

KONTRAKT

uzavretý v zmysle uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370/2002

PREAMBULA

Kontrakt plánovacím a organizačným aktom medzi ústredným orgánom štátnej správy a podriadenou štátnou rozpočtovou organizáciou.

Článok 1. ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

1.1 ÚRAD VLÁDY SR

Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava

IČO: 151513

štatutárny zástupca : **Ing. Igor Federič – vedúci Úradu vlády SR**
(ďalej len ÚV SR)

1.2 SPRÁVA ZARIADENÍ ÚRADU VLÁDY SR

Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava

IČO: 002895

štatutárny zástupca : **Ing. Oľga Kolesárová - riaditeľka**
(ďalej len SZ ÚV SR)

Článok 2. TRVANIE KONTRAKTU

2.1 Kontrakt sa uzatvára na obdobie **od 1. januára 2009 do 31. decembra 2009.**

Článok 3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

3.1 ÚV SR sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v článku 4. v celoročnom rozsahu podľa tohto Kontraktu;
- b) upraviť objem dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania tohto Kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR;
- c) vykonávať štvrťročné kontroly plnenia tohto Kontraktu.

3.2 SZ ÚV SR sa zaväzuje:

- a) dodržať celoročný rozpočet uvedený v tomto Kontrakte;
- b) predložiť týždeň pred termínom konania kontrolného dňa všetky potrebné podklady na rokovanie kontrolného dňa;
- c) včas informovať ÚV SR o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu plnenia Kontraktu.

Článok 4. PREDMET ČINNOSTI

4.1 Predmetom kontraktu je zabezpečenie činností organizácie v súlade so Zriaďovacou listinou zo dňa 11. marca 1997 v znení všetkých dodatkov:

- a) **obstarávanie, rekonštrukcia, modernizácia, vybavenie, prevádzka a údržba budov, účelových a rekreačných zariadení**

SZ ÚV SR zabezpečí v priebehu roka komplexnú prevádzku budov, v ktorých sídlia jednotlivé útvary ÚV SR, t.j.:

- dodávku elektrickej energie, plynu, tepla a vody;
- odvoz odpadu a údržbu komunikácií;
- nákup kancelárskeho a prevádzkového vybavenia podľa požiadaviek ÚV SR (podrobný postup vybavovania požiadaviek upraví osobitný predpis);
- prípravu priestorov a prípravu a obsluhu špeciálnej techniky na osobitné akcie (tlačové konferencie, školenia, porady, spoločenské podujatia atď.);
- upratovanie priestorov;
- spojovateľské a informátorské služby;
- bežnú údržbu priestorov (výmena podlahovej krytiny, maľovanie, servis osvetlenia a elektroinštalácie, opravy vodoinštalácie, sťahovanie inventára atď.);
- rekonštrukčné práce dodávateľským spôsobom;

SZ ÚV SR zabezpečí v priebehu roka komplexnú prevádzku účelových a rekreačných zariadení, t.j.:

- ÚZ Kamzík, Starý Smokovec a ÚZ Agra, Trenčianke Teplice podľa pokynov KPV;
- ÚZ Hotel Bôrik, ÚZ Miestodržiteľský Palác, ÚZ Dom Hostí, ÚZ Bystrica podľa schválených prevádzkových poriadkov;
- RZ Ždiar a RZ Limbora pre zamestnancov ÚV SR a SZ ÚV SR;

b) doprava

SZ ÚV SR poskytne komplexné prepravné služby, v rámci ktorých zabezpečí:

- prepravu zamestnancov ÚV SR podľa požiadaviek ÚV SR (podrobný postup upravuje osobitný predpis) v rámci Bratislavy, Slovenska a celej Európy. Prepravné služby budú zabezpečované vlastnými motorovými vozidlami a vlastnými vodičmi.
- prepravu zahraničných návšteví podľa požiadaviek ÚV SR (podrobný postup upravuje osobitný predpis);
- servis a údržbu vozidlového parku, t.j. opravy vozidiel, nákup náhradných dielov, výmenu a doplňovanie prevádzkových kvapalín, umývanie vozidiel;
- povinné poistenie motorových vozidiel;
- preškolenie zamestnancov ÚV SR, ktorí majú pridelené referentské vozidlo.

c) stravovanie (občerstvenie)

SZ ÚV SR zabezpečí stravovacie služby podľa požiadaviek ÚV SR (podrobný postup upravuje osobitný predpis), a to najmä:

- stravovanie a občerstvenie členov vlády počas zasadaní vlády SR;
- stravovanie a občerstvenie členov poradných orgánov vlády SR počas ich zasadnutí;
- stravovanie a občerstvenie návšteví predsedu a podpredsedov vlády;
- občerstvenie počas pracovných stretnutí, porád, rokovaní apod.;
- zamestnanecké stravovanie pre zamestnancov ÚV SR;

d) rekreačné služby;

SZ ÚV SR zabezpečí v priebehu roka rekreačné služby pre zamestnancov ÚV SR a ich rodinných príslušníkov v RZ Ždiar a RZ Limbora.

e) ďalšie úlohy určené opatreniami ÚV SR

SZ ÚV SR zabezpečí ďalšie úlohy nevyhnutné pre plynulý chod ÚV SR, a to najmä:

- prepravu dokumentov označených stupňom Vyhradené, Dôverné alebo Tajné v súlade s príslušnými predpismi o ochrane utajovaných skutočností;
- reprografické práce;
- zásobovanie jednotlivých útvarov ÚV SR kancelárskym a čistiacim materiálom, a to prevádzkou skladu materiálu;
- evidenciu majetku štátu;

ako aj všetky povinnosti vyplývajúce z legislatívy určenej pre činnosť rozpočtových organizácií.

- 4.2** Plánovaná kapacita ľudských zdrojov
SZ ÚV SR zabezpečí úlohy podľa bodu 4.1 s počtom 195 zamestnancov, t.j. 2340 osobomesiacov.
- 4.3** Náklady objednáwanej činnosti
SZ ÚV SR zabezpečí úlohy podľa bodu 4.1 s celkovými nákladmi 6.907.860 EUR.
- 4.4** Spôsob financovania
Náklady na zabezpečenie úloh podľa bodu 4.1 budú hradené z rozpočtu kapitoly ÚV SR. SZ ÚV SR si zriadi vo vybranom peňažnom ústave (Štátna pokladnica) bankové účty v súlade s platnou legislatívou a ÚV SR upraví limity a záväzné ukazovatele v Module úprav rozpočtu na príslušné časové obdobie.

Článok 5.

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU A PLATOBNÉ PODMIENKY

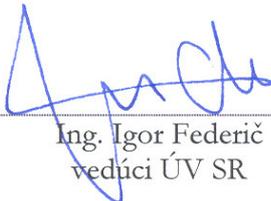
- 5.1** Priebežné hodnotenia plnenia Kontraktu sa uskutočnia formou kontrolného dňa raz za štvrt'rok najneskôr k poslednému dňu nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného štvrt'roka za účasti zástupcov ÚV SR a SZ ÚV SR.
- 5.2** Plnenie Kontraktu po uplynutí doby trvania sa vyhodnotí do 28.2.2010 za účasti zástupcov ÚV SR a SZ ÚV SR.
- 5.3** Dokumentácia potrebná k vyhodnoteniu Kontraktu bude pozostávať zo zápisov z kontrolných dní za I. až IV. štvrt'rok a ročnej účtovnej závierky.
- 5.4** Objem prostriedkov určených na poskytovanie služieb je stanovený na základe rozpočtu ÚV SR schváleného vládou a Národnou radou SR.
- 5.5** Celkový objem prostriedkov za poskytované služby pre rok 2009 je 6.907.860 EUR.

Článok 6.

ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

- 6.1** Tento Kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach, rovnako ako aj záverečnú správu o plnení Kontraktu.
- 6.2** Vyhodnotenie Kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Výročnej správy.
- 6.3** Kontrakt je vyhotovený v štyroch vyhotoveniach, každá zúčastnená strana obdrží dva podpísané exempláre.

29. DEC. 2008
V Bratislave dňa


Ing. Igor Federič
vedúci ÚV SR



29. DEC. 2008
V Bratislave dňa


Ing. Oľga Kolesárová
riaditeľka SZ ÚV SR

