začiatok účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu).

Vykazovanie príspevku na štipendium/mzdové náklady sa bude realizovať dokladovaním skutočných výdavkov. Vykazovanie príspevku na výskum a na nepriame náklady bude realizované formou zjednodušeného vykazovania výdavkov, ktoré bude upravené v zmluve, príp. v jej prílohách.

Predčasné ukončenie pobytu výskumníka je možné. V takom prípade patria prijímateľovi príspevky iba za zodpovedajúce obdobie pobytu.

Z dôvodu predkladania osobných údajov výskumníka – uchádzača vykonávateľovi je žiadateľ povinný si zabezpečiť súhlas výskumníka – uchádzača s poskytnutím osobných údajov v zmysle platnej legislatívy.

Informácie k vyplneniu žiadosti

Žiadateľ si vyberá formulár žiadosti v závislosti od toho, či ide o PhD. študenta (Formulár R1) alebo o výskumníka po absolvovaní PhD. skúšky (Formulár R2 až R4). Inštitúcia môže podať ľubovoľný počet žiadostí. Predpokladá sa, že žiadateľ podá jednu žiadosť za jedného výskumníka – uchádzača. Môže však podať jednu žiadosť aj za viacerých výskumníkov – uchádzačov.

V časti Názov žiadateľa žiadateľ vyplní základné identifikačné a kontaktné údaje. Prosím rozlišujte kontaktné údaje žiadateľa (štatutár) od kontaktnej osoby. Vykonávateľ bude v ďalšom procese komunikovať elektronicky prostredníctvom e-mailovej adresy vykonávateľa – stipendium.ukrajina@vlada.gov.sk

V časti Základné údaje o výskumníkovi – uchádzačovi žiadateľ

- vyplní vedný odbor na úrovni skupiny odborov a aj na úrovni podskupiny odborov podľa Sústavy odborov vedy a techniky a číselníka odborov vedy a techniky podľa Smernice č. 27/2006-R Žiadateľ môže zaznačiť aj viacero skupín alebo podskupín odborov, ak je to relevantné.
- opíše situáciu v kontexte konfliktu na Ukrajine. Z popisu musí byť jasné, z ktorej krajiny výskumník – uchádzač prichádza. V prípade krajín iných ako Ukrajiny by malo byť jasné, že výskumník nesúhlasí s vojenskou agresiou Ruska na Ukrajine a taktiež ako je ohrozená jeho ďalšia kariéra. Popis nemá byť zbytočne dlhý, limit je max. 2000 znakov.
- stanoví dĺžku podpory. Oprávnenou je max. dĺžka 36 mesiacov. V prípade PhD. štúdia, ktoré trvá 4 roky, je oprávnená dĺžka max. 48 mesiacov. Začiatok obdobia podpory možno stanoviť na dátum, kedy výskumník – uchádzač nastúpil u prijímateľa na zodpovedajúcu pozíciu, najskôr k 1. 3. 2022. V prípade, že žiadosť bude podaná alebo schválená neskôr, tak oprávnenými výdavkami sú aj tie, ktoré vznikli predtým, najskôr od 1.3. 2022.
- popíše konkrétne výskumné aktivity, do ktorých sa výskumník – uchádzač zapojí. Opišu sa všetky plánované aktivity. Rozlišujeme tieto typy aktivít:

1. Zapracovanie výskumníka do výskumných aktivít prijímateľa

- Súlad, resp. doplnkovosť medzi výskumnými aktivitami výskumníka a prijímateľa.
- Zapracovanie výskumníka do prebiehajúcich a podávaných výskumných projektov. Prípadne naopak, zapracovanie ostatných pracovníkov prijímateľa do projektov vedených/podaných podporeným výskumníkom.

2. Publikačná aktivita výskumníka:

Od podporeného výskumníka sa očakáva aktívna publikačná a výskumná činnosť, a to najmä v týchto formách:

- Publikácie a podané publikácie v časopisoch zaradených v databázach WoS alebo SCOPUS (z toho v spolupráci s inými pracovníkmi prijímateľa),
- Medzinárodné patentové prihlášky a udelené patenty

Doplnkové formy publikačnej aktivity:

- Publikácie v časopisoch mimo databáz WoS alebo SCOPUS
- Monografie alebo vysokoškolské učebnice
- Iné typy ochrany duševného vlastníctva ako medzinárodné patentové prihlášky

Nepriamo sa počíta s tým, že publikačná aktivita výskumníka bude získavať ohlasy vo vedeckej obci. Za nepriamy výstup publikačnej a výskumnej činnosti sa považujú:

- Citácie v databázach WoS a SCOPUS

3. Účasť na výskumných konferenciách, prípadne školeniach:

Aktivitou projektu môže byť aj účasť na vedeckých konferenciách a školeniach, ak tieto vedú k rozvoju výskumnej činnosti a tieto aktivity sú súčasťou pravidelnej monitorovacej správy vrátane krátkeho zdôvodnenia a popisu, ako aktivita prispela k výskumným cieľom.

4. Výučba na vysokých školách

Súčasťou aktivít v rámci projektu môže byť aj vyučovacia činnosť na vysokých školách.

5. Úspešné absolvovanie štúdia

V prípade študenta PhD. štúdia patrí medzi aktivity projektu aj úspešné absolvovanie

- Predpísanej študijnej časti PhD. štúdia
- Dizertačnej skúšky
- Obhajoba dizertačnej práce/absolvovanie štúdia

6. Iné:

Aktivitou projektu môžu byť aj iné typy aktivít, ktoré vedú k podpore výskumného potenciálu výskumníka – uchádzača, resp. prijímajúcej inštitúcie, resp. k popularizácii vedy. Môže ísť napr. o účasť na vyžiadaných prednáškach (pred akademickou alebo podnikateľskou komunitou), účasť na vedecko-popularizačných aktivitách, aktivity na popularizáciu prijímateľa ako výskumnej inštitúcie, účasť na podujatiach vedúcich k sieťovaniu a s potenciálom medzinárodnej výskumnej spolupráce, účasť na krátkodobých výskumných pobytoch v zahraničí, úspešne absolvované habilitačné a inauguračné konania, a. pod.

- navrhne míľniky na odpočtovanie v ročných monitorovacích správach a v záverečnej správe projektu. Odporúčané sú míľniky, ktoré sa opierajú o aktivity projektu 1,2 a 5, teda zapracovanie výskumníka – uchádzača do výskumných aktivít prijímateľa, publikačné výstupy a v prípade PhD. štúdia míľniky z tohto štúdia. Odporúčame, aby žiadateľ navrhol ambiciózne, ale realistické míľniky, keďže od ich plnenia sa bude odvíjať každoročné vyplatenie zálohovej platby alebo refundácia výdavkov (žiadosť o platbu – priebežná platba). Vykonávateľ si vyhradzuje právomoc upraviť tieto míľniky do zmluvy s prijímateľom, pokiaľ navrhované míľniky nebudú dostatočne ambiciózne vzhľadom na požiadavky, ktoré sú kladené na výskumníkov – uchádzačov v kritériách hodnotenia.
- počet publikácií, resp. citácií. Žiadateľ okrem počtu publikácií vyplní aj ich zoznam na overenie. Ako vykonávateľ uprednostňujeme, aby žiadateľ okrem počtu vyplnil radšej SCOPUS ID alebo WOS ID. Vykonávateľ si tak uvedené skutočnosti overí z verejne dostupnej databázy. Ak výskumník spĺňa minimálne kritériá na celkový počet publikácií a celkový počet citácií z aktivity zaznamenatej vo WoS a SCOPUS, nie je nutné vypisovať žiadne ďalšie publikácie.
- monografie. Ide o pomocné kritérium pri spoločenských a humanitných vedách.
- počet patentov. Ide o pomocné kritérium pri technických vedách. Sem je možné uviesť aj iné riešenia pre technickú prax - úžitkový vzor, technická štúdia, akceptovaný projekt stavby.

V časti Rozpočet žiadateľ uvedie požadované financovanie na projekt vrátane členenia na typy príspevkov, počet mesiacov. Ako pomôcka môže slúžiť priložená tabuľka mesačných príspevkov vo výzve. Uvedená hodnota príspevkov na mzdu/štipendium je maximálna. Žiadateľ môže požiadať aj o príspevok v nižšej výške. V prípade príspevku na výskum a príspevku na nepriame náklady ide o fixnú sumu pre všetky projekty a ktorá podlieha zjednodušenému vykazovaniu výdavkov.

Výška príspevkov je fixná na celé obdobie riešenia projektu. V prípade doktorandov pri vyplňaní rozpočtu zadajte počet mesiacov, za ktorý očakávate poberanie štipendia v základnej výške a očakávaný počet mesiacov poberania štipendia vo zvýšenej výške (po vykonaní dizertačnej skúšky).

V prípade spoločnej žiadosti pre viacero výskumníkov je možné uviesť súčet úväzkov všetkých výskumníkov ako aj súčet príspevkov za všetkých výskumníkov.

Tabuľka č.2: Výška mesačných príspevkov vo výzve

	Maximálny príspevok na mzdové náklady/štipendium (v eur)*	Príspevok na výskum (v eur)**	Príspevok na nepriame náklady (v eur)
R4 - vedúci výskumný pracovník	3 670	800/400	350
R3 - samostatný výskumný pracovník	2 790	800/400	350
R2 - Postdoktorand	2 150	800/400	350
R1 – PhD. študent	807,50 / 940,50	400/200	150

*_Vrátane odvodov zamestnávateľa

** Príspevok vo vyššej sume je určený pre laboratórny výskum, príspevok v nižšej sume je určený pre ostatný výskum. Laboratórny výskum = výskum, ktorý je nevyhnutné celý alebo z významnej časti realizovať v laboratórnom prostredí.

V časti Čestné prehlásenia je žiadateľ povinný označiť súhlas so všetkými prehláseniami. Súlad s princípmi „Do No Significant Harm / DNSH“ znamená, že činnosť výskumníka spĺňa environmentálne kritérium výzvy. Výzva je zameraná na podporu projektov vo výskume a vývoji, ktoré nie sú v rozpore s environmentálnymi cieľmi:

Zmiernenie zmeny klímy
Adaptácia na zmenu klímy
Udržiateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov
Obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácie
Prevenca a kontrola znečisťovania ovzdušia, vody alebo pôdy
Ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov

Teda sú: 1. technologicky neutrálne na úrovni ich uplatňovania, t. j. dajú sa uplatniť vo všetkých dostupných technológiách vrátane technológií s nízkym dopadom; 2. dané projekty ex-ante hodnotením vylučujú výskum a inovácie zamerané na potenciálne poškodzujúce oblasti.

Zúčtovanie prostriedkov a oprávnené aktivity

Finančné zúčtovanie (administratívna finančná kontrola) sa vykoná kombináciou preukázania skutočných výdavkov (štipendium/mzdové náklady) a formou zjednodušených možností vykazovania výdavkov (príspevok na výskum a príspevok na nepriame náklady inštitúcie). Overujú sa podmienky pre vyplatenie. Pri reálnych výdavkoch skutočné vyplatenie na určený účel

a pri výdavkoch preukazovaných cez zjednodušené vykazovanie výdavkov na základe plnenia výsledkov/uskutočňovania procesov.

Vyplatenie mzdových výdavkov výskumníkov – uchádzačov, resp. štipendium doktoranda (príspevok na mzdu/štipendium) prijímateľ preukáže nasledovnými záznamami, ktoré preukazujú skutočné výdavky:

1. platné pracovné zmluvy výskumníkov, vrátane ich dodatkov a príloh, resp. obdobný doklad o pracovnom pomere podľa personálnej politiky prijímateľa (v prípade kategórií R2-R4) alebo dokladom potvrdzujúcim štúdiom v prípade kategórie R1, pokiaľ došlo k ich zmene alebo doplneniu od posledného zúčtovania,
2. doklad o prevode prostriedkov mechanizmu formou mzdy/štipendia.
3. doklad o prevode prostriedkov mechanizmu formou odvodov zamestnávateľa na účet Sociálnej a zdravotnej poisťovne (možno preukázať dokladom, z ktorého je možné vyčítať uplatňovanú sadzbu odvodov, napr. výplatná páska)
4. potvrdenie alebo čestné prehlásenie prijímateľa o vykonaní dizertačnej skúšky výskumníkom, pokiaľ prijímateľ uplatňuje zvýšenú sadzbu štipendia pre výskumníka R1

Oprávnenými výdavkami sú:

- 610, 620 mzdy a odvody (mzdové a odvodové náklady výskumníkov vrátane náhrady príjmu počas PN a náhrady mzdy za dovolenku).
- 640 Bežné transfery (platby vo forme štipendií jednotlivcom).

Vyplatenie príspevku na výskum a príspevku na nepriame náklady inštitúcie sa v súlade so zásadou zjednodušeného vykazovania výdavkov preukazuje plnením mílnikov, ktoré prijímateľ preukáže v priebežnej (resp. záverečnej) monitorovacej správe (neplatí pri prvej zálohovej platbe a v prípade refundácie nákladov od začiatku pobytu výskumníka po začiatok účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu). Okrem splnených mílnikov popíše aj ďalšie realizované aktivity a progres v súlade s projektom predloženým v žiadosti. V prípade neplnenia mílnikov je vykonávateľ oprávnený požadovať vrátenie finančných príspevkov na výskum a na nepriame náklady až do výšky plnej sumy.

Za mílniky sa považujú

1. Zapojenie výskumníka – uchádzača do prebiehajúcich a podávaných výskumných projektov. Prípadne naopak, zapracovanie ostatných pracovníkov prijímateľa do projektov vedených/podaných podporeným výskumníkom – uchádzačom.
2. Aktívna publikačná činnosť, a to najmä v týchto formách:
 - a. Publikácie a podané publikácie v časopisoch zaradených v databázach WoS alebo SCOPUS (z toho v spolupráci s inými pracovníkmi prijímateľa),
 - b. Medzinárodné patentové prihlášky a udelené patenty.
3. V prípade študenta PhD. štúdia patrí medzi mílniky projektu aj:
 - c. Úspešné absolvovanie predpísanej študijnej časti PhD. štúdia
 - d. Úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky
 - e. Úspešné ukončenie doktorandského štúdia

Počet a druh mílnikov sa určí individuálne v závislosti od fázy kariéry príslušného výskumníka – uchádzača a jeho odboru. Tieto mílniky budú definované v zmluve medzi vykonávateľom a prijímateľom, pričom vykonávateľ zabezpečí rovnaké zaobchádzanie s prijímateľmi.

Oprávnenými výdavkami na výskum sú tie, ktoré možno priamo spojiť s prácou výskumníka – uchádzača:

- 631 cestovné náhrady,
- 633 materiál,
- 634 dopravné (pokiaľ si charakter výskumu vyžaduje prácu v teréne)

- 635 rutinná a štandardná údržba,
- 636 nájomné za prenájom, :
- 637 služby, najmä:
- 637 001 školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá,
- 637 004 všeobecné služby,
- 637 010 na úlohy výskumu a vývoja
- 637 011 štúdie, expertízy, posudky
- Nákup:
- 711 003 softvéru
- 711 004 licencií
- 711 005 ostatných nehmotných aktív
- 713 nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia,
- 718 rekonštrukcia a modernizácia (strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia).

Oprávnenými výdavkami v rámci nepriamych výdavkov projektu sú tie, ktoré nemožno spojiť priamo s prácou výskumníka:

- 610, 620 mzdy a odvody (mzdové a odvodové náklady manažmentu a administratívneho personálu),
 - 630 tovary a služby nevyhnutné v súvislosti so zabezpečením činnosti prijímateľskej inštitúcie,
 - 700 kapitálové výdavky
 - a ďalšie výdavky preukázateľne spojené s činnosťou prijímateľskej organizácie, s výnimkou položiek definovaných v časti Neoprávnené výdavky.
- Neoprávnenými výdavkami projektu sú:
- úhrada výdavkov, ktoré neboli zrealizované počas platnosti zmluvy (okrem výnimiek definovaných vo výzve, v manuáli k výzve alebo v zmluve)
 - výdavky spojené s darmi.
 - výdavky financované z iných európskych alebo národných projektov
- Zjednodušená forma vykazovania výdavkov pre potreby administratívnej finančnej kontroly neznamená, že sa prijímateľ zbavuje zodpovednosti účtovnej analytickej evidencie výdavkov vzťahujúcich sa na podporený projekt. V prípade, že výskumník – uchádzač je zapojený aj do iného grantu financovaného z EÚ alebo národného rozpočtu v rovnakom období, príspevok na výskum a príspevok na nepriame náklady sú neoprávnené, pokiaľ prijímateľ nedokáže v účtovníctve analyticky oddeliť výdavky vzťahujúce sa na projekt podporený v tejto výzve od výdavkov financovaných z iných projektov.
- Finančná kontrola na mieste môže byť vykonaná na vzorke prijímateľov. Súčasťou kontroly môže byť dodržiavanie pracovných zmlúv a pracovno-právnych predpisov, vytvorenie reálnych podmienok zapracovania výskumníka – uchádzača do výskumných aktivít prijímateľa, priebežné plnenie míľnikov a aktivít výskumného projektu, správne postupy účtovania najmä s ohľadom na riziko dvojitého financovania) a ďalšie skutočnosti na základe podnetov, ktoré môžu ohroziť naplnenie cieľov alebo aktivít výskumného projektu.
- Vzorka prijímateľov pre kontrolu na mieste je vyberaná na základe analýzy rizika, a to najmä podľa týchto kritérií:
- Podnet adresovaný vykonávateľovi alebo vyplývajúci z medializovaných informácií
 - Potenciálna hrozba dvojitého financovania pri súbežnom zapojení výskumníka – uchádzača do iných európskych alebo národných projektov podpory výskumu a vývoja
 - Vysoký počet prijatých výskumníkov
 - Problémy s včasným plnením dohodnutých míľnikov
- Žiadateľ alebo uchádzač – výskumník aktívne pristupuje k informovaniu vykonávateľa o pochybeniach najmä s ohľadom na riziko dvojitého financovania a o ďalších skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť naplnenie cieľov alebo aktivít výskumného projektu. Žiadateľ alebo uchádzač – výskumník na účel aktívneho informovania využíva kontaktný formulár, zriadený na webovom sídle ÚV SR.

