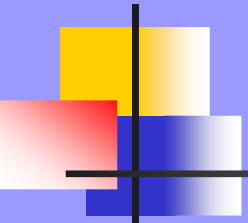




Dotačný systém

Úradu vlády SR
na rok 2011



Podpredseda vlády pre ľudské práva a národnostné menšiny

má v kompetencii programy na:

- zachovanie, vyjadrenie, ochranu a rozvoj identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín

gestor: GR sekcie národnostných menšín

- presadzovanie, podporu a ochranu základných práv a slobôd, výchovu a vzdelávanie k ľudským právam, *právam národnostných menšín*, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti
- predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie
- interetnický a interkultúrny dialóg a *porozumenie medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami*

gestor: GR sekcie ľudských práv a rovnakého zaobchádzania

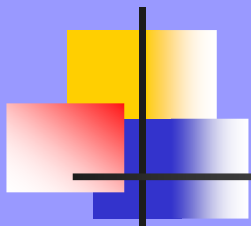


Vedúci Úradu vlády SR

má v kompetencii programy na:

- podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity
gestor: splnomocnenec vlády SR pre rómske komunity
- podporu národných kultúrnych pamiatok
- podporu projektov zachovania memorabilií slovenských osobností európskeho významu
gestor: riaditeľ odboru koordinácie prierezových stratégií a priorít
- presadzovanie cieľov a zámerov protidrogovej stratégie
gestor: riaditeľ odboru koordinácie protidrogovej stratégie
- podporu revitalizácie krajiny, adaptácie krajinnej štruktúry na zmeny klímy a prevencie pred povodňami
gestor: splnomocnenec vlády SR pre územnú samosprávu, integrovaný manažment povodí a krajiny

Program



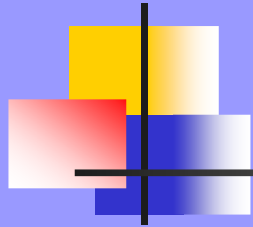
Kultúra národnostných menšín 2011



ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

podpora:
zachovania,
vyjadrenia,
ochrany,
rozvoja

identity a kultúrnych hodnôt
národnostných menšín



OBLASTI PODPORY

- a) edičná činnosť, podpora periodickej a neperiodickej tlače, zvukových a multimedialných nosičov a elektronických výstupov
- b) aktivity divadiel a ľudovomeleckých súborov
- c) aktivity kultúrnych inštitúcií a cirkevných inštitúcií
- d) podpora kultúrnych aktivít a umeleckej tvorby
- e) výskum kultúry, života, histórie, jazyka a identity príslušníkov menšín
- f) vzdelávacie projekty
- g) záujmová činnosť a využitie voľného času
- h) zahraničné kultúrne aktivity a medzinárodné kultúrne aktivity



Akceptovaní žiadatelia

- obec,
- VÚC,
- občianske združenie,
- nadácia,
- záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- neinvestičný fond so sídlom na území SR,
- registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- právnická osoba zriadená osobitným zákonom
(nemožno poskytnúť dotáciu na činnosť, na ktorú má poskytnuté prostriedky z verejného rozpočtu),
- medzinárodná organizácia registrovaná na území SR,
- rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC alebo obec *(takejto organizácii bude dotácia poskytnutá prostredníctvom zriaďovateľa),*
- fyzická osoba, ktorá je občanom SR, má trvalý pobyt na území SR a dovŕšila vek 18 rokov,
- fyzická osoba oprávnená na podnikanie s miestom podnikania na území SR alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území SR.

Dotáciu

nemožno poskytnúť na:

- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- úhradu výdavkov na správu žiadateľa,
- úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní,
- výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu.

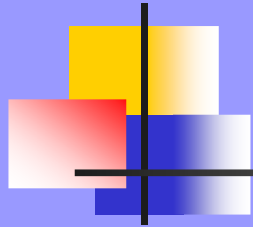
Štruktúra programu Kultúra národnostných menšín 2011



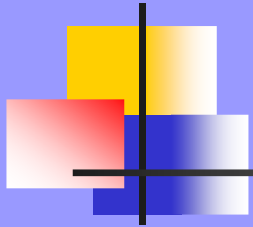
- 1 živá kultúra**
- 2 periodická tlač**
- 3 neperiodická tlač**
- 4 kultúrna politika**

Podprogram 1

Živá kultúra



- 1.1 festivaly a prehliadky**
- 1.2 folklórne aktivity a podujatia**
- 1.3 divadelná činnosť**
- 1.4 celoštátne postupové súťaže v umeleckej tvorivosti**
- 1.5 umelecké tvorivé dielne**
- 1.6 kultúrno-vzdelávacie tábory**
- 1.7 výstavné aktivity**
- 1.8 literárne aktivity**
- 1.9 výskum**



Zamerania jednotlivých oblastí živej kultúry



1.1 Festivaly a prehliadky

podpora prehliadok a festivalov (**nefolklórneho zamerania**):

**hudobných
tanečných
speváckych**

určená pre usporiadateľov kultúrno-spoločenských prehliadok a festivalov s významom:

- miestnym
- regionálnym
- celoslovenským



1.2 Folklórne aktivity a podujatia

podpora:

- a) amatérskych folklórnych súborov na:**
 - **prezentáciu**
 - **host'ovanie**
 - **materiálno-nástrojové vybavenie** (iba ako súčasť podujatia)
- b) folklórnych prehliadok, festivalov a súťaží**
- c) odborných seminárov pre vedúcich folklórnych skupín**



1.3 Divadelná činnosť

podpora:

a) tvorby nových :

- predstavení amatérskych divadelných súborov
- nových štúdiových predstavení štyroch profesionálnych divadiel

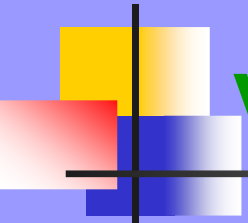
b) vystúpení a host'ovaní:

- amatérskych divadelných súborov (činoherné, tanečné, pohybové, hudobno-dramatické, bábkové divadlo, pantomíma, alternatívne formy divadla)
- profesionálnych národnostných divadiel mimo svojho sídla (Divadlo A. Duchnoviča, Jókaiho divadlo, Divadlo Romathan, Divadlo Thália)

c) divadelných prehliadok a festivalov

d) odborných seminárov pre vedúcich divadelných skupín

Profesionálnym divadlám nemožno poskytnúť dotáciu na činnosť, na ktorú majú poskytnuté prostriedky z verejného rozpočtu a dotácia im bude poskytnutá prostredníctvom zriaďovateľa.



1.4 Celoštátne postupové súťaže v umeleckej tvorivosti

podpora celoštátnych postupových súťaží (s vlastným štatútom) v oblasti:

- a) tanečného umenia,**
- b) divadelného umenia,**
- c) spevu a hudby,**
- d) poézie a prózy**

(uprednostňujú sa trojstupňové súťaže / prehliadky,

t.j. od regionálnej, cez krajskú až po celoštátnu)

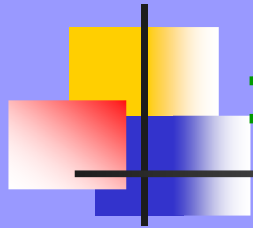


1.5 Umelecké tvorivé dielne

podpora:

- a) rozvoja špecifických umeleckých zručností národnostnej kultúry**
- b) umeleckých zručnostných aktivít v komunitných centrách pracujúcich v rómskych osadách**

so zameraním hlavne na tradičné remeselné techniky a folklór



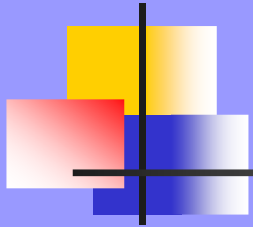
1.6 Kultúrno-vzdelávacie tábory

podpora:

- a) letných pobytových táborov pre deti a mládež**
- b) letných denných táborov pre deti a mládež**
- c) viacdňové umelecké sústredenia kolektívov**
- d) letné akadémie**
- e) ďalšie prázdninové viacdňové kultúrne tábory**

cieľom je:

- prehĺbovanie kultúrnej identity príslušníkov národnostnej menšiny
- zdokonaľovanie sa v materinskom jazyku hlavne detí, ktoré nenavštevujú školy s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny
- hlbšie spoznanie vlastnej národnostnej kultúry



1.7 Výstavné aktivity

podpora:

- a) výstav a vernisáží (výtvarné umenie, fotografia, dizajn)**
- b) sympózií**
- c) seminárov**
- d) katalógov vystavených diel a bulletinov**

Cieľom je usporiadanie:

- výstavných aktivít verejne prezentovať menšinovú výtvarnú tvorbu odbornej a laickej verejnosti
- edukačných aktivít - tvorivé dielne, kurzy, tvorivé pobyty, semináre, súťažné podujatia
- konferencií, sympózií alebo odborných seminárov, ktoré reflektujú menšinovú výtvarnú kultúru



1.8 Literárne aktivity

podpora jednorázových, resp. cyklických literárnych aktivít a podujatí:

- a) literárne večery**
- b) autorské čítania**
- c) literárne semináre**
- d) literárno-spoločenské podujatia**
- e) aktivity na podporu čítania a výchovy k literárnemu umeniu**
- f) prezentácie zhudobnenej národnostnej poézie**
- g) literárne festivaly, sympóziá, konferencie**

prezentácie klasickej a súčasnej národnostnej literárnej tvorby



1.9 Výskum

podpora výskumu :

- a) sociologického
- b) etnografického
- c) historického

Formou identifikácie, dokumentácie a archivácie

vývoja kultúry, umenia a kultúrneho života národnostných menšín na území Slovenskej republiky

Výstupy:

vedecká štúdia,
fotodokumentácia,
video dokumentácia,
audio dokumentácia,
hudobná transkripcia,
publikovaná záverečná správa
a pod.)



Podprogram 2

Periodická tlač

2.1 denníky

2.2 týždenníky a dvojtýždenníky

2.3 mesačníky a dvojmesačníky

2.4 štvrt'ročníky

2.4 občasníky



Zameranie podprogramu Periodická tlač

Podpora periodík:

- a) zameraných na kultúrny život národnostných menšín
- b) literárnych
- c) umelecko-vedných
- d) umelecko-kritických
- e) študentských
- f) detských

nepodporuje sa vydávanie miestnej, samosprávnej, religióznej a športovej tlače, bulvárnej tlače a periodík, ktoré nedosahujú náležitú umeleckú a odbornú úroveň



Podprogram 3

Neperiodická tlač

3.1 pôvodná tvorba národnostných autorov

3.2 prekladová literatúra

3.3 spoločensko-vedná a umenovedná literatúra

3.4 monografie (dvojazyčné) miest a obcí

3.5 elektronické médiá a multimedialne projekty



Zameranie podprogramu Neperiodická tlač

Podpora:

- a) pôvodnej literatúry
- b) krásnej literatúry
- c) odbornej literatúry
- d) vedeckej literatúry
- e) prekladovej literatúry
- f) vydania zvukových nosičov národnostných autorov
- g) vydania audiovizuálnych (DVD) nosičov
- h) prevádzky webových kultúrnych stránok

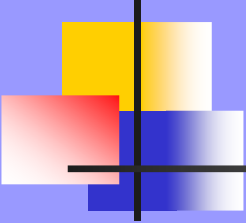
Upozornenie:

Jeden žiadateľ môže predložiť v tomto podprograme **maximálne 20 projektov!**

Nepodporuje sa vydávanie:

bedekrov,
kuchárskych kníh,
ezoterických diel,
športovej tlače

diel, ktoré nedosahujú náležitú umeleckú alebo odbornú úroveň

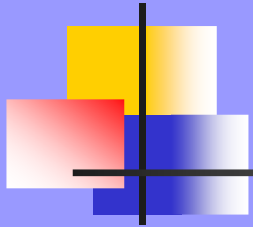


Podprogram 4 KULTÚRNA POLITIKA

4.1 multikultúrne prezentačné aktivity smerom k majorite

4.2 odborné multikultúrne semináre a konferencie

4.3 multikultúrny výskum



Zameranie
podprogramov
KULTÚRNEJ POLITIKY



4.1 Multikultúrne prezentačné aktivity smerom k majorite

**podpora multikultúrnych projektov (minimálne dvoch
národnostných menšín), ktoré vedú k potláčaniu:**

- a) rasizmu**
- b) xenofóbie**
- c) všetkých prejavov diskriminácie**



4.2 Odborné multikultúrne semináre a konferencie

podpora realizácie multikultúrnych:

- a) seminárov**
- b) konferencií**

***národnostných kultúrnych aktivít
s celoštátnym alebo s medzinárodným rozmerom***



4.3 Multikultúrny výskum

podpora výskumu :

a) sociologického, politologického

b) etnografického, etnologického

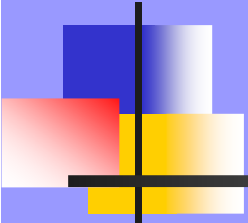
c) historického

vývoja kultúry, umenia a kultúrneho života národnostných menšín žijúcich na území Slovenska

Cieľom je prostredníctvom zrealizovaných výskumov posilniť odborný dialóg v otázkach týkajúcich sa občianstva, národného povedomia, multikulturalizmu, etnickej a kultúrnej identity.

(pozor! minimálne dvoch národnostných menšín)

Projekt musí obsahovat:

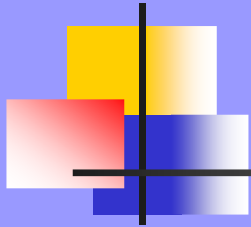
- 
-
- a) formulár žiadosti**
 - b) povinné prílohy**
 - c) špecifické (doplňujúce) povinné prílohy**



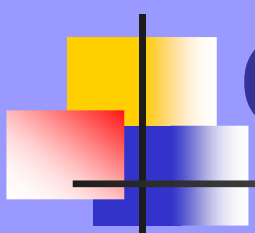
Formulár žiadosti

- **žiadosť o poskytnutie dotácie**
- **popis projektu**
- **štruktúrovaný rozpočet projektu**
- **komentár k rozpočtu**
- **čestné vyhlásenie (obsahuje 9 vyhlásení)**
- **komplexný realizačný plán projektu
(povinné iba pre živú kultúru a kultúrnu politiku)**
- **doplňujúce údaje a technické parametre
(povinné iba pre periodickú tlač a neperiodickú tlač)**
- **prehľad o poskytnutých dotáciách z GS MK SR za posledné 3 roky**
- **kontrolný list povinných náležitosti**
- **kontrolný list ostatných doplňujúcich náležitosti**

Prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie



- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, ak je žiadateľom FO
- doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa – štatút, stanovy, zriaďovacia listina, živnostenský list,...
- **potvrdenie z príslušného registra alebo od zriaďovateľa nie staršie ako tri mesiace** (okrem obce, VÚC, právnickej osoby, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo od náboženskej spoločnosti alebo právnickej osoby zriadenej osobitným zákonom)
- **kópia dokladu o pridelení IČO**
- kópia dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa, ak ide o právnickú osobu (napr. zápisnica o zvolení štatutára, resp. poverenie štatutára)
- kópia zmluvy o zriadení účtu v banke



Čestné vyhlásenie

- o spolufinancovaní projektu
- o výkone rozhodnutia proti žiadateľovi , t.j. že nie je v likvidácii
- o vysporiadaní finančných vzťahov so štátnym rozpočtom
- o neporušení zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania
- o poskytovaní súčinnosti v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry národnostných menšín
- o vysporiadaní finančných vzťahov s rozpočtami obcí
- o poskytnutí dotácie od Úradu vlády SR na identický projekt – okrem viacročných projektov
- o spolufinancovaní projektu od iného subjektu
- o uvedení pravdivých, presných a úplných údajov
- o neuchádzaní sa o dotáciu na identický projekt na Úrade vlády SR

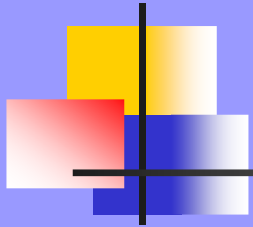


Predkladanie potvrdení

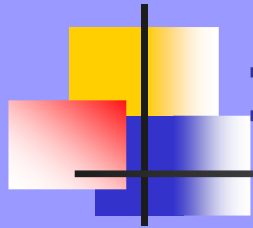
k žiadosti o dotáciu je potrebné priložiť potvrdenia nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti ZO:

- Sociálnej poisťovne
- daňového úradu
- konkurzného súdu a
- všetkých zdravotných poisťovní
(bez ohľadu na to, či máte zamestnancov!!!)
- príslušného registra alebo od zriaďovateľa

Predkladajú sa originály resp. úradne osvedčené fotokópie potvrdení, ktoré nesmú byť staršie ako tri mesiace!!!



Doplňující povinné přílohy



1 Živá kultúra

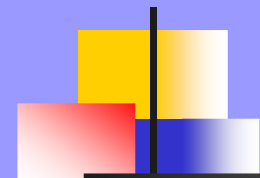
- a) komplexný realizačný plán projektu (formulár elektronickej registrácie),**
- b) prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch z dotačného systému MK SR za posledné tri roky (formulár elektronickej registrácie).**



2 Periodická tlač

- a) **doplňujúce údaje a technické parametre periodickej tlače (formulár elektronickej registrácie),**
- b) **dve periodiká z predchádzajúceho ročníka,**
- c) **pri nových projektoch podpísaný odborný posudok od odborníka pôsobiaceho v oblasti posudzovaného projektu, nie starší ako tri mesiace a návrh vzorového vydania novovznikajúceho periodika v zmysle uvedených technických parametrov,**
- d) **adresár odberateľov pri nepredajných periodikách,**
- e) **prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch z dotačného systému MK SR za posledné tri roky (formulár elektronickej registrácie),**

3 Neperiodická tlač



- a) **doplňujúce údaje a technické parametre neperiodickej tlače**
(formulár elektronickej registrácie)
- b) **prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch z dotačného systému MK SR za posledné tri roky** (formulár elektronickej registrácie)
- c) **d'alsie povinné náležitosti:**

v prípade kníh:

- **ukážka rukopisu – pri poézii najmenej 5 básní, pri próze a odborných textoch najmenej 10 strán textu, pri ilustrovanom vydaní 2 – 3 ilustrácie**
- **stručný obsah publikácie v rozsahu najviac jednej strany**
- **platná autorská zmluva uzatvorená medzi autorom a žiadateľom, ak žiadateľom nie je autor**
- **jeden podpísaný odborný posudok**
- **pri reedícii alebo preklade je potrebné predložiť recenziu alebo iné odborné odporúčanie a jeden výtlačok alebo fotokópiu predchádzajúcej edície**

pri CD nosičoch:

- **demonahrávka na hudobnom CD,**

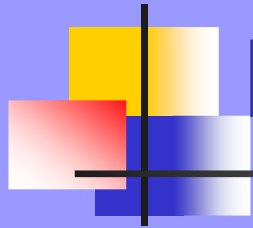
pri web stránkach:

- **návrh novovznikajúcej webovej stránky alebo rozvojový plán už existujúcej webovej stránky**



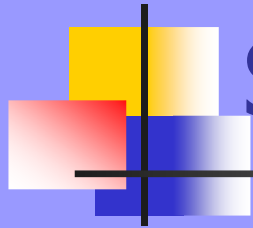
4 Kultúrna politika

- a) **komplexný realizačný plán (formulár elektronickej registrácie),**
- b) **prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch z dotačného systému MK SR za posledné tri roky (formulár elektronickej registrácie).**



Najčastejšie chyby

- **nevyplnené všetky predtlačené údaje vo formulári**
- **neuvedenie telefonického resp. mobilného kontaktu a e-mailovej adresy prípadne chybný kontakt na žiadateľa**
- **neuvedený termín a miesto realizácie projektu**
- **chybný rozpočet**
- **neaktívny bankový účet**
- **nedoloženie všetkých povinných, resp. doplňujúcich príloh**
- **nepodpísaný projekt**
- **elektronicky nezaregistrovaná žiadosť**

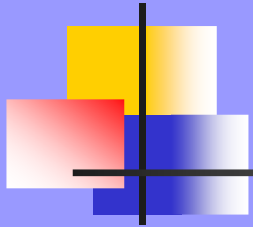


Spolufinancovanie projektu

**Minimálna výška spolufinancovania projektu,
na ktorý je dotácia požadovaná,
je najmenej vo výške **5 %**
z celkového rozpočtu projektu.**

Pozor zmena:

Ak nie je dotácia poskytnutá v požadovanej výške,
spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov
sa môže znížiť úmerne k výške poskytnutej dotácie.



Oprávněné a neoprávněné výdavky



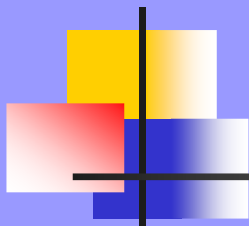
Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

1. **Odmeny autorom, osobné náklady a umelecké práce, resp. služby na obj./fa.**
2. **Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu**
3. **Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu**
4. **Služby súvisiace s realizáciou projektu**
5. **Cestovné a prepravné**
6. **Ubytovanie**
7. **Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií**
8. **Propagačné materiály a publicita**
9. **Výroba zvukového a multimedialného nosiča**
10. **Obstaranie hmotného majetku**
11. **Obstaranie krojov a krojových súčastí**
12. **Materiálové náklady – mat. na kroje, mat. na tvorivé dielne, mat. na kostýmy a scénu**
13. **Poštovné – len podprogramy 1 a 2 (max.5 % z dotácie)**
14. **Strava a občerstvenie len podprogram 1 (max. 10 % z dotácie)**
15. **Vstupenky na kultúrne podujatia - len podprogram 1.6 (max. 5% z dotácie)**



Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):

1. **Výdavky na mzdy, odvody do fondov**
2. **Odvody do poisťovní**
3. **Poistenie osôb a majetku**
4. **Telefónne poplatky**
5. **Ceny - finančné, vecné, diplomy, označenky, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety**
6. **Diéty, vreckové, víza**
7. **Výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov**
8. **Účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby**
9. **Štipendiá**
10. **Taxi služba, nákup mazadiel, parkovacie poplatky, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov**
11. **Spríevodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty**
12. **Kancelárske potreby**
13. **Režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky**
14. **Nákup známok, kolkov**



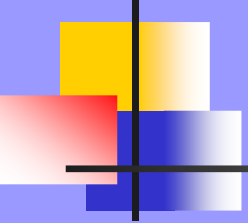
ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET
(bežné výdavky)

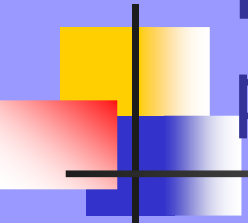
Názov projektu:

	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	Osobné výdavky				
	<i>Celkom</i>	x	x	x	
2.	Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
	<i>Celkom</i>	x	x	x	
3.	Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
	<i>Celkom</i>	x	x	x	
4.	Iné výdavky				
	<i>Celkom</i>	x	x	x	
	Spolu- bežné výdavky	x	x	x	
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	<i>SPOLU</i>	x	x	x	
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	<i>SPOLU</i>	x	x	x	
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	

Detaily

štruktúrovaného rozpočtu

- 
- Pri každom plánovanom akceptovateľnom výdavku sa uvádza:
 - Jednotka:
 - ✓ kus, sada, pár,
 - ✓ merná jednotka – km, litre,
 - ✓ jednotka času – hodina pri osobných výdavkoch, osoba/deň pri stravovaní, osoba/noc pri ubytovaní,
 - cena za jednotku v eurách,
 - počet jednotiek,
 - výdavky spolu v eurách (ceny sa uvádzajú vrátane DPH).
 - Súčasťou štruktúrovaného rozpočtu je aj povinný komentár, v ktorom sa podrobne rozpracujú jednotlivé položky rozpočtu tak, aby bol zrejmý spôsob, akým sú jednotlivé sumy vypočítané.

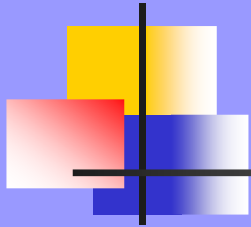


Konkretizácia štruktúrovaného rozpočtu podprogram 1.1 živá kultúra

osobné výdavky, odmeny autorom a služby súvisiace s umeleckou realizáciou projektu

Konkretizácia typu výdavku: scenárista, režisér , inšpicient, usporiadateľská služba, konferencier, účinkujúci – jednotlivec, účinkujúci – skupina, dirigent, prednášateľ , tlmočník, lektor, odborný/pedagogický dozor, porotca, projektový manažér (ved. výskumnej skupiny), člen výskumnej skupiny, anketár , krajčír (kroje, kostýmy), scénograf, rekvizitár , iné

Konkretizácia jednotky: práca/1 hodina, práca/1 dielo, práca/1 vystúpenie



nájom priestorov na realizáciu projektu:

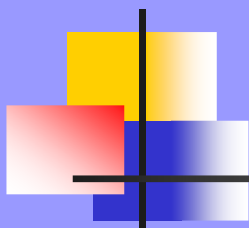
Konkretizácia typu výdavku: kultúrny dom , klubovňa, výstavný priestor, ateliér, amfiteáter, mobilné konštrukcie, iné

Konkretizácia jednotky: hodina, deň

nájom techniky:

Konkretizácia typu výdavku: osvetľovacia, zvuková , kamerová , premietacia, tlmočnícka, hudobná, výpočtová, iné

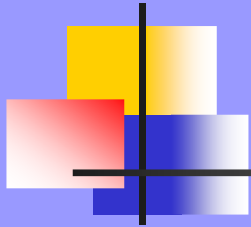
Konkretizácia jednotky: hodina, deň



technické služby súvisiace s realizáciou projektu:

Konkretizácia typu výdavku: obrazová a zvuková, usporiadateľská služba, služby osvetľovacie, služby ozvučovacie, služby tlmočnicke a prekladateľské, služby premietacie, služby kamerové , výroba filmových kópií , požičovné filmov, fotoslužba , technická realizácia výstavy , služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, služby súvisiace s výrobou divadelnej scény, kostýmov, oprava hudobných nástrojov, oprava a šitie krojov, iné

Konkretizácia jednotky: práca/1 objednávka (faktúra)



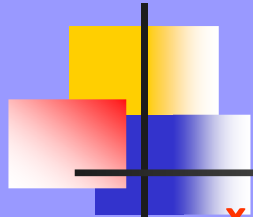
cestovné a prepravné:

konkretizácia typu výdavku: autobus, vlak, MHD, súkromné osobné motorové vozidlo, nákladné motorové vozidlo, iné

Konkretizácia jednotky: cestovný lístok, liter PHM, práca/1 objednávka (faktúra)

ubytovanie

Konkretizácia jednotky: osoba/noc



propagačné materiály a publicita:

konkretizácia typu výdavku: pozvánky, letáky, plagáty, katalóg , bulletin, zborník , dokumenty z podujatí , fotodokumentácia, plošná propagácia súvisiaca s projektom, mediálna propagácia súvisiaca s projektom , iné

Konkretizácia jednotky:

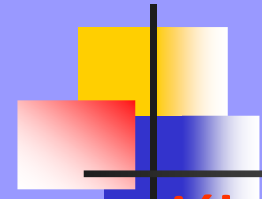
normostrana, kus, oznam, hodina vysielania, minúta vysielania

obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov:

konkretizácia typu výdavku: PC, fax, tlačiareň , fotoaparát, kroje (konkretizovať), hudobné nástroje (konkretizovať), iné

Konkretizácia jednotky:

kus, sada, pár



materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu:

konkretizácia typu výdavku: materiál na tvorivé dielne, materiál na kroje, materiál na kostýmy a scénu

Konkretizácia jednotky: dielňa, kroj, kostým, scéna

poštovné (nie nákup známok!)(max. 5 % pož. dotácie)

Konkretizácia jednotky: kus

strava a občerstvenie (max. 10 % pož. dotácie)

Konkretizácia jednotky: osoba/deň

vstupenky len podprogram 1.1.6 –tábory (max. 5 % pož. dotácie):

konkretizácia typu výdavku: múzeum, galéria, národnostné divadlo, hrad/zámok, iné

Konkretizácia jednotky: kus



Konkretizácia štruktúrovaného rozpočtu podprogram 1.2 periodická tlač

osobné výdavky, odmeny autorom a služby súvisiace s umeleckou realizáciou projektu

konkretizácia typu výdavku: redaktor, autor článku, ilustrátor, prekladateľ, fotograf, grafik, korektor, distribútor, iné

Konkretizácia jednotky: práca/1 strana, práca/1 hodina, práca/1 dielo

polygrafické náklady

konkretizácia typu výdavku: sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP, tlač, väzba, ochranný obal, iné

Konkretizácia jednotky: práca/1 objednávka (faktúra)

cestovné a prepravné

poštovné



Konkretizácia štruktúrovaného rozpočtu podprogram 1.3 neperiodická tlač

osobné výdavky, odmeny autorom a služby súvisiace s umeleckou realizáciou projektu:

konkretizácia typu výdavku: autor, redaktor, ilustrátor, prekladateľ, fotograf, grafik, korektor, zalamovač, kameraman, distribútor, iné

Konkretizácia jednotky: práca/1 strana, práca/1 hodina, práca/1 dielo

polygrafické náklady

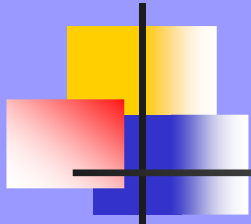
konkretizácia typu výdavku: sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP, tlač, väzba, ochranný obal , iné

Konkretizácia jednotky: práca/1 objednávka (faktúra)

výroba zvukového a multimedialného nosiča

konkretizácia typu výdavku: mastering , lisovanie, balenie, booklet, inlay card, iné

Konkretizácia jednotky: práca/1 objednávka (faktúra)



Použitie dotácie

- prijímateľ použije dotáciu podľa schválených položiek štruktúrovaného rozpočtu, ktorá bude prílohou zmluvy o poskytnutí dotácie
- pred podpísaním zmluvy môže prijímateľ upraviť svoj štruktúrovaný rozpočet (*podľa výšky schválenej dotácie, o ktorej je informovaný listom*) dodržaním nasledovných podmienok:
 - nesmie doplniť rozpočet o nákladovú položku, ktorú neobsahuje projekt
 - nesmie doplniť rozpočet o nákladovú položku, ktorá nebola schválená
 - nesmie prekročiť strop nákladovej položky uvedenej v rozpočte projektu, prípadne upravenej komisiou
 - môže znížiť výšku vybranej schválenej nákladovej položky
- položky uvedené v štruktúrovanom rozpočte (ktorý bude tvoriť prílohu zmluvy) budú záväzné pri vyúčtovaní projektu
- avšak pri vyúčtovaní možno upraviť výšku jednotlivých výdavkových položiek maximálne do výšky 15 % za podmienky dodržania dotácie



Vyúčtovanie dotácie

- použitie dotácií podlieha povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom v termínoch:
 - a) do 31. decembra 2011, ak sa projekt realizuje alebo ukončuje v 1. až 3. štvrtroku 2011
 - b) do 31. januára 2012, ak sa projekt realizuje alebo ukončuje v štvrtom štvrtroku 2011
- pri zúčtovaní finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa nevyčerpané prostriedky nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 eur
- termín na odvod výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu - najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie
- platiteľovi DPH, ak si môže uplatniť odpočítanie DPH, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie uznaný výdavok na úhradu DPH
- preukázať účel použitia dotácie listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie



Účtovanie

- **Finančný spravodajca č. 14/2004 , 9/2005, 3/2006, 10/2006, 11/2007 a č.5/2008**
- **Zákon o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z.**
- **Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy č. 523/2004 Z.z.**
- **Zákonník práce č. 311/2001 Z.z.**
- **Zákon o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z.**
- **Živnostenský zákon č. 455/1991 Z.z.**
- **Zákon o autorskom práve č. 618/2003 Z.z.**



Vstup do dotačného systému Úradu vlády SR

www.vicepremier.sk

- Na hornej vodorovnej (šedej) lište kliknutím aktivovať linku „Dotácie“ (tretia linka zľava)
- Preštudovať základné dokumenty viažuce sa na dotačný systém v časti „Všeobecné informácie“
- Prejsť na „Dotačné programy“, ďalej kliknutím aktivovať linku „Kultúra národnostných menšín 2011“
- Pozorne preštudovať Výzvu, Informácie pre žiadateľov a vzorové formuláre
- Vrátiť sa 2 kroky späť na „Elektronickú registráciu“



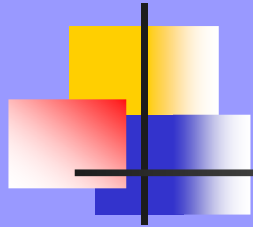
**Dotáciu je možné poskytnúť
oprávnenému žiadateľovi**

**iba po vykonaní elektronickej
registrácie žiadosti**

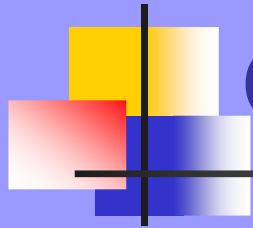
na internetovej stránke

Úradu vlády SR

**a po predložení písomnej žiadosti
o poskytnutie dotácie**



Elektronická registrácia žiadosti



Odoslanie žiadosti

- **Žiadosť vytlačiť 1x**
- **Podpísať a opečiatkovať všetky listy žiadosti**
- **Zaslať na adresu:**

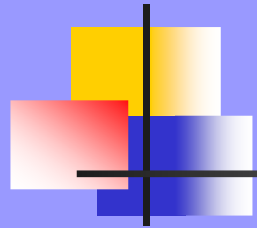
**Úrad vlády SR
Sekcia národnostných menšín
odbor kultúry národnostných menšín
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava**



Označenie obálky

Program KNM 2011

Úrad vlády SR
Sekcia národnostných menšín
odbor kultúry národnostných menšín
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava



TERMÍN uzávierky

11. apríl 2011



Priebeh žiadosti na ÚV SR

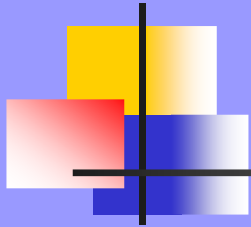
- **registrácia v podateľni**
- **kontrola povinných a ostatných náležitostí na sekcii národnostných menšín**
- **kontrola rozpočtu na odbore ekonomiky**
- **úplná/neúplná žiadosť**
- **zvolanie komisie – odporúčanie komisie**
- **rozhodnutie podpísané/upravené podpredsedom vlády pre ľudské práva a národnostné menšiny**
- **vypracovanie zmluvy / dodatku (6 rovnopisov)**



Zmeny v projekte

- názov, termín a miesto realizácie projektu – GR SNM
- akceptovateľné výdavky – GR SNM
- zameranie projektu (účelu) – **NIE JE PRÍPUSTNÁ!**
- výška poskytnutej dotácie – p. podpredseda vlády (na odporúčanie GR SNM)
- termín odovzdania účtovných dokladov – OE

Na všetky zmeny je potrebná písomná žiadosť prijímateľa dotácie!!!



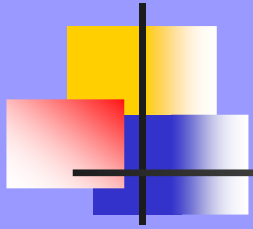
Dôležité

- pozvánku, resp. oznámenie o uskutočnení akcie je potrebné nahlásiť minimálne **2 týždne** pred jej uskutočnením na SNM
- v pozvánke je nevyhnutné uviesť vetu: „Realizované s finančnou podporou ÚV SR - program Kultúra národnostných menšín 2011“
- podporené periodikum, publikáciu, CD, film, web stránku označiť vetou: „Realizované s finančnou podporou ÚV SR- program Kultúra národnostných menšín 2011“
- všetky podporené projekty dotačného systému 2011 ÚV SR musia byť ukončené do **31.12.2011** !
- pri akomkoľvek písomnom kontakte s ÚV SR uvádzať číslo projektu (na obálke, v liste, v pozvánke)
- pri písomnom kontakte s odborom ekonomiky ÚV SR uvádzať variabilné symboly rozlíšené podľa podprogramov: „021“, „022“, „023“, „024“

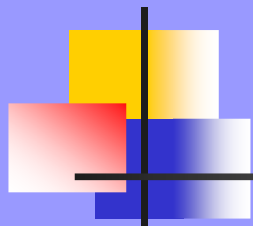


Zhrnutie zmien

- delimitácia programu z MK SR na Úrad vlády SR
- zákon č. 524/2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády SR:
 - členom komisie nesmie byť žiadateľ ani zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi
 - pri posudzovaní komisiou žiadosti musia byť bez identifikácie žiadateľa
 - najvyššia a najnižšia výška jednej dotácie (400 – 100 000 eur)
 - štruktúrovaný rozpočet a komentár rozpočtu projektu
 - doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace
 - fotokópia dokladu o pridelení IČO
 - nie je potrebné potvrdenie o nelegálnom zamestnávaní (len čestné vyhlásenie)
 - spolufinancovanie sa môže znížiť úmerne k výške poskytnutej dotácie
 - vyhotovenie zmlúv – stiahne žiadateľ z elektronického registračného systému (6 rovnopisov)
 - prílohou zmluvy bude iba podľa schválenej dotácie upravený štruktúrovaný rozpočet (doterajšie prílohy 1.- 3. budú k dispozícii v el. systéme)
 - zmena termínov vyúčtovania (31.12.2011 a 31.1.2012)



Kontakty



Sekcia národnostných menšín

02/57 29 56 19 (sekretariát - Petra Zavacká)
petra.zavacka@vlada.gov.sk

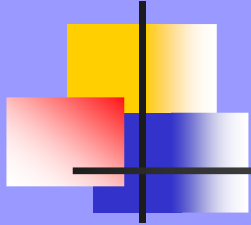
odbor kultúry nár. menšín

02/57 29 51 33 (Judita Trnovcová)
judita.trnovcova@vlada.gov.sk

02/57 29 53 56 (Lýdia Šrámková)
lydia.sramkova@vlada.gov.sk

02/57 29 56 25 (Rita Csenkeyová, Sylvia Szabóová)
rita.csenkeyova@vlada.gov.sk
sylvia.szaboova@vlada.gov.sk

02/57 29 56 09 Katarína Rakottyayová
katarina.rakottyayova@vlada.gov.sk



Odbor ekonomiky

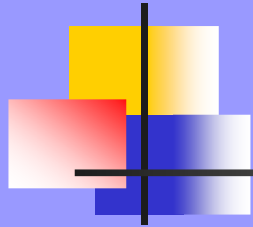
02/57 29 51 35

Emília Ciglanská

Valéria Grancová

emilia.ciglanska@vlada.gov.sk

valeria.grancova@vlada.gov.sk



Ďakujeme za pozornost'!